



Fecha Aprobación:
18/09/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO II

Código: FAD0013

Créditos: 5

Nivel: 2

Paralelo: 2A-ADM

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

Total de horas: 80

Profesor: GONZALEZ ARTEAGA MARÍA CECILIA

Correo electrónico: mcgonzalez@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0007 IDIOMA EXTRANJERO I

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

- 01.01. Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
- 01.02. Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
- 01.03. Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
- 01.04. Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on. (2 horas)
- 01.05. Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)
- 02.01. Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
- 02.02. Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
- 02.03. Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
- 02.04. Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
- 02.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)
- 03.01. Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
- 03.02. Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
- 03.03. Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
- 03.04. Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
- 03.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)
- 04.01. Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
- 04.02. Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos. (2 horas)
- 04.03. Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia. (2 horas)
- 05.02. SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
- 04.04. Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
- 04.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo.
- 05.01. Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
- 05.03. Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
- 05.04. Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
- 05.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)
- 06.01. Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
- 06.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)
- 06.02. Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
- 06.03. Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)
- 06.04. Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)
- 07.01. Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)
- 07.02. Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)

- 07.03. Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)
- 07.04. Escritura: tomar mensajes (2 horas)
- 07.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (2 horas)
- 08.01. Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)
- 08.02. Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)
- 08.03. Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)
- 08.04. Escritura: Planes para el futuro (2 horas)
- 08.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés	
- • <i>Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).</i>	- <i>Evaluación oral</i>
- • <i>Escribir párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).</i>	- <i>Prácticas de laboratorio</i> - <i>Evaluación escrita</i>
- • <i>Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)</i>	- <i>Evaluación escrita</i> - <i>Trabajos prácticos - productos</i>
- • <i>Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening).</i>	- <i>Trabajos prácticos - productos</i>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Presentación escrita respetando reglas gramaticales, de puntuación y redacción.	Desarrollo de escritura	APORTE I	3,00	20 de Octubre de 2015
Evaluación oral	Presentación oral frente a compañeros de clase sobre proyecto preparado.	Comprensión, comunicación y pronunciación.	APORTE I	3,00	20 de Octubre de 2015
Trabajos prácticos - productos	Presentación escrita para revisión y posterior presentación oral.	Desarrollo de escritura	APORTE I	3,00	20 de Octubre de 2015
Prácticas de laboratorio	Desarrollo de ejercicios en Aula Virtual y en Arcade de Interchange	Todos.	APORTE I	1,00	20 de Octubre de 2015
Evaluación escrita	Presentación escrita respetando reglas gramaticales, de puntuación y redacción	Desarrollo de escritura	APORTE II	3,00	30 de Noviembre de 2015
Evaluación oral	Presentación oral frente a compañeros de clase sobre proyecto preparado.	Comprensión, comunicación y pronunciación.	APORTE II	3,00	30 de Noviembre de 2015
Trabajos prácticos - productos	Presentación escrita para revisión y posterior presentación oral.	Desarrollo de escritura.	APORTE II	3,00	30 de Noviembre de 2015
Prácticas de laboratorio	Desarrollo de ejercicios en Aula Virtual y en Arcade de Interchange	Todos.	APORTE II	1,00	30 de Noviembre de 2015
Evaluación escrita	Presentación escrita respetando reglas gramaticales, de puntuación y redacción.	Desarrollo de escritura	APORTE III	3,00	15 de enero de 2016
Evaluación oral	Presentación oral frente a compañeros de clase sobre proyecto preparado.	Comprensión, comunicación y pronunciación.	APORTE III	3,00	15 de enero de 2016
Trabajos prácticos - productos	Presentación escrita para revisión y posterior presentación oral.	Desarrollo de escritura	APORTE III	3,00	15 de enero de 2016

Prácticas de laboratorio	Desarrollo de ejercicios en Aula Virtual y en Arcade de Interchange	Todos.	APORTE III	1,00	20 de Octubre de 2015
Evaluación escrita	Evaluación escrita y oral.	Todos.	EXAMEN FINAL	20,00	Fin de ciclo.

Metodología

La metodología a utilizarse es principalmente "Communicative Approach" (Método Comunicativo) enmarcada dentro del CEFR (Marco Común de Referencia Europeo) que permite desarrollar y evaluar las destrezas del inglés dentro de indicadores muy claros y prácticos para la utilización del idioma en la vida cotidiana y profesional. El método ecléctico será utilizado para alcanzar diferentes objetivos de uso del idioma Inglés, así las explicaciones gramaticales se presentarán de manera inductiva hacia una explicación deductiva. El vocabulario y la gramática se estudiarán en contexto. Las prácticas auditivo-comprensivas se trabajarán inmersas en los temas de estudio y directamente relacionadas con la pronunciación parcial y total, así como a la entonación. El desarrollo de habla se producirá mediante diálogos, expresión de criterios personales y finalmente producción propia. La lectura se trabajará para comprensión profunda, búsqueda rápida de información específica y/o general. La escritura se trabajará en textos que expresen secuencias organizadas con ideas principales y de apoyo.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática y vocabulario)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10 escritura

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Richards, Jack C.(2013). Interchange A2 (Nivel 1b). EEUU: Cambridge University Press. Ecuabooks. No indica.

Web

BIBLIOGRAFÍA

Software

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Cambridge University Press. Interchange Student Self-Study Interactive CD. 4th. Cada estudiante lo posee con su libro de texto.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **18/09/2015**

APROBADO