



Fecha Aprobación:  
**01/10/2015**

## UNIVERSIDAD DEL AZUAY

### FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

### ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

#### Sílabo

#### 1. Datos generales

**Materia:** IDIOMA EXTRANJERO III

**Código:** FAD0019

**Créditos:** 5

**Nivel:** 3

**Paralelo:** 3F-CSU

**Eje de formación:** BÁSICO

**Periodo lectivo:** PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

**Total de horas:** 80

**Profesor:** ANDRADE CHACÓN ANA ISABEL

**Correo electrónico:** aandrade@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

FAD0013 IDIOMA EXTRANJERO II

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del Inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de Inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de acceder e interactuar con información proveniente de diferentes medios tales como: portales de internet, bibliografía y otros documentos. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico.

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

### 3. Contenidos

#### **01. Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos**

01.01. Expresiones de uso cotidiano. Conversaciones y vocabulario relacionado a una presentación personal y a una entrevista (2 horas)

01.02. Pasado simple. Oraciones con WAS/WERE. El uso del auxiliar DID en el pasado simple. Verbos regulares e irregulares (2 horas)

01.03. Vocabulario relacionado con recuerdos de la infancia. Oraciones en pasado simple para describir experiencias pasadas (2 horas)

01.04. Pasado: USED TO en preguntas respuestas y párrafos cortos para referirse a experiencias del pasado. (2 horas)

01.05. Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto, orden cronológico (2 horas)

#### **02. Atrapado en el tráfico: Transporte, problemas de transporte, servicios de la ciudad**

02.01. Vocabulario relacionado con medios de transporte. Sustantivos compuestos. (2 horas)

02.02. Cuantificadores: MUCH, MANY, FEW, LESS, MORE, ENOUGH (2 horas)

02.03. Vocabulario relacionado con el tráfico y medios de transporte (2 horas)

02.04. Preguntas indirectas con las palabras informativas Wh: Who, what, where, how, when, why (2 horas)

02.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Responder preguntas sobre información específica del texto. (2 horas)

#### **03. Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos**

03.01. Adjetivos calificativos. Clasificación de adjetivos en positivos y negativos. Vocabulario empleado para expresar opiniones y preferencias (2 horas)

03.02. Comparativos. Uso de las expresiones: enough, too, as...as, just as, as much.... As, para hacer evaluaciones y comparaciones entre dos opciones. (2 horas)

03.03. Vocabulario y expresiones que se pueden utilizar para describir departamentos, casas, oficinas, etc. (2 horas)

03.04. Pasado simple: el uso de WISH junto con el pasado simple para expresar deseos actuales o del presente. (2 horas)

03.05. Lectura comprensiva. Lectura rápida para obtener información clave. Identificar los subtemas en cada párrafo. (2 horas)

#### **04. Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar**

04.01. Vocabulario relacionado con alimentos y comida típica en diferentes países. (2 horas)

04.02. Pasado simple vs. Presente perfecto. El uso del pasado simple para experiencias en un tiempo definido en el pasado. El uso del presente perfecto para referirse a experiencias dentro de un tiempo que va desde el pasado hasta el presente. Preguntas y respue (2 horas)

04.03. Vocabulario relacionado con alimentos y su preparación. Recetas y pasos para elaborar diferentes platos. (2 horas)

04.04. Conectores que se utilizan para expresar orden cronológico: First, then, next, after that, fianlly. (2 horas)

04.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar la idea principal. Preguntas de Verdadero/Falso. (2 horas)

#### **05. Yendo a diferentes lugares: viajes, vacaciones, planes**

05.01. Conversaciones y vocabulario relacionado con las vacaciones, actividades de distracción y los viajes (2 horas)

05.02. Futuro: el uso de WILL y GOING TO. Planes futuros y decisiones. (2 horas)

05.03. ¿Cómo planear un viaje? Vocabulario y categorización de palabras referentes al tema. (2 horas)

05.04. Verbos (Modal Verbs) para expresar necesidades y hacer sugerencias: Must, need to, have to, don't have to, ough to, should, shouldn't. (2 horas)

05.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar las ideas principales de cada párrafo. Escritura: resumen sencillo del artículo. (2 horas)

#### **06. Ok! No hay problema**

06.01. Vocabulario relacionado con actividades de la vida diaria, tareas del hogar y situaciones cotidianas con la familia. (2 horas)

06.02. Phrasal Verbs o verbos compuestos. El uso de WILL para responder a preguntas y solicitudes. (2 horas)

06.03. Vocabulario relacionado con tareas del hogar: frases con verbos compuestos. Solicitudes y pedidos. (2 horas)

06.04. Verbos (Modal verbs) para hacer diferentes solicitudes. CAN/COULD/WOULD + la forma base del verbo. WOULD YOU MIND + gerundio (2 horas)

06.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto (2 horas)

#### 07. ¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones

07.01. Vocabulario y expresiones relacionadas con el uso de la tecnología (2 horas)

07.02. Infinitivos y gerundios para usos y propósitos (2 horas)

07.03. Vocabulario relacionado con el uso de computadoras y su evolución a través de la historia. Diálogos y conversaciones (2 horas)

07.04. Imperativos e infinitivos para dar sugerencias. Escritura de un e-mail dando sugerencias (2 horas)

#### 08. Celebremos! Fiestas, costumbres, celebraciones

08.01. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Comprensión: preguntas de verdadero-falso (2 horas)

08.02. Collocations: frases con dos o más palabras. Vocabulario relacionado con festivales y celebraciones. (2 horas)

08.03. Relative Clauses: WHEN. Oraciones empleando el pronombre relativo "cuando" para referirse a un momento determinado. (2 horas)

