Fecha Aprobación:

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I
Código: FAD0016
Créditos: 4
Nivel: 3
Paralelo: 3F-ADM
Eje de formación: HUMANÍSTICA
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015
Total de horas: 64
Profesor: ORDOÑEZ ROMERO HORTENCIA EDUVIGIS
Correo electrónico: hordonez@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Contenidos

1. Introducción a las Organizaciones y la Administración

1.01. ¿Qué es una organización? (1 horas)

1.02. ¿Quiénes son administradores? (1 horas)

1.03. ¿Qué es la Administración? (1 horas)

1.04. ¿Qué hacen los gerentes en términos de funciones y procesos, roles , habilidades y sistemas de administración? (1 horas)

1.05. ¿Es universal el trabajo del gerente? (1 horas)

1.06. ¿Por qué estudiar Administración? (1 horas)

1.07. Aplicación práctica en una organización de la localidad, nacional o internacional los conceptos analizados en este capítulo. (1 horas)

10. Diseño Organizacional

10.01. Diseño mecanicista y organizaciones burocráticas (1 horas)

10.02. Diseños orgánicos y organizaciones adaptables (1 horas)

10.03. Factores que afectan al diseño organizacional (1 horas)

10.04. ¿Quién determina el diseño organizacional? (1 horas)

10.05. Aplicación práctica del diseño organizacional en una empresa (1 horas)

2. La Administración de ayer y hoy

2.01. Antecedentes históricos (Teorías clásicas, Teorías de la Administración general, Enfoque Cuantitativo, y Comportamiento Organizacional) (2 horas)

2.02. Aplicación práctica en una organización de la efectividad de los principios de las teorías clásicas: Administración científica y Administración general (2 horas)

3. La cultura organizacional y el ambiente

3.01. El gerente omnipotente o simbólico (1 horas)

3.02. La cultura de la organización (1 horas)

3.03. El ambiente (1 horas)

3.04. Práctica: Análisis de los temas (Administración en la actualidad y Diversidad cultural) (1 horas)

4. Responsabilidad social y ética administrativa

4.01. ¿Qué es la responsabilidad social? (1 horas)

4.02. Responsabilidad social y rendimiento económico (1 horas)

4.03. Administración basada en valores (1 horas)

4.04. Ética administrativa (1 horas)

4.05. Reflexión final (1 horas)

4.06. Práctica: Análisis en una organización propuesta sobre la responsabilidad social y ética administrativa (1 horas)

5. Toma de decisiones

5.01. El proceso de la toma de decisiones (1 horas)

5.02. Decisiones comprendidas en las cuatro funciones administrativas(Planeación, Organización, Dirección y Control) (1 horas)

5.03. Etapas de la toma de decisiones (1 horas)

5.04. Práctica: Análisis del tema ¿Puede usted mejorar sus decisiones (1 horas)

6. Fundamentos de la Planificación

6.01. Definición de Planificación (1 horas)

6.02. Tipos de planes (2 horas)

6.03. Planes estratégicos versus operacionales (Jerarquía de planes organizacionales) (2 horas)

6.04. Factores de contingencia en la planificación (1 horas)

6.05. Práctica: Aplicación de los fundamentos de la Planificación a una organización de la localidad (2 horas)

7. Herramientas y técnicas de Planificación

7.01. Técnicas para evaluar el ambiente (1 horas)

8. Organización

7.02. Presupuestos (2 horas)

7.03. Herramientas de Planificación operacional, Técnicas de Programación: P.E.R.T; C.P.M.; GANTT; y Punto de Equilibrio (2 horas)

7.04. Aplicación práctica de las Herramientas de Planificación P.E.R.T; C.P.M.; GANTT y Punto de Equilibrio (2 horas)

8.01. Fundamentos de la Organización (1 horas)

8.02. Estructura Organizacional (Organigramas) (1 horas)

8.03. Estructura Vertical y Horizontal (1 horas)

8.04. Jerarquía administrativa (1 horas)

8.05. Centralización y Descentralización (1 horas)

8.06. Práctica: Ejercicio de lectura: La famosa descentralización de General Motors (1 horas)

9. Diseño Departamental

9.01. Cuatro pasos tradicionales para organizar (1 horas)

9.02. Enfoque Funcional (1 horas)

9.03. Enfoque Divisional (1 horas)

9.04. Estructura basada en productos o servicios (1 horas)

9.05. Estructura basada en clientes (1 horas)

9.06. Estructura basada en áreas geográficas (1 horas)

9.07. Estructura basada en procesos (1 horas)

9.08. Enfoque matricial (1 horas)

9.09. Enfoque de equipos (1 horas)

9.10. Enfoque de redes (1 horas)

9.11. Organizaciones híbridas (1 horas)

9.12. Organizaciones virtuales (1 horas)

9.13. Aplicación práctica del diseño de un organigrama en redes aplicado a una empresa local (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA

Web

BIBLIOGRAFÍA

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente	Director Junta

Fecha Aprobación: