



Fecha Aprobación:
17/03/2014

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I

Código: FAD0016

Créditos: 4

Nivel: 3

Paralelo: 3F-ADM

Eje de formación: HUMANÍSTICA

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2014 - JUL/2014

Total de horas: 64

Profesor: ORDOÑEZ ROMERO HORTENCIA EDUVIGIS

Correo electrónico: hordonez@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Contenidos

1. Introducción a las Organizaciones y la Administración

- 1.01. ¿Qué es una organización? (1 horas)
- 1.02. ¿Quiénes son administradores? (1 horas)
- 1.03. ¿Qué es la Administración? (1 horas)
- 1.04. ¿Qué hacen los gerentes en términos de funciones y procesos, roles, habilidades y sistemas de administración? (1 horas)
- 1.05. ¿Es universal el trabajo del gerente? (1 horas)
- 1.06. ¿Por qué estudiar Administración? (1 horas)
- 1.07. Aplicación práctica en una organización de la localidad, nacional o internacional los conceptos analizados en este capítulo. (1 horas)

10. Diseño Organizacional

- 10.01. Diseño mecanicista y organizaciones burocráticas (1 horas)
- 10.02. Diseños orgánicos y organizaciones adaptables (1 horas)

2. La Administración de ayer y hoy

- 2.01. Antecedentes históricos (Teorías clásicas, Teorías de la Administración general, Enfoque Cuantitativo, y Comportamiento Organizacional) (2 horas)
- 2.02. Aplicación práctica en una organización de la efectividad de los principios de las teorías clásicas: Administración científica y Administración general (2 horas)

3. La cultura organizacional y el ambiente

- 3.01. El gerente omnipotente o simbólico (1 horas)
- 3.02. La cultura de la organización (1 horas)
- 3.04. Práctica: Análisis de los temas (Administración en la actualidad y Diversidad cultural) (1 horas)

4. Responsabilidad social y ética administrativa

- 4.01. ¿Qué es la responsabilidad social? (1 horas)
- 4.02. Responsabilidad social y rendimiento económico (1 horas)
- 4.03. Administración basada en valores (1 horas)
- 4.04. Ética administrativa (1 horas)
- 4.05. Reflexión final (1 horas)
- 4.06. Práctica: Análisis en una organización propuesta sobre la responsabilidad social y ética administrativa (1 horas)

5. Toma de decisiones

- 5.01. El proceso de la toma de decisiones (1 horas)
- 5.02. Decisiones comprendidas en las cuatro funciones administrativas (Planeación, Organización, Dirección y Control) (1 horas)
- 5.03. Etapas de la toma de decisiones (1 horas)
- 5.04. Práctica: Análisis del tema ¿Puede usted mejorar sus decisiones (1 horas)

6. Fundamentos de la Planificación

- 6.01. Definición de Planificación (1 horas)
- 6.02. Tipos de planes (2 horas)
- 6.03. Planes estratégicos versus operacionales (Jerarquía de planes organizacionales) (2 horas)
- 6.04. Factores de contingencia en la planificación (1 horas)
- 6.05. Práctica: Aplicación de los fundamentos de la Planificación a una organización de la localidad (2 horas)

7. Herramientas y técnicas de Planificación

- 7.01. Técnicas para evaluar el ambiente (1 horas)
- 7.02. Presupuestos (2 horas)
- 7.03. Herramientas de Planificación operacional, Técnicas de Programación: P.E.R.T.; C.P.M.; GANTT; y Punto de Equilibrio (2 horas)
- 7.04. Aplicación práctica de las Herramientas de Planificación P.E.R.T.; C.P.M.; GANTT y Punto de Equilibrio (2 horas)

8. Organización

- 8.01. Fundamentos de la Organización (1 horas)
- 8.02. Estructura Organizacional (Organigramas) (1 horas)
- 8.03. Estructura Vertical y Horizontal (1 horas)
- 8.04. Jerarquía administrativa (1 horas)
- 8.05. Centralización y Descentralización (1 horas)
- 8.06. Práctica: Ejercicio de lectura: La famosa descentralización de General Motors (1 horas)

9. Diseño Departamental

- 9.01. Cuatro pasos tradicionales para organizar (1 horas)
- 9.02. Enfoque Funcional (1 horas)
- 9.03. Enfoque Divisional (1 horas)
- 9.04. Estructura basada en productos o servicios (1 horas)
- 9.05. Estructura basada en clientes (1 horas)
- 9.06. Estructura basada en áreas geográficas (1 horas)
- 9.07. Estructura basada en procesos (1 horas)
- 9.08. Enfoque matricial (1 horas)
- 9.09. Enfoque de equipos (1 horas)
- 9.10. Enfoque de redes (1 horas)
- 9.11. Organizaciones híbridas (1 horas)
- 9.12. Organizaciones virtuales (1 horas)
- 9.13. Aplicación práctica del diseño de un organigrama en redes aplicado a una empresa local (1 horas)
- 3.03. El ambiente (1 horas)
- 10.03. Factores que afectan al diseño organizacional (1 horas)
- 10.04. ¿Quién determina el diseño organizacional? (1 horas)
- 10.05. Aplicación práctica del diseño organizacional en una empresa (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ac. Diseñar modelos organizacionales <ul style="list-style-type: none"> - ¿ Definir la estructura de la organización ¿ Diseñar los procesos organizacionales ¿ Diseñar políticas organizacionales ¿ Aplicar procedimientos y técnicas que apoyen el logro de las metas organizacionales con base en el marco normativo de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes escritos - Pruebas escritas - Lecciones escritas

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

La materia se desarrollará mediante charlas dinimizadas con ejemplos de la realidad nacional, análisis grupales de casos e inquietudes presentadas por los estudiantes.

Criterios de Evaluación

Las preguntas y ejercicios de las pruebas escritas versarán sobre el avance de la materia.

Las lecciones escritas se tomarán cada 2 semanas, en los primeros quince minutos de la primera hora de clase, con preguntas cortas sobre los temas desarrollados en esas semanas. La calificación será sobre 3 puntos, los estudiantes que no se presenten se calificarán con cero. El promedio de las lecciones será la calificación de cada aporte.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Bateman Thomas S. Snell Scott A..(2004). Administración (Un nuevo panorama competitivo). México: Mc Graw Hill. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 64831.
- Chiavenato Idalberto.(2002). Administración en los nuevos tiempos. Colombia: Mc Graw Hill. Biblioteca Hernán Malo. UDA- BG 64849.
- Robbins Stephen, Coulter Mary.(2000). Administración. México: Pearson educación. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 64168.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Pelayo, Carmen María. Obtenido de e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=Principios+de+administracion&fromSearch=fromSe>.
- Garcia Rony. Obtenido de ebrary: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **17/03/2014**

APROBADO