Fecha Aprobación:
06/03/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Créditos: 2
Nivel: 4
Paralelo: 4A-CSU
Eje de formación: BÁSICO
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015
Total de horas: 32
Profesor: ERAZO GARZON LENIN XAVIER
Correo electrónico: lerazo@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Contenidos

01. Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet

01.01. Introducción a la Informática

01.01.01. Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)

01.01.02. Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)

01.02. Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)

01.03. Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)

01.04. Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)

01.05. Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)

01.06. Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)

02. Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel

02.01. Iniciar Excel:

02.01.01. Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas)

02.01.02. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)

02.02. Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)

02.03. Rangos y selección de rangos (1 horas)

02.04. Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora. (1 horas)

02.05. Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)

03. Formato de los datos

03.01. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)

03.02. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)

04. Diseño, manejo e impresión de gráficos

04.01. Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)

04.02. Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios (1 horas)

05. Funciones en Excel

05.01. Funciones de Búsqueda y Referencia (2 horas)

05.02. Funciones Financieras y de Texto (2 horas)

05.03. Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

	Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
bm.	**Manejo de las TIC ´s a los contenidos específicos de las asignaturas.**	
	- ¿ Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información. *¿ Usar los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.* *¿ Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada.* *¿ Crear gráficos estadísticos y de funciones.*	*- Evaluación escrita* *- Trabajos prácticos - productos* *- Prácticas de laboratorio*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Trabajos prácticos - productos	Trabajo de investigación utilizando bibliotecas digitales y creación de un blog en internet.	Capítulo 1.	APORTE I	6,00	3ra. semana de abril
Prácticas de laboratorio	Práctica sobre uso de recursos colaborativos informáticos en la nube.	Capítulo 1.	APORTE I	4,00	3ra. semana de abril
Trabajos prácticos - productos	Trabajo de Excel sobre formatos, referencias absolutas y relativas, y funciones.	Capítulos 2 y 3.	APORTE II	3,00	3ra. semana de mayo
Evaluación escrita	Prueba Nro. 1 en Excel.	Capítulos 2 y 3.	APORTE II	7,00	3ra. semana de mayo
Trabajos prácticos - productos	Trabajo sobre funciones (búsqueda y referencia, texto, financieras y base de datos), gráficos.	Capítulos 4 y 5.	APORTE III	3,00	4ta. semana de junio
Evaluación escrita	Prueba Nro. 2 en Excel.	Capítulos 4 y 5.	APORTE III	7,00	4ta. semana de junio
Evaluación escrita	Examen final.	Toda la materia.	EXAMEN FINAL	20,00	semana de exámenes finales

Metodología

La estratégica metodológica a emplear tiene como objetivo promover una participación activa de los estudiantes dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje mediante la utilización de métodos activos como: problémico, de discusión y trabajo en grupo, haciéndose indispensable el uso permanente de laboratorios, fuentes bibliográficas e internet. La implementación de la estrategia metodológica contempla las siguientes actividades:

·Exposiciones magistrales por parte del profesor para proporcionar un marco teórico – práctico de cada uno de los temas.

·Planteamiento y resolución de problemas relacionados con la carrera, haciendo uso del método de trabajo en grupo.

·Deberes y trabajos fuera del aula, incluyendo trabajos de investigación, mismos que deberán ser sustentados.

·Pruebas referente a los temas tratados, incluyendo las respectivas revisiones y retroalimentaciones por parte del profesor.

Criterios de Evaluación

·Todas las pruebas son individuales utilizando el computador e incluirán ejercicios prácticos a fin de comprobar el entendimiento de la materia.

·Los trabajos son individuales y se evaluarán considerando los siguientes puntos:

·Dominio e integración de conocimientos.

·Profundidad de la investigación y aporte personal al tema. (Fuentes de consulta)

·Calidad de la sustentación.

·Vinculación de lo aprendido con su futuro desempeño profesional

·Redacción y ortografía.

·Puntualidad en la entrega de los trabajos.

·Las preguntas de las pruebas serán formuladas en base a los temas tratados en clase y a los trabajos realizados por los estudiantes. La correcta conceptualización de cada una de las preguntas y el procedimiento empleado tendrán un porcentaje más alto en la calificación, pero también se tomará en consideración el valor correcto de la respuesta y su interpretación.

·El examen final contemplará contenidos tanto de las pruebas pasadas como de los trabajos enviados.

·Serán inaceptables situaciones de plagio y copia, haciéndose acreedor el alumno a un puntaje de cero.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Preppernau Joan, Cox Joyce.(2009). Windows 7 Paso a Paso. España: Anaya multimedia. A través del profesor.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Ediciones ENI.(2011). Excel 2010: Domine las funciones avanzadas de la hoja de cálculo. España: ENI. http://books.google.com.ec.
- Frye, Curtis.(2010). Excel 2010 Paso a Paso. España: Anaya multimedia. A través del profesor.
- Meza Orozco, Jhonny De Jesús.(2011). Matemáticas financieras aplicadas: uso de las calculadoras financieras y Excel. Colombia: ECOE. Biblioteca Hernán Malo González. UDA-BG 61284.
- Publicaciones Vértice S.L..(2011). Excel aplicado a la gestión comercial. España: Vértice. http://books.google.com.ec.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Dávila Ladrón de Guevara, Fernando. Obtenido de Hacia la inteligencia del negocio con Excel 2003: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/Doc?id=10159999.
- Restrepo, Jaime. Obtenido de Internet Para Todos: http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=5006390&p00=curso%20internet.
- Walkenbach, John. Obtenido de Excel 2010 Bible: http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10381024&p00=excel%202010.
- Jesús Olivera. Obtenido de elibro: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179649.
- John Walkenbach. Obtenido de ebrary: http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10381024.
- Jorge López. Obtenido de elibro: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179636.

Software

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Microsoft Corp.. Windows. 7. Laboratorios de la Universidad.
- Microsoft Corp.. Excel. 2010 o superior. Laboratorios de la Universidad.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **06/03/2015**

APROBADO