



Fecha Aprobación:
18/03/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código: FAD0042

Créditos: 3

Nivel: 6

Paralelo: 8A-CSU

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2013 - JUL/2013

Total de horas: 48

Profesor: MORALES SÁNCHEZ ANDRÉS BERNARDO

Correo electrónico: amorales@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

3. Contenidos

1. Fundamentos de la Administración Pública

- 1.01. El Estado Ecuatoriano (1 horas)
- 1.02. Constitución de la República del Ecuador 2008 (1 horas)
- 1.03. Estructura de la Constitución (2 horas)
- 1.04. Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)
- 1.05. Estructura del Sector Público (2 horas)
- 1.09. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (2 horas)
- 1.06. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (3 horas)
- 1.07. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
- 1.08. Ley Orgánica de Empresas Públicas (1 horas)

2. Realidad de la Administración Pública

- 2.01. Realidad Social en el Ecuador (2 horas)
- 2.02. Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)
- 2.03. Rendición de Cuentas (1 horas)
- 2.04. Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)
- 2.05. La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)

3. Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado

- 3.01. Consideraciones Generales sobre Administración (2 horas)
- 3.02. Planificación Estratégica (2 horas)
- 3.03. Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)
- 3.04. Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)
- 3.05. Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)
- 3.06. Indicadores de Gestión (2 horas)

4. Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos

- 4.01. Componente de Ingresos
- 4.02. Componentes de Gastos e inversiones
- 4.03. Etapas del ciclo Presupuestario
 - 4.03.01. Programación (1 horas)
 - 4.03.02. Formulación (2 horas)
 - 4.03.03. Aprobación (1 horas)
 - 4.03.04. Ejecución presupuestaria (3 horas)
 - 4.03.05. Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)
 - 4.03.06. Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)
- 4.04. Aplicaciones Prácticas
 - 4.04.01. Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)
 - 4.04.02. Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
bc. Entender las finanzas públicas y la teoría de la administración pública al tenor del marco legal e institucional vigente.	
- - Interpretar la normativa legal de la Administración Pública.	- Pruebas en base a Reactivos - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Evidencias en el aula virtual: Documentos subidos, Foros, Lecciones - Exámenes escritos
- - Valorar la información financiera del sector público.	- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Pruebas en base a Reactivos - Evidencias en el aula virtual: Documentos subidos, Foros, Lecciones - Exámenes escritos
- Fomentar la innovación y mejora continua en el ámbito de la Administración Pública.	

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

.

Criterios de Evaluación

.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA

Web

BIBLIOGRAFÍA

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: 18/03/2013

APROBADO