



Fecha Aprobación:  
**16/03/2014**

## UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

### Sílabo

#### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II

**Código:** FAD0026

**Créditos:** 3

**Nivel:** 4

**Paralelo:** 5A-ADM

**Eje de formación:** HUMANÍSTICA

**Periodo lectivo:** PERIODO MAR/2014 - JUL/2014

**Total de horas:** 48

**Profesor:** AVECILLAS ALMEIDA JULIA ISABEL

**Correo electrónico:** javecillas@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

FAD0020 LENGUAJE INSTRUMENTAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

En el segundo nivel de Lectura y Escritura Académica se buscará consolidar el uso adecuado de los registros de la lengua en la consecución de la competencia comunicativa-lingüística del estudiante universitario.

.La asignatura se subdivide también en cinco secciones que recorren, profundizan y continúan los aspectos esenciales de la formación idiomática. Cada una de ellas registra un tema nuclear: la lectura, los procesos de escritura, los tipos de textos, las estructuras gramaticales básicas, el desarrollo de las destrezas léxicas, el uso y ejercitación de las regulaciones para la puntuación y la ortografía

Funcionan de manera secuenciada e interrelacionadas entre sí, suponen los temas y herramientas básicas con las que los estudiantes alcanzarán el dominio idiomático y comunicacional, necesarios para enfrentar las exigencias académicas universitarias.

### 3. Contenidos

#### 1. Lectura y comprensión de textos

- 1.1. Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas) (8 horas)
  - 1.1.1. Esquemas de preguntas.
  - 1.1.2. Secuencia organizativa de las ideas. (1 horas)
  - 1.1.3. Apartados dudosos del texto. (1 horas)
  - 1.1.4. Resumir ideas. (1 horas)
- 1.2. El proceso de escritura (1 horas)
  - 1.2.1. La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta. (1 horas)
  - 1.2.2. La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia. (1 horas)
- 1.3. Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia. (1 horas)
  - 2.1.1. Estructura.
- 1.4. Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma. (1 horas)

#### 2. Modelos Textuales

- 2.1. La competencia textual: los textos explicativos o expositivos (1 horas)
  - 2.1.2. Características: claridad, concisión. (1 horas)
  - 2.1.3. Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada. (1 horas)
  - 2.1.4. Las técnicas explicativas.
- 2.2. Los textos descriptivos: (1 horas)
  - 2.2.1. Características.
  - 2.2.2. Estructura. (1 horas)
  - 2.2.3. Tipos. (1 horas)
- 2.3. El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
- 2.4. Los instrumentos gramaticales: el verbo. (1 horas)
- 2.5. Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario. (1 horas)
- 2.6. Prácticas ortográficas: la precisión.
  - 2.6.1. Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación

#### 3. El párrafo como unidad de pensamiento

- 3.1. El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
- 3.2. El proceso de escritura: la cohesión, los conectores. (2 horas)
- 3.3. Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes. (2 horas)
- 3.4. Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas. (2 horas)
- 3.5. Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras. (2 horas)

#### 4. El discurso argumentativo

- 4.1. ¿Qué es la argumentación? (1 horas)
  - 4.1.1. Características
  - 4.1.2. Estructura (1 horas)
  - 4.1.3. Tipos (1 horas)
  - 4.1.4. Recursos lingüísticos de la argumentación. (1 horas)
  - 4.1.5. El ensayo argumentativo. (1 horas)
- 4.2. El proceso de escritura: la cohesión (1 horas)
  - 4.2.1. Importancia, mecanismos. (1 horas)

#### 5. La expresión oral

- 4.2.2. Alteración de la cohesión gramatical. (1 horas)
- 4.3. Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario. (1 horas)
- 4.4. Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación. (1 horas)

- 5.2.1. Clases de bosquejos. (1 horas)
- 5.1. La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión. (2 horas)
- 5.1.1. La comunicación corporal: clasificación de los movimientos. (1 horas)
- 5.2. La exposición oral: preparación y esquemas del discurso. (1 horas)
- 5.3. El debate: características. (2 horas)
- 5.3.1. Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación. (1 horas)
- 5.4. El proceso de escritura: la revisión. (1 horas)
- 5.5. Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario... (1 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>bb. Leer y comprender textos académicos diversos</b> - <i>*Entiende el mensaje de una lectura.</i>  <i>*Redacta resúmenes sobre temas diversos, respetando la ortografía</i> <i>*Realiza ensayos y debates</i>	- <i>Informes</i> - <i>Lecciones orales</i> - <i>Exámenes escritos</i> - <i>Ensayos</i> - <i>Pruebas en base a Reactivos</i> - <i>Lecciones</i> - <i>Lecciones escritas</i>

##### Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

##### Metodología

La metodología de la asignatura es eminentemente práctica. Se desarrollan ejercicios en el aula, investigaciones en la biblioteca y en casa. Se realizan continuas guías de lectura, discusión oral. El trabajo con varias fuentes ayuda a potencializar la capacidad inferencial y de asociación en el trabajo académico de los estudiantes.

##### Criterios de Evaluación

Las evaluaciones son continuas. Se califica el trabajo en el aula, guías de lectura. Mensualmente se realiza una lección y una prueba. Los trabajos académicos buscan fortalecer el proceso de lectura y de escritura académica. Además, se corregirá ortografía sobre dos puntos en cada trabajo.

#### 5. Textos y otras referencias

##### Libros

##### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Carlos Pérez A.(2013). Escritura Académica 2. Ecuador: U.D.A.. A través del profesor.
- Pérez Agustí, Carlos.(2011). Escritura Académica I. Ecuador: UDA. Texto del alumno.
- Vallejo, Raúl.(2006). Manual de Escritura Académica. Ecuador: Corporación Editora Nacional. Profesor.

## Web

### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Obtenido de Instituto Cervantes: <http://www.cervantes.es>.
- Obtenido de Real Academia Española: <http://www.rae.es>.

## Software

### BIBLIOGRAFÍA

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **16/03/2014**

**APROBADO**