



Fecha Aprobación:

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I

Código: FAD0027

Créditos: 2

Nivel: 4

Paralelo: 4B ADM

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

Total de horas: 32

Profesor: CARVAJAL VARGAS FABIAN MARCELO

Correo electrónico: fabianc@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Contenidos

1. Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet

1.1. Introducción a la Informática (2 horas)

1.1.1. Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones.

1.1.2. Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo.

1.2. Conceptos básicos del sistema operativo Windows (2 horas)

1.2.1. Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos

1.2.2. Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos.

1.3. Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)

1.4. Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)

1.5. Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)

1.6. Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Descargar/Instalar programas utilizando Internet (3 horas)

2. Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel

2.1. Iniciar Excel (1 horas)

2.1.1. Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro.

2.1.2. Formas del cursor y sus funciones, crear series, series personalizadas

2.1.3. Contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas

2.2. Referencias relativas, absolutas y mixtas. (1 horas)

2.3. Rangos y selección de rangos (1 horas)

2.4. Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas (1 horas)

2.5. Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)

3. Formato de los datos

3.1. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)

3.2. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)

4. Diseño, manejo e impresión de gráficos

4.1. Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)

4.2. Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios (1 horas)

5. Funciones en Excel

5.1. Funciones de Búsqueda y Referencia (2 horas)

5.2. Funciones Financieras. Funciones de Fecha y hora (4 horas)

5.3. Funciones de Texto (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
az. Utilizar las TIC's en la gestión	
- Crear gráficos estadísticos y de funciones.	
- Usar el sistema operativo Windows para gestionar la información.	
- Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada.	
- Usar los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.	

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Paredes, Bruno.(2013). Excel 2013. Perú: Macro. Adquirir.

Web

BIBLIOGRAFÍA

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación:

PENDIENTE