Fecha Aprobación:
13/03/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO I
Código: FAD0007
Créditos: 5
Nivel: 1
Paralelo: 1A ADM
Eje de formación: BÁSICO
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015
Total de horas: 80
Profesor: MINCHALA ORTIZ CESAR ANTONIO
Correo electrónico: cminchala@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del Inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de Inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Ingles, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Primer Nivel de Inglés cubre en un nivel A2 (usuario básico) una variedad de tópicos específicos, ejercicios para el desarrollo de las cuatro destrezas, estructuras gramaticales básicas, y vocabulario basado en diferentes temas.

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Ingles sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01.01. Revisión de estructuras gramaticales y vocabulario básico (2 horas)

01.02. Preguntas y oraciones Wh/ Yes-No (2 horas)

01.03. Pronombres Sujetos y Adjetivos posesivos (2 horas)

01.04. Como presentarse, información personal, despedidas/ Recopilar información personal de los compañeros de clase (1 horas)

01.05. Escribir preguntas solicitando información personal (1 horas)

01.06. Lectura sobre nombres populares (1 horas)

01.07. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (1 horas)

02.01. Tiempo presente simple: Preguntas y oraciones con palabras Wh. Expresiones de tiempo. (2 horas)

02.02. Describir el lugar de trabajo y de estudio, preguntar y dar opiniones, describir actividades diarias (2 horas)

02.03. Escuchar descripciones de trabajos y rutinas diarias/ Lectura comprensiva sobre personas y sus trabajos (1 horas)

02.04. Escribir una biografía de un compañero de clase. (1 horas)

02.05. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (2 horas)

03.01. Demostrativos (this/that/these/those), one, ones. How much/Which/ Adjetivos para comparar (3 horas)

03.02. Hablar a cerca de precios, dar opinions, discutir preferencias, hacer comparaciones (2 horas)

03.03. Oir a la gente comprar (colores, artículos, precios) (1 horas)

03.04. Escribir sobre precios comparando entre diferentes países. (1 horas)

03.05. Lectura comprensiva sobre objetos electrónicos para comprar (1 horas)

03.06. Ejercicios de aplicación y Prueba de la Unidad (2 horas)

03.07. Investigar y escribir sobre los almacenes on-line donde la gente compra actualmente. Precios, artículos etc.

04.01. Preguntas y oraciones con Wh-/Do. Pronombres Objeto/Verbo modal Would (3 horas)

04.02. Hablar acerca de lo que me gusta y disgusta, hacer invitaciones y excusas (1 horas)

04.03. Identificar estilos musicales/ Escribir un mensaje de texto (1 horas)

04.04. Lectura sobre Fergie y Black Eyed Peas. (1 horas)

04.05. Proyecto/Collage sobre el grupo de musica favorito (2 horas)

05.01. Presente continuo, Preguntas de Yes-No y Wh-/ Cuantificadores/ Pronombre: no one (4 horas)

05.02. Hablar acerca de la familia, sus miembros y la vida en familia (1 horas)

05.03. Relaciones de familia/ Escribir un email acerca de la familia (2 horas)

05.04. Lectura comprensiva sobre tres papás (1 horas)

05.05. Ejercicio de aplicación/ Prueba de la unidad (2 horas)

05.06. Escribir acerca de la familia de uno de los compañeros (Family Facts)

06.01. Adverbios de frequencia. Preguntas con How often, how long, how well, how good (2 horas)

06.02. Preguntar y describir rutinas. Deportes, atletas, habilidades (2 horas)

06.03. Escuchar y responder descripciones sobre competencias deportivas, actividades en el tiempo libre. (1 horas)

06.04. Actividades favoritas. Describirlas (2 horas)

06.05. Lectura sobre alimentación y buen estado físico (1 horas)

06.06. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (2 horas)

07.01. Tiempo pasado simple: Preguntas y oraciones con palabras Wh. Verbos regulares e irregulares/ To Be (2 horas)

07.02. Hablar acerca de eventos y experiencias del pasado, vacaciones (2 horas)

07.03. Escuchar descripciones de eventos del pasado (1 horas)

07.05. Ejercicios de aplicación/ Prueba de Unidad (2 horas)

07.07. Escribir (on-line).sobre una vacación

08.01. There is/there are, one, any, some/ preposiciones de lugar, quantificadores/ preguntas How many/How much, sustantivos contables y no contables (3 horas)

