



Fecha Aprobación:
13/03/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO I

Código: FAD0007

Créditos: 5

Nivel: 1

Paralelo: 1F-ADM

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

Total de horas: 80

Profesor: ARGUDO VICUÑA RAFAEL

Correo electrónico: rargudo@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del Inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de Inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Primer Nivel de Inglés cubre en un nivel A2 (usuario básico) una variedad de tópicos específicos, ejercicios para el desarrollo de las cuatro destrezas, estructuras gramaticales básicas, y vocabulario basado en diferentes temas.

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

- 01.01. Revisión de estructuras gramaticales y vocabulario básico (2 horas)
- 01.02. Preguntas y oraciones Wh/ Yes-No (2 horas)
- 01.03. Pronombres Sujetos y Adjetivos posesivos (2 horas)
- 01.04. Como presentarse, información personal, despedidas/ Recopilar información personal de los compañeros de clase (1 horas)
- 01.05. Escribir preguntas solicitando información personal (1 horas)
- 01.06. Lectura sobre nombres populares (1 horas)
- 01.07. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (1 horas)
- 02.01. Tiempo presente simple: Preguntas y oraciones con palabras Wh. Expresiones de tiempo. (2 horas)
- 02.02. Describir el lugar de trabajo y de estudio, preguntar y dar opiniones, describir actividades diarias (2 horas)
- 02.03. Escuchar descripciones de trabajos y rutinas diarias/ Lectura comprensiva sobre personas y sus trabajos (1 horas)
- 02.04. Escribir una biografía de un compañero de clase. (1 horas)
- 02.05. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (2 horas)
- 03.01. Demostrativos (this/that/these/those), one, ones. How much/Which/ Adjetivos para comparar (3 horas)
- 03.02. Hablar a cerca de precios, dar opiniones, discutir preferencias, hacer comparaciones (2 horas)
- 03.03. Oír a la gente comprar (colores, artículos, precios) (1 horas)
- 03.04. Escribir sobre precios comparando entre diferentes países. (1 horas)
- 03.05. Lectura comprensiva sobre objetos electrónicos para comprar (1 horas)
- 03.06. Ejercicios de aplicación y Prueba de la Unidad (2 horas)
- 03.07. Investigar y escribir sobre los almacenes on-line donde la gente compra actualmente. Precios, artículos etc.
- 04.01. Preguntas y oraciones con Wh-/Do. Pronombres Objeto/Verbo modal Would (3 horas)
- 04.02. Hablar acerca de lo que me gusta y disgusta, hacer invitaciones y excusas (1 horas)
- 04.03. Identificar estilos musicales/ Escribir un mensaje de texto (1 horas)
- 04.04. Lectura sobre Fergie y Black Eyed Peas. (1 horas)
- 04.05. Proyecto/Collage sobre el grupo de musica favorito (2 horas)
- 05.01. Presente continuo, Preguntas de Yes-No y Wh-/ Cuantificadores/ Pronombre: no one (4 horas)
- 05.02. Hablar acerca de la familia, sus miembros y la vida en familia (1 horas)
- 05.03. Relaciones de familia/ Escribir un email acerca de la familia (2 horas)
- 05.04. Lectura comprensiva sobre tres papás (1 horas)
- 05.05. Ejercicio de aplicación/ Prueba de la unidad (2 horas)
- 05.06. Escribir acerca de la familia de uno de los compañeros (Family Facts)
- 06.01. Adverbios de frecuencia. Preguntas con How often, how long, how well, how good (2 horas)
- 06.02. Preguntar y describir rutinas. Deportes, atletas, habilidades (2 horas)
- 06.03. Escuchar y responder descripciones sobre competencias deportivas, actividades en el tiempo libre. (1 horas)
- 06.04. Actividades favoritas. Describirlas (2 horas)
- 06.05. Lectura sobre alimentación y buen estado físico (1 horas)
- 06.06. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (2 horas)
- 07.01. Tiempo pasado simple: Preguntas y oraciones con palabras Wh. Verbos regulares e irregulares/ To Be (2 horas)
- 07.02. Hablar acerca de eventos y experiencias del pasado, vacaciones (2 horas)
- 07.03. Escuchar descripciones de eventos del pasado (1 horas)
- 07.05. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (2 horas)
- 07.07. Escribir (on-line).sobre una vacación

- 08.01. There is/there are, one, any, some/ preposiciones de lugar, cuantificadores/ preguntas How many/How much, sustantivos contables y no contables (3 horas)
- 08.02. Hablar acerca de lugares, barrios, etc. /Escuchar descripciones de lugares (4 horas)
- 08.04. EXAMEN # 3 UNIDADES 6,7,8 (5 horas)
- 08.05. Lectura sobre los barrios en Toronto. (5 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<p>ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - •Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (<i>Listening</i>). •Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para comprender textos sencillos (<i>Reading</i>). •Reconocer la idea principal y encontrar información específica dentro de textos breves. (<i>Reading</i>). •Expresar ideas simples de forma oral y utilizando la estructura y el vocabulario aprendido (<i>Speaking</i>). •Escribir párrafos pequeños utilizando los elementos funcionales de la lengua y el vocabulario apropiado (<i>Writing</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita - Evaluación oral

