



Fecha Aprobación:  
**13/03/2015**

**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR**

### Sílabo

#### 1. Datos generales

**Materia:** INFORMÁTICA I

**Código:** FAD0027

**Créditos:** 2

**Nivel:** 4

**Paralelo:** 4F-CSU

**Eje de formación:** BÁSICO

**Periodo lectivo:** PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

**Total de horas:** 32

**Profesor:** ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN

**Correo electrónico:** rortega@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

NO TIENE

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

### 3. Contenidos

#### **01. Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet**

##### 01.01. Introducción a la Informática

01.01.01. Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)

01.01.02. Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones.

Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)

01.02. Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)

01.03. Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)

01.04. Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)

01.05. Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)

01.06. Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)

#### **02. Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel**

##### 02.01. Iniciar Excel:

02.01.01. Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas)

02.01.02. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)

02.02. Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)

02.03. Rangos y selección de rangos (1 horas)

02.04. Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora. (1 horas)

02.05. Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)

#### **03. Formato de los datos**

03.01. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)

03.02. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)

#### **04. Diseño, manejo e impresión de gráficos**

04.01. Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)

04.02. Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios (1 horas)

#### **05. Funciones en Excel**

05.01. Funciones de Búsqueda y Referencia (2 horas)

05.02. Funciones Financieras y de Texto (2 horas)

05.03. Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (6 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>bm. Manejo de las TIC´s a los contenidos específicos de las asignaturas.</b>	
- 1 Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.	- Resolución de ejercicios, casos y otros - Reactivos - Evaluación escrita
- 2 Usar los recursos de internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz	- Resolución de ejercicios, casos y otros - Informes
- 3 Usar Excel para crear modelos de datos representativos del problema y definir fórmulas y funciones para encontrar la solución deseada.	- Resolución de ejercicios, casos y otros
- 4 Crear gráficos de funciones y gráficos estadísticos.	- Resolución de ejercicios, casos y otros

## Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Control de lectura sobre Clud Computing	Uso de bibliotecas Cirtuales y Web Mail	APORTE I	2,00	31/03/2015
Informes	Expediente del proceso de utilización de las bibliotecas virtuales	Uso de bibliotecas Cirtuales y Web Mail	APORTE I	2,00	07/04/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicio sobre la utilización del Explorador de Windows	Uso del explorador. Descargar e instalar programas desde Internet	APORTE I	1,00	14/04/2015
Reactivos	Preguntas de opción múltiple	Introducción a la Informática: Conceptos básicos. Hardware y Software	APORTE I	5,00	21/04/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios fuera del aula sobre el manejo de Excel	Fundamentos de Excel: crear modelos de datos y crear fórmulas, formatos	APORTE II	2,00	Semanalmente
Resolución de ejercicios, casos y otros	Prueba de Excel	Crear modelos de datos, Gráficos y opciones de impresión en Excel	APORTE II	8,00	26/05/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios fuera del aula sobre el uso de funciones de Excel	Funciones de Excel en los modelos de datos	APORTE III	2,00	Semanalmente
Resolución de ejercicios, casos y otros	Prueba, ejercicios de Excel resueltos dentro del aula	Funciones de Excel en los modelos de datos. Gráficos y opciones de impresión	APORTE III	8,00	29/06/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Examen práctico que demuestren el uso de Excel	Fundamentos de Excel, fórmulas y funciones, Gráficos y opciones de impresión	EXAMEN FINAL	16,00	Horario
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo final	Aplicación de funciones de Excel	EXAMEN FINAL	4,00	Horario

## Metodología

- Clases magistrales para el desarrollo de los aspectos teóricos de la materia.
- Realización en clase de ejercicios de aplicación de los temas tratados.
- Realización de trabajos autónomos en grupo, aplicando los temas tratados hasta la fecha.
- Como material de apoyo se utilizan diapositivas y ejercicios resueltos.
- Los ejercicios a desarrollar serán relacionados con la gestión financiera y contable.

## Criterios de Evaluación

- Los trabajos desarrollados en clases no serán calificados
- En los trabajos autónomos se evaluará la creatividad en la elaboración de modelos de datos en Excel y la exactitud de los resultados. Los trabajos versarán sobre los temas tratados en clases hasta la fecha y otros temas relacionados, que los estudiantes deberán investigar.
- Los trabajos se calificarán sobre 2 puntos y se promediarán.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se controlará el cumplimiento de las fechas para la presentación de trabajos y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Paúl Predes Bruno.(2013). Excel 2013. Perú: Macro. Biblioteca Hernán Malo. UDA- BG69266.

#### BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Caccuri, Virginia.(2011). Excel 2010 Manual del Usuario. Argentina: GRADI S.A.. A través del profesor

- Peña Millahual, Claudio.(2010). Windows 7. Argentina: GRADI S.A.. A través del profesor.

- Publicaciones Vértice S.L..(2011). Excel aplicado a la gestión comercial. España: Vértice. GOOGLE BOOKS.

### Web

#### BIBLIOGRAFÍA APOYO

- López , Jorge /Internet: servicios básicos. Obtenido de E-LIBRO:  
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179636>.

- Olivera, Jesús /Introducción a la Informática. Obtenido de E-LIBRO:  
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179649>.

- Walkenbach, John /Microsoft Excel 2010. Obtenido de E-BRARY:  
<http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10381024>.

### Software

#### BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Microsoft Corp. Office 2010. 14. PC's de los laboratorios de la universidad.

- Microsoft Corp. Windows 7. Profesional. PC's de los laboratorios de la universidad.

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **13/03/2015**

**APROBADO**