08.04. Diálogos, oraciones, vocabulario relacionado con festividades, celebraciones, matrimonios. (2 horas)

08.05. Adverbios de tiempo: When, after, before (2 horas)

08.06. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (2 horas)

## 4. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>bq. Comprender el impacto del idioma inglés en los procesos contables y organizacionales.</b>	
- • <i>Comunicar sus ideas y pensamientos en frases y párrafos cortos (Speaking).</i>	- <i>Trabajos prácticos - productos</i> - <i>Foros, debates, chats y otros</i> - <i>Evaluación oral</i>
- • <i>Escribir párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).</i>	- <i>Evaluación escrita</i> - <i>Trabajos prácticos - productos</i>
- • <i>Identificar la idea principal de material audiovisual, instrucciones y temas simples cuando la articulación es relativamente lenta y clara (Listening).</i>	- <i>Evaluación escrita</i> - <i>Reactivos</i>
- • <i>Utilizar estrategias (ideas principales, secundarias y vocabulario en contexto) para comprender lecturas de temas variados y de textos afines a su carrera a un nivel intermedio (Reading)</i>	- <i>Reactivos</i> - <i>Evaluación escrita</i>

## Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Trabajos prácticos - productos	Hoja de trabajo	Pasado simple y uso de Used to. Unidad 1	APORTE I	1,00	30 de septiembre al 8 de octubre
Evaluación escrita	Prueba unidad 1 oral y escrita	Pasado simple y Used to. Unidad 1	APORTE I	2,00	7 al 8 de octubre
Trabajos prácticos - productos	Deber	Expressions of quantity. Vocabulario: transporte. Unidad 2	APORTE I	1,00	16 al 22 de octubre
Evaluación oral	Presentación de trabajo en grupo.	Recuerdos de la niñez, pasado y used to. Expresiones de cantidad	APORTE I	1,00	21 al 23 de octubre
Evaluación escrita	Examen acumulativo oral y escrito	Unidades 1 y 2	APORTE I	5,00	23 al 19 de octubre
Foros, debates, chats y otros	Presentación oral	Descripciones y comparaciones, cambios de vida. Unidad 3	APORTE II	1,00	5 al 6 de noviembre
Trabajos prácticos - productos	Preparación de una receta de cocina	Vocabulario: comida. Seguir instrucciones. Unidad 4.	APORTE II	1,00	13 al 20 de noviembre
Reactivos	Examen Sumativo Unidades 3 y 4	Unidades 3 y 4	APORTE II	2,00	25 al 27 de noviembre
Trabajos prácticos - productos	Hoja de trabajo en clase	Futuro con be going to y will. Planes para vacaciones	APORTE II	1,00	2 al 4 de diciembre
Evaluación escrita	Examen Acumulativo Unidades 3, 4 y 5	Comparaciones con adjetivos, pasado simple y presente perfecto, futuro con going to y will	APORTE II	5,00	2 al 4 de diciembre
Trabajos prácticos - productos	Hoja de trabajo en clase	Excusas, quejas y disculpas. Uso de will y modals. Unidad 6	APORTE III	1,00	11 al 17 de diciembre
Foros, debates, chats y otros	Trabajo en clase. Presentación oral	Instrucciones y sugerencias. Infinitivos y gerundios. Unidad 7	APORTE III	1,00	16 al 23 de diciembre
Evaluación escrita	Prueba sumativa de unidades 6 y 7	Pedidos, sugerencias y excusas. Will y modals. Infinitivos y gerundios.	APORTE III	2,00	6 y 8 de enero
Evaluación oral	Presentación oral	Descripción de fiestas y celebraciones tradicionales americanas	APORTE III	1,00	8 al 14 de enero
Reactivos	Examen Acumulativo Unidades 6, 7 y 8	Will, modals, infinitivos, gerundios, adverbios de tiempo.	APORTE III	5,00	13 al 22 de enero
Evaluación escrita	Examen final oral y escrito	Contenidos de las unidades 1 a la 8.	EXAMEN FINAL	20,00	25 de enero al 5 de febrero

## Metodología

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y lectura comprensiva para que luego los estudiantes por medio de un trabajo autónomo o colaborativo desarrollen ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis.

## Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10 escritura

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Harper Collings.(2010). Collins English-English Dictionary. Harper Collins Publishers Ltd. Librería de la Universidad.
- (2010). Collins English-English Dictionary. Harper Collins Publishers Ltd. Librería de la Universidad.
- (2010). Collins English-English Dictionary. Harper Collins PublishersLtd. Librería de la Universidad.
- Profesores de la Unidad de idiomas.(2012). READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3. Ecuador: Universidad del Azuay. Unidad de Idiomas. UDA-BG 14693.
- Profesores de la Unidad de idiomas.(2012). READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3. Ecuador: Universidad del Azuay. Unidad de Idiomas. UDA-BG 14693.

## Web

### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Don Lee. Obtenido de ProQuest Family/ "Economy helps population trends".:  
<http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.
- Don Lee. Obtenido de ProQuest:  
<http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.
- Internet TSL Journal/ Many contributors. Obtenido de Site for practicing: <http://a4esl.org/a/g.html>.
- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest:  
<http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552>.
- Obtenido de English as a Second Language: <http://a4esl.org/a/g.html>.
- Don Lee. Obtenido de ProQuestFamilyHealth:  
<http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.
- Adrian Holliday. Obtenido de Breaking News designed for English learners:  
<http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- AdrianHolliday. Obtenido de Breaking News English: <http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest/"Technical advances in Global Economy":  
<http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552>.

## Software

### BIBLIOGRAFÍA

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **01/10/2015**

**APROBADO**