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	exámenes, pruebas, trabajos en clase, trabajos en casa, mini proyectos	gramática, redacción, producción oral	APORTE I	3,00	22 de mayo 2015
Evaluación escrita	exámenes, pruebas, trabajos en clase, trabajos en casa, mini proyectos	gramática, redacción	APORTE I	4,00	17 de abril 2015
Evaluación oral	producción oral, diálogos, resolver situaciones	coherencia al expresar ideas, precisión	APORTE I	4,00	17 de abril 2015
Trabajos prácticos - productos	mini proyectos, deberes, escribir párrafos	gramática, redacción	APORTE I	2,00	17 de abril 2015
Evaluación oral	producción oral, diálogos, resolver situaciones	coherencia al expresar ideas, precisión	APORTE I	4,00	22 de mayo 2015
Trabajos prácticos - productos	mini proyectos, deberes, escribir párrafos	gramática, redacción	APORTE I	2,00	22 de mayo 2015
Evaluación escrita	exámenes, pruebas, trabajos en clase, trabajos en casa, mini proyectos	gramática, redacción	APORTE II	4,00	22 de mayo 2015
Evaluación oral	producción oral, diálogos, resolver situaciones	coherencia al expresar ideas, precisión	APORTE II	4,00	22 de mayo 2015
Trabajos prácticos - productos	mini proyectos, deberes, escribir párrafos	gramática, redacción	APORTE II	2,00	22 de mayo 2015
Evaluación escrita	exámenes, pruebas, trabajos en clase, trabajos en casa, mini proyectos	gramática, redacción	APORTE III	1,00	26 de junio 2015
Evaluación escrita	examen oral y examen escrito	todo el contenido de la materia	EXAMEN FINAL	20,00	8 de julio 2015

Metodología

La metodología que se empleará para el proceso de enseñanza-aprendizaje será la conocida como Communicative Approach, es decir, se promoverá y desarrollarán las cuatro destrezas de la lengua (entender, hablar, escribir, leer), de modo que el ambiente de clase se desarrolle en un ambiente de aprendizaje cooperativo y solidario motivado por la participación e involucramiento permanentes de los estudiantes en las actividades que promoverán su propio aprendizaje (aprendizaje significativo). Se utilizarán las ayudas audiovisuales que poseen las aulas de la universidad para el manejo del material de enseñanza y apoyo que vienen junto con el texto con el que se trabaja. Los logros de aprendizaje serán los esperados, o sea que el estudiante estará en condiciones de usar la lengua inglesa de manera comunicativa a un nivel inicial.

Criterios de Evaluación

La evaluación será permanente y progresiva, así como considerará los logros de aprendizaje básicamente, aunque también incidirán en ella factores tales como la participación en clase, el cumplimiento de las tareas asignadas, el desarrollo de mini proyectos y el interés en el aprendizaje.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Evans, J y Dooley, J..(2008). Upstream Elementary A2. Estados Unidos: Express Publishing.
- Evans, J y Dooley, J..(2008). UpstreamElementar y A2.. United Kingdom: Express Publishin g. Biblioteca UDA. UDA-BG14692.
- Profesores Unidad de Idiomas.(2013). Reading strategies booklet level 1. Ecuador: Universidad del Azuay. Biblioteca UDA. UDA-BG14693.
- Richards, Jack C.(2013). Interchange A2 (Nivel 1). EEUU: Cambridge University Press. Biblioteca UDA.
- Universidad del Azuay.(s.f.). Reading Strategies. Ecuador: Universidad del Azuay. Biblioteca UDA. UDA-BG14693.
- Virginia Evans Jenny Dooley.(2008). UpstreamElementary A2. UnitedKingdom: Express Publishing. Librería Ecuabooks. UDA-BG14692.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Obtenido de Encontrar la idea principal: <http://www.wisc-online.com/objects/ViewObject.aspx?ID=RDG608>.
- Obtenido de Cambridge University Press (On line Workbook and Interchange Arcage): www.cambridge.or/9781107611368.
- Obtenido de Encontrar la idea principal: <http://www.wisc-online.com/objects/ViewObject.aspx?ID=RDG608>.
- Obtenido de Selected links for ESL and EFL students: <http://iteslj.org/ESL.htm>.
- Obtenido de Inglés como segunda lengua: <http://a4esl.org/a/g.html>.
- Obtenido de Pro Quest Business: <http://search.proquest.com/docview/860141986?accountid=36552>.
- Picard, Robert. Obtenido de Open Society Foundations: <http://www.opensocietyfoundations.org/reports/mapping-digital-media-digitization-and-media-business->.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **13/03/2015**

APROBADO