Fecha Aprobación:

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I
Código: FAD0020
Créditos: 3
Nivel: 3
Paralelo: 3F-ADM
Eje de formación: HUMANÍSTICA
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015
Total de horas: 48
Profesor: VERDUGO CARDENAS FABIOLA PRISCILA
Correo electrónico: pverdugo@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El dominio de habilidades para la lectura y escritura, se vincula directamente con su desempeño académico. La materia será eminentemente práctica para alcanzar estas competencias. La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte contiene cinco capítulos: lectura y el proceso decodificador de un texto, ámbitos del discurso, nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso. El manejo de la lengua y la correspondiente estructura en textos orales y escritos permiten la construcción intelectual del mundo, comprender globalmente la cultura, la época y la realidad en que interactúa el estudiante universitario.

Dado el hecho de que saber la lengua es un conocimiento práctico y no necesariamente teórico, la materia está orientada al desarrollo de diferentes competencias lingüísticas tales como la habilidad para indagar, procesar y analizar información; la capacidad de comunicación oral y escrita, la destreza para abstraer, analizar, sintetizar diferentes mensajes y para incentivar la capacidad creativa de los estudiantes. Por su naturaleza instrumental la asignatura se desarrolla alrededor de prácticas de lectura oral y lectura comprensiva, de ejercicios de escritura y de destrezas lingüísticas y lexicales y prácticas de ortografía. La asignatura se orienta a que los estudiantes disfruten desde la función estética del lenguaje, diferentes textos y que expresen sus ideas y emociones mediante el uso adecuado de distintos recursos del lenguaje. ¿Cómo se articula con el resto del currículum?

El desarrollo del contenido de Lenguaje se articula con el resto de las asignaturas del Currículum de la Carrera por su carácter de instrumental, puesto que todos los niveles de formación universitaria se realizan en medio de textos, y la diversidad de tareas académicas de los estudiantes requiere trabajos de escritura. Así, entonces, el conocimiento y la aplicación de las posibilidades expresivas ¿orales y escritas- de nuestra lengua son indispensables para la formación del futuro profesional universitario. El dominio de habilidades lingüísticas permite comunicarse desde la producción y comprensión de textos de todo tipo y en toda situación comunicativa, a la vez que usa y valora el lenguaje como un instrumento de intercambio social y de expresión personal.

3. Contenidos

1. Lectura y comprensión de textos

1.1. Niveles de lectura (1 horas)

1.1.1. Informativo

1.1.2. Interpretativo

1.1.3. Crítico (1 horas)

1.1.4. Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)

1.2. La lectura expresiva

1.3. El proceso de escritura (1 horas)

1.3.1. Las ideas principales y secundarias (1 horas)

1.3.2. El resumen: metodología y clases (1 horas)

1.3.3. Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia (1 horas)

1.3.4. Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma. (1 horas)

2. El proceso de escritura: su aprendizaje

2.1. El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)

2.1.1. Etapas de la escritura (1 horas)

2.1.2. La preesceritura, la escritura y la postescritura (1 horas)

2.2. Técnicas de asociación de ideas (1 horas)

2.2.1. La organización de ideas (2 horas)

2.3. Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos (1 horas)

2.3.1. El sustantivo (1 horas)

2.4. Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases. (1 horas)

2.5. Prácticas ortográficas: puntaución, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)

3. La oración: elementos y construcción

3.1. La oración simple: elementos (2 horas)

3.2. La oración compuesta: elementos (2 horas)

3.3. El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (2 horas)

3.4. Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo. (1 horas)

3.5. Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos (1 horas)

3.6. Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica. (2 horas)

4. Las propiedades textuales.

4.1. Discurso-texto: las propiedades textuales. (3 horas)

4.2. La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia. (2 horas)

4.3. El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones. (1 horas)

4.4. Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos. (1 horas)

4.5. Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones. (1 horas)

4.6. Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo. (1 horas)

4.7. El uso de los verbos impersonales. (1 horas)

5. El ensayo

5.1. Importancia y clases. (1 horas)

5.2. El ensayo expositivo: estructura (2 horas)

5.3. Escritura de textos expositivos. (4 horas)

5.4. El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos. (1 horas)

5.5. Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (1 horas)

5.6. Puntuación y articulación de textos: la información secundaria, expresión de subjetividad. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
bb. Leer y comprender textos académicos diversos	
- - Aplicar los diferentes niveles de lectura	*- Trabajos prácticos - productos* *- Evaluación escrita* *- Evaluación oral* *- Reactivos*
- - Resumir un texto dado	*- Evaluación oral* *- Evaluación escrita* *- Reactivos* *- Trabajos prácticos - productos*
bc. Redactar documentos bajo parametros definidos por los marcos de referencia internacionales	
- - Incrementa su vocabulario	*- Evaluación escrita* *- Evaluación oral* *- Trabajos prácticos - productos* *- Reactivos*
- - Utiliza las palabras con precisión	*- Reactivos* *- Evaluación escrita* *- Evaluación oral* *- Trabajos prácticos - productos*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Elaboración de resúmenes	Capítulo No 1	APORTE I	5,00	30/marzo/2015
Evaluación oral	Presentaciones orales	Capítulo 2 La escritura y su aprendizaje	APORTE I	5,00	5/abril/2015
Reactivos	Prueba escrita por reactivos	Capítulo No 2,3,4	APORTE II	10,00	20/mayo/2015
Trabajos prácticos - productos	Elaboración de un ensayo expositivo	Capítulo No 5	APORTE III	10,00	20/junio/2015
Evaluación escrita	Examen	Capítulo No 1,2,3,4,5	EXAMEN FINAL	20,00	1/julio/2015

Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica. A través de diferentes actividades didácticas así como la clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo.

Criterios de Evaluación

· En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.

· Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).

· En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de ellos. Se considerarán como valores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.

· Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Vallejo Raúl.(2003). Manual de Escritura Académica. Ecuador: Editorial Nacional. Biblioteca Hernán Malo. 63954.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Carlos Pérez.(2011). Lectura y Escritura Académica I. Libro base. Cuenca Ecuador: Universidad del Azuay.
- Real Academia Española.(2009). Nueva gramática de la lengua española. españa: Primera-2009. A través del profesor.
- Real Academia Española.(2010). Ortografía de la lengua española. España: Espasa libros. Disponible a través de Internet y del profesor.
- Real Academia de la Lengua Española.(2009). Nueva gramática de la lengua española. España: Espasa. Disponible a través del profesor..

Web

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- García Cervigón. Obtenido de El verbo y las partes invariables de la oración: http://revistas.ucm.es/index.php/RFRM/article/view/RFRM0606110013A.
- García Cervigón. http://revistas.ucm.es/index.php/RFRM/article/view/RFRM0606110013A.
- Rafael Roncal. Obtenido de La nueva ortografía de la lengua española: http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000039.nsf/voTodosporId/C6A856FB135C6450C12576D60041BDC7.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

-

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación:

ENVIADO