



Fecha Aprobación:

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: DERECHO SOCIETARIO

Código: FAD0005

Créditos: 3

Nivel: 1

Paralelo: 1F-ADM

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2016 - JUL/2016

Total de horas: 48

Profesor: CORDERO MOSCOSO JUAN MANUEL

Correo electrónico: jmcordero@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El administrador y el contador de una compañía mercantil, para el correcto desempeño de sus funciones, deben tener nociones generales claras sobre la normativa jurídico-societaria aplicada al manejo administrativo y contable de la sociedad. Según la normativa societaria vigente en nuestro país, el administrador de una compañía es el responsable del manejo de la misma y el desconocimiento de las normas jurídicas básicas sobre el manejo de una compañía, le acarrearán responsabilidad tanto civil como penal.

La materia pretende abarcar el estudio del derecho societario partiendo desde sus generalidades, concepciones, antecedentes históricos, desarrollo, evolución, para posteriormente centrar el análisis en las diversas instituciones societarias, especialmente en lo referente a las compañías de comercio, la legislación que las regula y todo lo relacionado con su funcionamiento. Adicionalmente, para mayor entendimiento de la materia, se estudiará una breve introducción general al derecho.

El inicio de las gestiones de todo administrador de compañías o contador, parte del conocimiento general del derecho societario, derecho laboral y derecho tributario, que representan las tres ramas básicas del derecho que sustentan la gestión de un administrador o contador. Partiendo de ello, las tres materias citadas se articulan principalmente con las materias de Administración y gestión del Talento Humano.

3. Contenidos

01. Introducción a la Psicología

01.01. Conceptos: psicología, organización, psicología organizacional (4 horas)

01.02. Campo de acción de la psicología organizacional. Ejercicios en clase (4 horas)

02. Aspectos claves para el entendimiento del ser humano

03. Problemas humanos en las organizaciones

03.01. Autoestima en el trabajo: definición, clasificación, construcción interna y externa, pilares de la autoestima laboral (4 horas)

03.02. Estrés laboral: definición, clasificación, causas y consecuencias, aspectos para evitar el estrés. (3 horas)

03.03. Influencia del grupo: tipos de grupos, ocio social, facilitación social. (2 horas)

03.04. Frustración, agresión: definiciones, tipos de frustración, tipos de agresión, agresión innata y adquirida (2 horas)

03.05. Trastornos alimenticios: definición de anorexia y bulimia, causas, síntomas y consecuencias (2 horas)

03.06. Adicción al Trabajo: concepto, rasgos y características del adicto al trabajo, clasificación de tipos de adictos, la adicción como producto de una neurosis de autorrealización (2 horas)

03.07. Comunicación organizacional (3 horas)

04. Acoso psicológico en el trabajo ¿mobbing¿

04.01. Definiciones, consideraciones generales, estrategias y características utilizadas para someter a las víctimas de acoso laboral (2 horas)

04.02. Fases del acoso laboral en la organización, características psicológicas de la víctima y del hostigador (4 horas)

04.03. Consecuencias: Físicas y psicológicas (4 horas)

2.01. Personalidad: definición, estructura, teoría humanista, rasgos psicodinámicos, características de la personalidad y su relación con las funciones y responsabilidades laborales (4 horas)

2.02. Inteligencia: definición, teorías Thurstone, Gardner, Catell, explicación de las generalidades de Gardner y sus inteligencias múltiples con el desempeño laboral. (4 horas)

2.03. Emociones: definición, emociones primarias, secundarias, complejas, inteligencia emocional (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ay. Conocer y comprender las relaciones jurídicas que regula las actividades empresariales	
- - Identificar la importancia de las asociación como medio de desarrollo y crecimiento personal y colectivos. -Conocer el fundamento de una sociedad mercantil así como las responsabilidades y obligaciones generales que implica constituir una compañía	- Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos
- Conocer el fundamento de una sociedad mercantil así como las responsabilidades y obligaciones generales que implica constituir una compañía Conocer las variadas formas jurídicas que existen para ejercer una actividad comercial y entender la estructura jurídica de una compañía así como los principios básicos de la administración mercantil	- Evaluación escrita - Evaluación oral
- Conocer las variadas formas jurídicas que existen para ejercer una actividad comercial y entender la estructura jurídica de una compañía así como los principios básicos de la administración mercantil	- Evaluación escrita - Evaluación oral

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación oral	Registro de notas	Introducción General al derecho	APORTE I	10,00	15 de abril de 2016
Trabajos prácticos - productos	Trabajo escrito	Sociedades - generalidades entre todos los tipos	APORTE II	10,00	15 de mayo de 2016
Evaluación escrita	examen escrito	Aspectos de la sociedad anónima y compañía limitada. Disolución de las compañías.	APORTE III	10,00	15 de junio de 2016
Evaluación escrita	Examen escrito	Toda la materia	EXAMEN FINAL	20,00	25 de junio de 2016

Metodología

El profesor realizará cuadros sinópticos en clase y explicará, en base a los mismos, la materia, sobre la cual los estudiantes tomarán los apuntes respectivos. No obstante, el profesor tiene preparado el material teórico que abarca todo el contenido de la materia, el mismo que está a disposición de los estudiantes que lo requieran. Sobre cada tema que se explique, se procurará generar un debate con los estudiantes, discutiendo y generando ideas. En tal sentido, se pretende realizar una clase participativa. Se pondrá especial énfasis en la parte práctica, donde se presentarán diversos casos y situaciones jurídicas así como el manejo de los diversos documentos societarios.

Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales y escritas, objetivas, subjetivas y de opción múltiple. Todo ello, como se explicó, para generar mayores oportunidades al alumno y tener una visión lo más justa y real posible del proceso.

La calificación sobre 30 puntos se obtendrá de la siguiente manera:

Tres pruebas escritas con preguntas objetivas y subjetivas de variada índole, es decir de opción múltiple, verdadero o falso y otras en las cuales el alumno debe explicar el tema que se le consulte. Estas pruebas serán sobre ocho puntos.

El día que se tiene dos horas de clase y para medir el grado de integración en el proceso, se tomará una lección escrita corta donde el alumno deberá responder sobre algún tema general revisado en la semana. Estas lecciones serán sobre dos puntos y promediadas entre sí.

Al inicio de cada clase, se tomará por sorteo una lección oral a unos tres o cuatro estudiantes, sobre lo que se les envíe previamente a preparar, o sobre la clase anterior. Estas lecciones serán sobre dos puntos y se promediarán entre sí y con las indicadas en el párrafo anterior.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- RAMIREZ ROMERO, CARLOS.(2006). Curso de legislación Societaria. Ecuador: UTPL. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 31067.
- SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS.(2011). Instructivo Societario. Ecuador: Versión web. http://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/instructivo_soc.pdf.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- JARAMILLO MALO, SANTIAGO.(2005). Apuntes de Derecho Societario. Ecuador: Texto Docente. A través del Profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación:

PENDIENTE