Fecha Aprobación:
15/09/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código: FAD0042
Créditos: 3
Nivel: 6
Paralelo: 6F-CSU
Eje de formación: BÁSICO
Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016
Total de horas: 48
Profesor: CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO
Correo electrónico: tcubero@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

3. Contenidos

1. Fundamentos de la Administración Pública

1.01. El Estado Ecuatoriano (1 horas)

1.02. Constitución de la República del Ecuador 2008 (1 horas)

1.03. Estructura de la Constitución (2 horas)

1.04. Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)

1.05. Estructura del Sector Público (2 horas)

1.06. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (3 horas)

1.07. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)

1.08. Ley Orgánica de Empresas Públicas (1 horas)

1.09. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (2 horas)

2. Realidad de la Administración Pública

2.01. Realidad Social en el Ecuador (2 horas)

2.02. Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)

2.03. Rendición de Cuentas (1 horas)

2.04. Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)

2.05. La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)

3. Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado

3.01. Consideraciones Generales sobre Administración (2 horas)

3.02. Planificación Estratégica (2 horas)

3.03. Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)

3.04. Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)

3.05. Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)

3.06. Indicadores de Gestión (2 horas)

4. Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos

4.01. Componente de Ingresos

4.02. Componentes de Gastos e inversiones

4.03. Etapas del ciclo Presupuestario

4.03.01. Programación (1 horas)

4.03.02. Formulación (2 horas)

4.03.03. Aprobación (1 horas)

4.03.04. Ejecución presupuestaria (3 horas)

4.03.05. Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)

4.03.06. Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)

4.04. Aplicaciones Prácticas

4.04.01. Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)

4.04.02. Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
bc. Entender las finanzas públicas y la teoría de la administración pública al tenor del marco legal e institucional vigente.	
- ¿ Determinar la estructura contable. *¿ Integrar la estructura administrativa.* *¿ Fomentar la innovación y mejora continua en el ámbito de la Administración Pública.* *¿ Valuar la información financiera del sector público.* *¿ Interpretar la normativa legal de la Administración Pública.*	*- Trabajos prácticos - productos* *- Investigaciones* *- Reactivos*
- • Determinar la estructura contable.	*- Investigaciones* *- Resolución de ejercicios, casos y otros* *- Reactivos* *- Trabajos prácticos - productos*
- • Fomentar la innovación y mejora continua en el ámbito de la Administración Pública.	*- Trabajos prácticos - productos* *- Reactivos* *- Investigaciones* *- Resolución de ejercicios, casos y otros*
- • Integrar la estructura administrativa.	*- Resolución de ejercicios, casos y otros* *- Investigaciones* *- Trabajos prácticos - productos* *- Reactivos*
- • Interpretar la normativa legal de la Administración Pública.	*- Trabajos prácticos - productos* *- Investigaciones* *- Resolución de ejercicios, casos y otros* *- Reactivos*
- • Valuar la información financiera del sector público.	*- Resolución de ejercicios, casos y otros* *- Trabajos prácticos - productos* *- Reactivos* *- Investigaciones*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Reactivos	MArco legal y normativo de la administración pública	Conocer la normaetiva publica y aplicarlo	APORTE I	10,00	30 de octubre
Investigaciones	Presentacion de trbajos de investigación por grupos a base de temas entregados por el Profesor	Marco legal, descripción y funcionamiento del sector público	APORTE II	10,00	7 de diciembre
Resolución de ejercicios, casos y otros	trabajos, ejercicios, practicos individuales y en grupo	normativa de la admnistración desde la planeación, organización, ejecución hasta el control	APORTE III	10,00	Lunes 18 de enero
Trabajos prácticos - productos	presentación del trbajo final sobre finanzas y presupuesto público apliacado al GN o GAD	Interpretar la normativa legal, analisis del presupuesto y financiero en una entidad pública	EXAMEN FINAL	20,00	del 25 de enero al 6 de febrero 2016

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso de la auditoría forense. Las aplicaciones prácticas serán fundamentales en la presentación de trabajos individuales y en grupo. Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los seminarios y exposiciones.
Temas para los Seminarios:
- EL Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- EL COPYFP
- La LOCGE
- Las Normas de Control Interno del sector público
- El sistema de Compras Públicas.
- El ESIGEF
- EL sistema organizacional del sector público
- El Presupuesto

Criterios de Evaluación

En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:
·Conocimiento y dominio del tema
·Entusiasmo
·Claridad de expresión
·Naturaleza de ademanes
·Volumen de voz
·Creatividad
·Tamaño de la presentación (control de tiempo)
·Equilibrio del equipo (Participación de todos)
Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)
En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Asamblea Constituyente.(2008). Constitución de la República del Ecuador. Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Asamblea Nacional.(2010). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización ¿COOTAD¿. Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Asamblea Nacional.(2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Congreso Nacional.(2006). Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público. Ecuador: Registro Oficial Suplemento.
- Congreso Nacional.(2002). Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Reformas. Ecuador: Registro Oficial Suplemento. A través del profesor.
- Congreso Nacional.(2006). Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público. Ecuador: Registro Oficial Suplemento. A través del profesor.
- Congreso Nacional.(2002). Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Reformas. Ecuador: Registro Oficial Suplemento. A través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Muñoz Machado, Andrés. Obtenido de e-libro http://site.ebrary.com: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10175075&p00=administraci%C3%B3n+p%C3%BAb.
- Canales Aliende, José Manuel. Obtenido de http://site.ebrary.com: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466966&p00=administraci%C3%B3n+p%C3%BAb.
- Canales Aliende, José Manuel. Obtenido de e-libro http://site.ebrary.com: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466966&p00=administraci%C3%B3n+p%C3%BAb.
- Muñoz Machado, Andrés. Obtenido de http://site.ebrary.com: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10175075&p00=administraci%C3%B3n+p%C3%BAb.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **15/09/2015**

APROBADO