



Fecha Aprobación:
03/03/2016

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

Código: FAD0020

Créditos: 3

Nivel: 3

Paralelo: 4A-CSU

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2016 - JUL/2016

Total de horas: 48

Profesor: VERDUGO CARDENAS FABIOLA PRISCILA

Correo electrónico: pverdugo@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Contenidos

1. Lectura y comprensión de textos

- 1.1. Niveles de lectura (1 horas)
 - 1.1.1. Informativo
 - 1.1.2. Interpretativo
 - 1.1.3. Crítico (1 horas)
 - 1.1.4. Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)
- 1.2. La lectura expresiva
- 1.3. El proceso de escritura (1 horas)
 - 1.3.1. Las ideas principales y secundarias (1 horas)
 - 1.3.2. El resumen: metodología y clases (1 horas)
 - 1.3.3. Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia (1 horas)
 - 1.3.4. Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma. (1 horas)

2. El proceso de escritura: su aprendizaje

- 2.1. El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)
 - 2.1.1. Etapas de la escritura (1 horas)
 - 2.1.2. La preescritura, la escritura y la postescritura (1 horas)
- 2.2. Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
 - 2.2.1. La organización de ideas (3 horas)
- 2.3. Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos (1 horas)
 - 2.3.1. El sustantivo (1 horas)
- 2.4. Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases. (1 horas)
- 2.5. Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)

3. La oración: elementos y construcción

- 3.1. La oración simple: elementos (2 horas)
- 3.2. La oración compuesta: elementos (2 horas)
- 3.3. El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (2 horas)
- 3.4. Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo. (1 horas)
- 3.5. Destrezas léxicas: hipónimos-hiperónimos (1 horas)
- 3.6. Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica. (2 horas)

4. Las propiedades textuales.

- 4.1. Discurso-texto: las propiedades textuales. (3 horas)
- 4.2. La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia. (2 horas)
- 4.3. El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones. (1 horas)
- 4.4. Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos. (1 horas)
- 4.5. Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones. (1 horas)
- 4.6. Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo. (1 horas)
- 4.7. El uso de los verbos impersonales. (1 horas)

5. El ensayo

- 5.1. Importancia y clases. (1 horas)
- 5.2. El ensayo expositivo: estructura (2 horas)
- 5.3. Escritura de textos expositivos. (4 horas)
- 5.4. El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos. (1 horas)
- 5.5. Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (1 horas)

6. Nuevas tecnologías y lenguaje

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<p>bs. Manejar estructuras gramaticales que le permitan comprender, y obtener información a través de diferentes medios: Internet, bibliografía, etc.</p> <p>- <i>Adquirir habilidades para la comprensión de textos, identificar ideas principales y escribir resúmenes y reseñas con precisión lingüística.</i></p> <p><i>Manejar con propiedad, vocabulario acorde con el nivel universitario.</i></p> <p><i>Usar las distintas herramientas que deben emplearse en la formulación diferentes textos académicos.</i></p> <p><i>Escribir adecuadamente párrafos con apego a las propiedades textuales.</i></p> <p><i>Redactar ensayos expositivos atendiendo a su estructura, metodología y recursos necesarios que permitan su composición lingüística apropiada.</i></p>	<p>- <i>Evaluación oral</i></p> <p>- <i>Evaluación escrita</i></p> <p>- <i>Reactivos</i></p> <p>- <i>Trabajos prácticos - productos</i></p> <p>- <i>Investigaciones</i></p>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Trabajos prácticos - productos	Redacción de un resumen informativo	Capítulo No 1 Lectura y comprensión:	APORTE I	5,00	21 de marzo de 2016
Evaluación oral	Presentaciones orales	Capítulo No 2 La escritura y su aprendizaje	APORTE I	5,00	10 de abril del 2016
Reactivos	Evaluación por habilidades y contenidos	Capítulo 1,2,3: La lectura y comprensión de textos; la escritura y su aprendizaje; la Oración	APORTE II	10,00	10 de mayo de 2016
Evaluación escrita	Desarrollo de habilidades escriturales: la redacción	Capítulo No 4: Las propiedades textuales. La coherencia, la cohesión y la adecuación textual	APORTE III	5,00	10 de junio de 2016
Investigaciones	Presentaciones de trabajos	Capítulo No 5: El ensayo expositivo	APORTE III	5,00	20 de junio de 2016
Evaluación escrita	Examen	Capítulo No 1,2,3,4,5	EXAMEN FINAL	20,00	3 de julio de 2016

Metodología

Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica; a través de diferentes actividades didácticas así como la clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo

Criterios de Evaluación

Criterios generales de evaluación

- En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.
- Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (La asignatura es eminentemente práctica).
- En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de ellos. Se considerarán como valores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.
- Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Vallejo Raúl.(2003). Manual de Escritura Académica. Ecuador: Nacional. Biblioteca Hernán Malo. UDA-63954.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Obtenido de Instituto Cervantes: <http://cervantes.es>.
- Obtenido de Real Academia Española: <http://www.rae.es>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **03/03/2016**

APROBADO