



Fecha Aprobación:
19/09/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN I

Código: FAD0016

Créditos: 4

Nivel: 3

Paralelo: 3A-CSU

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

Total de horas: 64

Profesor: ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO

Correo electrónico: oarpi@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Los objetivos que se persiguen en la enseñanza de Administración I, pretende contribuir para que los estudiantes de la Escuela de Administración posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial: El acto de administrar, el ambiente externo, Toma de decisiones gerenciales, Planeación y Administración estratégica Estructura de la organización. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La disciplina de Administración I inicia con una Introducción de los primeros tratadistas de la Administración (Frederick Taylor y Henry Fayol), continúa con el análisis de la administración en el nuevo panorama competitivo, define los diversos tipos de empresas, sus recursos, analiza la Administración de la ventaja competitiva, continuando con el Macro ambiente, ambiente competitivo, análisis ambiental, para posteriormente precisar sobre la toma de decisiones gerenciales y sus etapas. Por otra parte se hace referencia en la planeación y administración estratégica, continuando con la estructura de la organización.

La aplicación de Administración I se relaciona básicamente con las materias de: Planeación Estratégica, Emprendimiento, Entorno y elementos de mercado, que se consideran de vital importancia para la toma de decisiones gerenciales eficaces y eficientes en las diferentes organizaciones.

3. Contenidos

1. Introducción a las Organizaciones y la Administración

- 1.01. ¿Qué es una organización? (1 horas)
- 1.02. ¿Quiénes son administradores? (1 horas)
- 1.03. ¿Qué es la Administración? (1 horas)
- 1.04. ¿Qué hacen los gerentes en términos de funciones y procesos, roles, habilidades y sistemas de administración? (1 horas)
- 1.05. ¿Es universal el trabajo del gerente? (1 horas)
- 1.06. ¿Por qué estudiar Administración? (1 horas)
- 1.07. Aplicación práctica en una organización de la localidad, nacional o internacional los conceptos analizados en este capítulo. (1 horas)

10. Diseño Organizacional

- 10.01. Diseño mecanicista y organizaciones burocráticas (1 horas)
- 10.02. Diseños orgánicos y organizaciones adaptables (1 horas)
- 10.03. Factores que afectan al diseño organizacional (1 horas)
- 10.04. ¿Quién determina el diseño organizacional? (1 horas)
- 10.05. Aplicación práctica del diseño organizacional en una empresa (1 horas)

2. La Administración de ayer y hoy

- 2.01. Antecedentes históricos (Teorías clásicas, Teorías de la Administración general, Enfoque Cuantitativo, y Comportamiento Organizacional) (2 horas)
- 2.02. Aplicación práctica en una organización de la efectividad de los principios de las teorías clásicas: Administración científica y Administración general (2 horas)

3. La cultura organizacional y el ambiente

- 3.01. El gerente omnipotente o simbólico (1 horas)
- 3.02. La cultura de la organización (1 horas)
- 3.03. El ambiente (1 horas)
- 3.04. Práctica: Análisis de los temas (Administración en la actualidad y Diversidad cultural) (1 horas)

4. Responsabilidad social y ética administrativa

- 4.01. ¿Qué es la responsabilidad social? (1 horas)
- 4.02. Responsabilidad social y rendimiento económico (1 horas)
- 4.03. Administración basada en valores (1 horas)
- 4.04. Ética administrativa (1 horas)
- 4.05. Reflexión final (1 horas)
- 4.06. Práctica: Análisis en una organización propuesta sobre la responsabilidad social y ética administrativa (1 horas)

5. Toma de decisiones

- 5.01. El proceso de la toma de decisiones (1 horas)
- 5.02. Decisiones comprendidas en las cuatro funciones administrativas (Planeación, Organización, Dirección y Control) (1 horas)
- 5.03. Etapas de la toma de decisiones (1 horas)
- 5.04. Práctica: Análisis del tema ¿Puede usted mejorar sus decisiones (1 horas)

6. Fundamentos de la Planificación

- 6.01. Definición de Planificación (1 horas)
- 6.02. Tipos de planes (2 horas)
- 7.02. Presupuestos (2 horas)
- 6.03. Planes estratégicos versus operacionales (Jerarquía de planes organizacionales) (2 horas)
- 6.04. Factores de contingencia en la planificación (1 horas)
- 6.05. Práctica: Aplicación de los fundamentos de la Planificación a una organización de la localidad (2 horas)

7. Herramientas y técnicas de Planificación

- 7.01. Técnicas para evaluar el ambiente (1 horas)

7.03. Herramientas de Planificación operacional, Técnicas de Programación: P.E.R.T; C.P.M.; GANTT; y Punto de Equilibrio (2 horas)

7.04. Aplicación práctica de las Herramientas de Planificación P.E.R.T; C.P.M.; GANTT y Punto de Equilibrio (2 horas)

8. Organización

8.01. Fundamentos de la Organización (1 horas)

8.02. Estructura Organizacional (Organigramas) (1 horas)

8.03. Estructura Vertical y Horizontal (1 horas)

8.04. Jerarquía administrativa (1 horas)

8.05. Centralización y Descentralización (1 horas)

8.06. Práctica: Ejercicio de lectura: La famosa descentralización de General Motors (1 horas)

9. Diseño Departamental

9.01. Cuatro pasos tradicionales para organizar (1 horas)

9.02. Enfoque Funcional (1 horas)

9.03. Enfoque Divisional (1 horas)

9.04. Estructura basada en productos o servicios (1 horas)

9.05. Estructura basada en clientes (1 horas)

9.06. Estructura basada en áreas geográficas (1 horas)

9.07. Estructura basada en procesos (1 horas)

9.08. Enfoque matricial (1 horas)

9.09. Enfoque de equipos (1 horas)

9.10. Enfoque de redes (1 horas)

9.11. Organizaciones híbridas (1 horas)

9.12. Organizaciones virtuales (1 horas)

9.13. Aplicación práctica del diseño de un organigrama en redes aplicado a una empresa local (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ac. Integrar los estados financieros básicos. - ¿ Definir la estructura de la organización ¿ Diseñar los procesos organizacionales ¿ Diseñar políticas organizacionales ¿ Aplicar procedimientos y técnicas que apoyen el logro de las metas organizacionales con base en el marco normativo de las organizaciones	- Resolución de ejercicios, casos y otros - Evaluación escrita - Foros, debates, chats y otros - Reactivos

