



Fecha Aprobación:
07/04/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

Código: FAD0020

Créditos: 3

Nivel: 3

Paralelo: 4A-CSU

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2013 - JUL/2013

Total de horas: 48

Profesor: AVECILLAS ALMEIDA JULIA ISABEL

Correo electrónico: javecillas@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El dominio adecuado de las habilidades para la lectura y escritura se vincula de manera directa e inmediata con el éxito o el fracaso académico. Por esta razón, Lenguaje Instrumental es una materia eminentemente práctica que permite alcanzar la aplicación de estas competencias necesarias para el desarrollo académico de todo estudiante universitario.

La asignatura se desarrollará en dos niveles: Lectura y Escritura Académica I y II. La primera parte se subdivide en cinco capítulos que parten de la lectura y el proceso decodificador de un texto, analiza y ejercita los ámbitos del discurso, algunas nociones gramaticales, léxicas y ortográficas vinculadas con problemas de escritura. Finalmente, en un proceso constructor organizará párrafos, resúmenes, reseñas, ensayos expositivos y las sugerencias expresadas por los estudiantes durante el curso

Lenguaje Instrumental abastece a los estudiantes de una gama de herramientas que resultan fundamentales para todo su proceso académico y futuro profesional. Entender a la Escritura y la Lectura como estrategias de asimilación y construcción de conocimientos, conlleva a vincular a esta asignatura con todo el quehacer académico en todos sus niveles.

3. Contenidos

1. Lectura y comprensión de textos

- 1.1. Niveles de lectura (1 horas)
 - 1.1.1. Informativo
 - 1.1.2. Interpretativo
 - 1.1.3. Crítico (1 horas)
 - 1.1.4. Habilidades para la comprensión de un texto (1 horas)
- 1.2. La lectura expresiva
- 1.3. El proceso de escritura (1 horas)
 - 1.3.1. Las ideas principales y secundarias (1 horas)
 - 1.3.2. El resumen: metodología y clases (1 horas)
 - 1.3.3. Destrezas léxicas: sinónimos, grados de sinonimia (1 horas)
 - 1.3.4. Destrezas ortográficas: Puntuación y articulación textual, los signos de puntuación, la coma. (1 horas)

2. El proceso de escritura: su aprendizaje

- 2.1. El proceso creador: qué dice y cómo se dice (1 horas)
 - 2.1.1. Etapas de la escritura (1 horas)
 - 2.1.2. La preescritura, la escritura y la postescritura (1 horas)
- 2.2. Técnicas de asociación de ideas (1 horas)
 - 2.2.1. La organización de ideas (2 horas)
- 2.5. Prácticas ortográficas: puntuación, uso de punto y coma, reglas de acentuación, la tilde. (1 horas)
- 2.3. Los instrumentos gramaticales, léxicos y ortográficos (1 horas)
 - 2.3.1. El sustantivo (1 horas)
- 2.4. Las destrezas léxicas: las palabras antónimas, clases. (1 horas)

3. La oración: elementos y construcción

- 3.1. La oración simple: elementos (2 horas)
- 3.2. La oración compuesta: elementos (2 horas)
- 3.3. El proceso de escritura: lenguaje denotativo y connotativo (2 horas)
- 3.4. Las clases gramaticales: clasificación del adjetivo, adjetivos innecesarios y la frase adjetivo. (1 horas)
- 3.5. Destrezas léxica: hipónimos-hiperónimos (1 horas)
- 3.6. Prácticas ortográficas: los dos puntos, la tilde diacrítica, otros casos de tilde diacrítica. (2 horas)