08.02. Hablar acerca de lugares, barrios, etc. /Escuchar descripciones de lugares (4 horas)

08.04. EXAMEN # 3 UNIDADES 6,7,8 (5 horas)

08.05. Lectura sobre los barrios en Toronto. (5 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés	
- •Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening). *•Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para comprender textos sencillos (Reading).* *•Reconocer la idea principal y encontrar información específica dentro de textos breves. (Reading). •Expresar ideas simples de forma oral y utilizando la estructura y el vocabulario aprendido (Speaking).* *•Escribir párrafos pequeños utilizando los elementos funcionales de la lengua y el vocabulario apropiado (Writing).*	*- Evaluación escrita* *- Resolución de ejercicios, casos y otros* *- Trabajos prácticos - productos*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Prueba de Primer Parcial	Unidades 1, 2, 3	APORTE I	5,00	16 de Abril, 2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Hojas de ejercicios	Unidades 1, 2, 3	APORTE I	2,00	16 de Abril, 2015
Trabajos prácticos - productos	Pruebas y lecciones escritas	Unidades 1, 2, 3	APORTE I	3,00	16 de Abril, 2015
Evaluación escrita	Prueba de Segundo Parcial	Unidades 4, 5, 6	APORTE II	5,00	20 de Mayo, 2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Hojas de ejercicios	Unidades 4, 5, 6	APORTE II	2,00	20 de Mayo, 2015
Trabajos prácticos - productos	Pruebas y lecciones escritas	Unidades 4, 5, 6	APORTE II	3,00	20 de Mayo, 2015
Evaluación escrita	Prueba de Tercer Parcial	Unidades 7, 8	APORTE III	5,00	25 de Junio, 2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Hojas de ejercicios	Unidades 7, 8	APORTE III	2,00	25 de Junio, 2015
Trabajos prácticos - productos	Pruebas y lecciones escritas	Unidades 7, 8	APORTE III	3,00	25 de Junio, 2015
Evaluación escrita	Examen final	Unidades de la 1 a la 8	EXAMEN FINAL	20,00	06 de Julio, 2015

Metodología

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y luego se procederá a ejercicios prácticos en cuando a lectura, escritura, comprensión auditiva y comunicación oral por medio de un trabajo autónomo o colaborativo empleando procesos de análisis y síntesis.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados y las destrezas adquiridas durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10 escritura

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Evans, J y Dooley, J..(2008). UpstreamElementar y A2.. United Kingdom: Express Publishin g. Biblioteca UDA. UDA-BG14692.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Jack C. Richards.(2013). Interchange 1. Inglaterra: Cambridge University Press. Books and Bits. No indica.
- Profesores Unidad de Idiomas.(2013). Reading strategies booklet level 1. Ecuador: Universidad del Azuay. Biblioteca UDA. UDA-BG14693.
- Richards, Jack C.(2013). Interchange A2 (Nivel 1). EEUU: Cambridge University Press. Biblioteca UDA.
- Universidad del Azuay.(s.f.). Reading Strategies. Ecuador: Universidad del Azuay. Biblioteca UDA. UDA-BG14693.

Web

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Obtenido de Selected links for ESL and EFL students: http://iteslj.org/ESL.htm.
- Obtenido de Cambridge University Press (On line Workbook and Interchange Arcage): www.cambrige.or/9781107611368.
- Obtenido de LEARN ENGLISH GRAMMAR ONLINE: http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-lesson-simple-present-be.php#.VPoACfmUfkU.
- Obtenido de Inglès como segunda lengua: http://a4esl.org/a/g.html.
- Obtenido de Encontrar la idea principal: http://www.wisc-online.com/objects/ViewObject.aspx?ID=RDG608.
- Obtenido de Pro Quest Business: http://search.proquest.com/docview/860141986?accountid=36552.

BIBLIOGRAFÍA

Docente	Director Junta

Fecha Aprobación: **13/03/2015**

APROBADO