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Pruebas, exámenes	La administración ayer y hoy; La cultura organizacional y el ambiente; Responsab. social	APORTE I	5,00	23-octubre-2015
Foros, debates, chats y otros	Discusiones en clases; conversatorios	La administración ayer y hoy; La cultura organizacional y el ambiente; Responsab. Social	APORTE I	2,00	23-octubre-2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis y resolución de casos	La administración ayer y hoy; La cultura organizacional y el ambiente; Responsab. Social	APORTE I	3,00	23-octubre-2015
Evaluación escrita	Pruebas, exámenes	Toma de decisiones; Fundamentos de la planificación; Herramientas y técnicas de la planificación	APORTE II	5,00	27-noviembre-2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis y resolución de casos	Toma de decisiones; Fundamentos de la planificación; Herramientas y técnicas de la planificación	APORTE II	3,00	27-noviembre-2015
Foros, debates, chats y otros	Discusiones en clases; conversatorios	Toma de decisiones; Fundamentos de la planificación; Herramientas y técnicas de la planificación	APORTE II	2,00	27-noviembre-2015
Evaluación escrita	Pruebas, exámenes	Organización; Diseño departamental; Diseño organizacional	APORTE III	5,00	11-enero-2016
Foros, debates, chats y otros	Discusiones en clases; conversatorios	Organización; Diseño departamental; Diseño organizacional	APORTE III	2,00	11-enero-2016
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis y resolución de casos	Organización; Diseño departamental; Diseño organizacional	APORTE III	3,00	11-enero-2016
Reactivos	Pruebas de opción múltiple	Toda la materia	EXAMEN FINAL	14,00	25-enero-2016
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis y resolución de casos	Casos de estudio de Harvar Bussines School	EXAMEN FINAL	6,00	25-enero-2016

Metodología

Los estudiantes deberán estudiar los temas que se indique como lectura obligatoria, ya que se puede preguntar sobre los capítulos asignados o sobre contenidos anteriormente vistos, lo cual se evaluará tomando en cuenta la cantidad de aciertos y fallas tanto en las preguntas que se hagan oralmente como a través de la aplicación de exámenes rápidos. La participación se evaluará durante todas las clases del presente ciclo.

Criterios de Evaluación

El control de lecturas, tareas, casos, exposiciones, etc., se evaluarán de manera permanente durante el ciclo lectivo.

Deberá cuidarse que los trabajos, pruebas y examen final no contengan errores de redacción, faltas de ortografía, o mala presentación, pues estos repercutirán en la nota.
Al estudiante se asignará trabajos, lecturas y ejercicios que resolverán individualmente o en grupo, previo acuerdo se definirá fechas para la presentación o exposición de los mismos.
Los diferentes trabajos, pruebas exámenes, previo ingreso de las calificaciones al Sistema Académico, serán revisadas con los estudiantes.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Bateman Thomas S. Snell Scott A..(2004). Administración (Un nuevo panorama competitivo). México: Mc Graw Hill. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 64831.
- Chiavenato Idalberto.(2002). Administración en los nuevos tiempos. Colombia: Mc Graw Hill. Biblioteca Hernán Malo. UDA- BG 64849.
- Robbins Stephen, Coulter Mary.(2000). Administración. México: Pearson educación. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 64168.
- Robbins Stephen, Coulter Mary.(2000). Administración. México: Pearson educación. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 64168.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Chiavenato, Idalberto.(2010). Innovaciones de la Administración, tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas.. México: Mc Graw Hill. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 67531.
- Koontz, Harold.(2012). Administración. Una perspectiva global y empresarial. México: Mc Graw Hill. Profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Carlos Ramírez Cardona. Obtenido de Ebrary: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466901&p00=Principios+de+administraci%C3%A9n>.
- Pelayo, Carmen María. Obtenido de e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=Principios+de+administracion&fromSearch=fromSe>.
- Garcia Rony. Obtenido de ebrary: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C3%A9n>.
- Pelayo, Carmen Maria. Obtenido de Ebrary: <http://site.ebray.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?p00=principios+de+administracion&fromSearch=from>.
- Garcia Rony. Obtenido de Ebrary: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317213&p00=Principios+de+administraci%C3%A9n>.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Lopes Dos Reis, Felipa. Obtenido de EBSCO: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/results?sid=27dc2bad-06cc-48bc-8228-4554e0024c29%40sessionmgr114&vi>.
- Medina Giacomozzi, Alex. Obtenido de EBSCO: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/results?sid=27dc2bad-06cc-48bc-8228-4554e0024c29%40sessionmgr114&vi>.
- Hernández Magallón, Arturo. Obtenido de EBSCO: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/results?sid=27dc2bad-06cc-48bc-8228-4554e0024c29%40sessionmgr114&vi>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **19/09/2015**

APROBADO