



Fecha Aprobación:  
**18/09/2015**

**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR**

### Sílabo

#### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II

**Código:** FAD0026

**Créditos:** 3

**Nivel:** 4

**Paralelo:** 5A-CSU

**Eje de formación:** BÁSICO

**Periodo lectivo:** PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

**Total de horas:** 48

**Profesor:** AVECILLAS ALMEIDA JULIA ISABEL

**Correo electrónico:** javecillas@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

FAD0020 LENGUAJE INSTRUMENTAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

### 3. Contenidos

#### **01. La lectura y la comprensión de los textos**

- 01.01. Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (1 horas)
- 01.02. Las ideas principales y secundarias (3 horas)
- 01.03. El resumen (3 horas)

#### **02. Los modelos textuales**

- 02.01. La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (1 horas)
- 02.02. Los textos descriptivos (3 horas)
- 02.03. El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
- 02.04. Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (3 horas)
- 02.05. Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas)

#### **03. El párrafo como unidad de pensamiento**

- 03.01. El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
- 03.02. El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (1 horas)
- 03.03. Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (1 horas)
- 03.04. Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas)
- 03.05. Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)

#### **04. El texto argumentativo**

- 04.01. ¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos, (3 horas)
- 04.02. Recursos lingüísticos de la argumentación (3 horas)
- 04.03. Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (3 horas)
- 04.04. Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (3 horas)
- 04.05. Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (1 horas)

#### **05. La expresión oral**

- 05.01. La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas)
- 05.02. La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas)
- 05.03. El debate (2 horas)
- 05.04. El proceso escritural: la revisión (2 horas)
- 05.05. Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas)

F29-ERROR. F29-ERROR

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>bs. Manejar estructuras gramaticales que le permitan comprender, y obtener información a través de diferentes medios: Internet, bibliografía, etc.</b> <i>- Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.</i>	<i>- Resolución de ejercicios, casos y otros - Reactivos</i>
<b>bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.</b> <i>- Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.</i>	<i>- Reactivos - Resolución de ejercicios, casos y otros</i>
<b>bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.</b> <i>- Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales</i>	<i>- Evaluación oral - Resolución de ejercicios, casos y otros - Reactivos - Investigaciones</i>
<b>bv. Entender el mensaje de una lectura oral.</b> <i>- Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas. - Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario</i>	<i>- Reactivos - Resolución de ejercicios, casos y otros - Evaluación oral - Investigaciones - Resolución de ejercicios, casos y otros - Reactivos</i>

## Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Reactivos	Prueba 1	La lectura, modelos textuales, el párrafo.	APORTE I	5,00	5 de octubre
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios	La lectura, modelos textuales, el párrafo.	APORTE I	5,00	5 de octubre
Reactivos	Prueba 2	El párrafo, el ensayo informativo y el artículo científico.	APORTE II	5,00	5 de noviembre
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios	El párrafo, el ensayo informativo y el artículo científico.	APORTE II	5,00	5 de noviembre
Investigaciones	Ensayo argumentativo	El ensayo argumentativo	APORTE III	5,00	15 de diciembre
Evaluación oral	Exposición en grupo del ensayo argumentativo	Expresión oral	APORTE III	5,00	15 de enero
Reactivos	Examen final	Todas las unidades: lectura, modelos textuales, párrafo, tipos de ensayos, expresión oral.	EXAMEN FINAL	20,00	25 de enero

## Metodología

Todas las clases son teórico prácticas. Los estudiantes realizarán sus ejercicios individualmente y en grupo.

Además, toda clase parte de una lectura para finalizar en la construcción textual. Se fortalecerá la investigación.

## Criterios de Evaluación

- 1) Lectura ( en sus distintos niveles).
- 2) Ortografía
- 3) Coherencia y cohesión
- 4) Nivel de síntesis
- 5) Nivel de argumentación
- 6) Investigación.

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Arenas Paula.(2005). Hablar y escribir correctamente. MADRID: EDIMAT. A través del profesor.
- Carlos Pérez Agustí.(s.f.). Lectura y Escritura Académica 2. Ecuador: Universidad del Azua. Libro guía del estudiante.
- Montolío Estrella.(2002). Manual práctico de escritura académica. España: Ariel. A través del profesor.
- Pérez Agustí Carlos.(2001). Lectura y Escritura Académica II. Ecuador: UDA. A través del profesor.
- Ruiz Gómez Daniel.(2004). Cómo aprender a escribir bien. España: LIBSA. A través del profesor.
- Sara Vanégas Coveña.(s.f.). Lectura y Escritura Académica libro de ejercicios. Ecuador: Universidad del Azuay.
- Sierra María Gloria.(2006). Escribir Bien. México: Ediciones Culturales Internacionales.
- Vallejo Raúl.(2003). Escritura Académica. Ecuador: Nacional. A través del profesor.

## Web

### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Obtenido de Real Academia Española: [www.rae.es](http://www.rae.es).
- Instituto Cervantes. Obtenido de [http:// www.cervantes.es](http://www.cervantes.es):
- Real Academia Española. Obtenido de <http://www.rae.es>:
- Obtenido de Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes: <http://www.cervantesvirtual.com/>.

## Software

### BIBLIOGRAFÍA

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **18/09/2015**

**APROBADO**