



Fecha Aprobación:
11/09/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO II

Código: FAD0013

Créditos: 5

Nivel: 2

Paralelo: 2G-CSU

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

Total de horas: 80

Profesor: VINTIMILLA CARRASCO MARCELA ISABEL

Correo electrónico: mvintimilla@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0007 IDIOMA EXTRANJERO I

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01. ¿Cómo es él/ella?

- 01.01. Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
- 01.02. Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
- 01.03. Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
- 01.04. Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on. (2 horas)
- 01.05. Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)

02. ¿Te has subido a un camello?

- 02.01. Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
- 02.02. Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
- 02.03. Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
- 02.04. Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
- 02.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)

03. Es un lugar muy emocionante!

- 03.01. Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
- 03.02. Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
- 03.03. Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
- 03.04. Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
- 03.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)

04. Realmente funciona!

- 04.01. Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
- 04.02. Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos. (2 horas)
- 04.03. Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia. (2 horas)
- 04.04. Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
- 05.02. SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
- 04.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo. (2 horas)

05. Puedo tomar su orden?

- 05.01. Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
- 05.03. Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
- 05.04. Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
- 05.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)

06. El más grande y el mejor!

- 06.01. Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
- 06.02. Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
- 06.03. Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)
- 06.04. Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)

06.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)

07. Voy a un partido de fútbol.

07.04. Escritura: tomar mensajes (2 horas)

07.01. Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)

07.02. Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)

07.03. Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)

07.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (2 horas)

08. Un cambio para mejorar!

08.01. Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)

08.02. Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)

08.03. Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)

08.04. Escritura: Planes para el futuro (2 horas)

08.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (2 horas)

F49-ERROR. F49-ERROR

F50-ERROR. F50-ERROR

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
bq. Comprender el impacto del idioma inglés en los procesos contables y organizacionales.	
- • <i>Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).</i>	- <i>Evaluación oral</i>
- • <i>Escribir párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).</i>	- <i>Evaluación escrita</i>
- • <i>Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening).</i>	- <i>Reactivos</i>
- • <i>Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)</i>	- <i>Trabajos prácticos - productos</i>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Pruebas Unidades 1 y 2	Unidades 1 y 2	APORTE I	5,00	Oct. 2 y Oct. 16
Evaluación oral	Conversaciones-exposiciones	Unidades 1 y 2	APORTE I	2,00	Oct. 2 y Oct. 16
Reactivos	Evaluación de trabajos en clase	Unidades 1 y 2	APORTE I	2,00	Entre Sept. 23 y Oct. 28
Trabajos prácticos - productos	Evaluación de deberes	Unidades 1 y 2	APORTE I	1,00	Entre Sept. 23 y Oct. 28
Evaluación escrita	Pruebas Unidades 3 y 4	Unidades 3 y 4	APORTE II	5,00	Oct. 30 y Nov. 20
Evaluación oral	Conversaciones-exposiciones	Unidades 3 y 4	APORTE II	2,00	Oct. 30 y Nov. 20
Reactivos	Evaluación de trabajos en clase	Unidades 3 y 4	APORTE II	2,00	Entre Nov. 4 y Dic. 3
Trabajos prácticos - productos	Evaluación de deberes	Unidades 3 y 4	APORTE II	1,00	Entre Nov. 4 y Dic. 2
Evaluación escrita	Prueba de unidades 5, 6 y 7	Unidades 5, 6 y 7	APORTE III	5,00	Dic. 10, Dic. 18 y Enero 14
Evaluación oral	Conversaciones-exposiciones	Unidades 6 y 7	APORTE III	2,00	Dic. 18 y Enero 14
Reactivos	Evaluación de trabajos en clase	Unidades 5, 6 y 7	APORTE III	2,00	Entre Dic. 9 y Enero 14
Trabajos prácticos - productos	Evaluación de deberes	Unidades 5, 6 y 7	APORTE III	1,00	Entre Dic. 9 y Enero 14
Evaluación escrita	Examen Final	Unidades 1,2,3,4,5,6,7 y 8	EXAMEN FINAL	20,00	Enero 25

Metodología

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y lectura comprensiva para que luego los estudiantes por medio de un trabajo autónomo o colaborativo desarrollen ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática y vocabulario)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10escritura

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Universidad del Azuay.(s.f.). Reading Strategies. Ecuador: Universidad del Azuay. Biblioteca UDA. UDA-BG14693.
- Virginia Evans Jenny Dooley.(2008). Upstream Elementary A2. United Kingdom: Express Publishing. Librería Ecuabooks. UDA-BG14692.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Jack C. Richards.(2013). Interchange Fourth Edition. Estados Unidos: Cambridge University Press. Books and Bits. UDA-.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Adrian Holliday. Obtenido de Breaking News English: <http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest:
<http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552>.
- Don Lee. Obtenido de ProQuest:
<http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Express Publishing. Upstream Interactive C.D Rom. 2008. UDA.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Cambridge University Press. Interchange 4th Edition. 2013. Student´s book CD.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **11/09/2015**

APROBADO