4. Las propiedades textuales.

- 4.1. Discurso-texto: las propiedades textuales. (3 horas)
- 4.5. Destrezas léxicas: formación de las palabras, derivaciones y composiciones. (1 horas)
- 4.2. La coherencia: reglas, mecanismos y evaluación de la coherencia. (2 horas)
- 4.3. El proceso de escritura: concordancia de tiempo y transformaciones. (1 horas)
- 4.4. Los determinativos: conceptos y clasificación. Problemas de escritura: ortografía de los numerales, ordinales, demostrativos, incorrecciones en el uso de posesivos. (1 horas)
- 4.6. Práctica ortográfica: el punto, la tilde, el hiato y diptongo. (1 horas)
- 4.7. El uso de los verbos impersonales. (1 horas)

5. El ensayo

- 5.1. Importancia y clases. (1 horas)
- 5.2. El ensayo expositivo: estructura (2 horas)
- 5.3. Escritura de textos expositivos. (4 horas)
- 5.4. El proceso de escritura: las nuevas tecnologías, internet, el correo electrónico y otros formatos. (1 horas)

6. Nuevas tecnologías y lenguaje

- 5.5. Destrezas léxicas: etimologías griegas y latinas, prefijos y sufijos. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<p>bs. Manejar estructuras gramaticales que le permitan comprender, y obtener información a través de diferentes medios: Internet, bibliografía, etc.</p> <p>- <i>Adquirir habilidades para la comprensión de textos, identificar ideas principales y escribir resúmenes y reseñas con precisión lingüística.</i></p> <p><i>Manejar con propiedad, vocabulario acorde con el nivel universitario.</i></p> <p><i>Usar las distintas herramientas que deben emplearse en la formulación diferentes textos académicos.</i></p> <p><i>Escribir adecuadamente párrafos con apego a las propiedades textuales.</i></p> <p><i>Redactar ensayos expositivos atendiendo a su estructura, metodología y recursos necesarios que permitan su composición lingüística apropiada.</i></p>	<p>- <i>Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula</i></p> <p>- <i>Ensayos</i></p> <p>- <i>Esquemas</i></p> <p>- <i>Exámenes escritos</i></p> <p>- <i>Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula</i></p> <p>- <i>Pruebas escritas</i></p>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

.

Criterios de Evaluación

¿ En todos los ejercicios prácticos se considerarán: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de las normas ortográficas y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes. ¿ Se calificará fundamentalmente, por otro lado, la capacidad de razonamiento y argumentación, evitando en lo posible la práctica memorística. ¿ Se evaluará las actitudes referentes a cuestiones éticas como: sentido de responsabilidad, solidaridad en trabajos grupales, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos. ¿ Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consistirá en una revisión de la mayor parte de los contenidos tratados durante el semestre. Se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Adler Mortimer.(2001). Cómo leer un libro. Madrid: Debate.SA. A través del profesor.
- Arenas Paula.(2005). Hablar y escribir correctamente. España: Edimat. A través del profesor.
- Cazorri de Rojo Mónica.(2005). Para escribir mejor: Textos, pretextos y contextos. Argentina: Paidós. A través del profesor.
- Equipo Editorial Círculo de Lectores.(1992). Cómo evitar los errores más frecuentes en el castellano. Colombia: Círculo de lectores. A través del profesor.
- Equipo Editorial Santillana.(2009). Razonamiento Lógico. Ecuador: Santillana. A través del profesor.
- Gómez Daniel.(2004). Cómo aprender a escribir bien. España: LIBSA. A través del profesor.
- Montolío Estrella.(2002). Manual Práctico de Escritura Académica. España: Ariel. A través del profesor.
- Ortega Gonzalo y Rochelguy.(1995). Dificultades del Español. España: Ariel. A través del profesor.
- Pérez Agustí Carlos.(2001). Lectura y Escritura Académica I. Ecuador: UDA. A través del profesor.
- Sierra Gloria María.(2005). Escribir Bien. México: Ediciones culturales internacionales. A través del profesor.
- Vallejo Raúl.(2003). Manual de Escritura Académica. Ecuador: Nacional. A través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Obtenido de Real Academia Española: <http://www.rae.es>.
- Obtenido de Instituto Cervantes: <http://cervantes.es>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **07/04/2013**

APROBADO