



Fecha Aprobación:  
**28/08/2014**

**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR**

### Sílabo

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3 CREDITOS)

**Código:** FAD0069

**Créditos:** 3

**Nivel:** 6

**Paralelo:** 6F-CSU

**Eje de formación:** HUMANÍSTICA

**Periodo lectivo:** PERIODO SEP/2014 - FEB/2015

**Total de horas:** 48

**Profesor:** VELEZ ARÍZAGA JAIME TEODORO

**Correo electrónico:** [jvelez@uazuay.edu.ec](mailto:jvelez@uazuay.edu.ec)

**Prerrequisitos:**

FAD0023 ADMINISTRACIÓN II

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

### 3. Contenidos

#### **1. Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano**

- 1.1. Introducción. Contexto de la GTH. (1 horas)
- 1.2. Objetivos de la Gestión del Talento Humano. Procesos de la GTH (1 horas)
- 1.3. La Estructura del Departamento de la GTH (1 horas)
- 1.4. ARH como responsabilidad de línea y función asesoría (staff) (1 horas)
- 1.5. GTH en un ambiente dinámico y competitivo (1 horas)
- 1.6. El perfil del empleado sobre la personalidad (Trabajo) (1 horas)

#### **2. Descripción de Cargos**

- 2.1. Introducción y cartilla de instrucciones (1 horas)
- 2.2. Formato de descripción: Identificación, propósito general, organigrama, finalidades, naturaleza y alcense, dimensiones (2 horas)

#### **3. Reclutamiento y Selección de Personal**

- 3.1. Reclutamiento de personas
  - 3.1.1. Reclutamiento interno y externo (1 horas)
  - 3.1.2. Técnicas de reclutamiento externo (1 horas)
- 3.2. Selección de personal
  - 3.2.1. Recolección de información sobre el cargo (1 horas)
  - 3.2.2. Técnicas de selección de personal (1 horas)
- 3.8. La contratación e inducción (2 horas)

#### **4. Evaluación de Personal**

- 4.1. La responsabilidad por la evaluación del desempeño (1 horas)
- 4.2. La comisión del desempeño (1 horas)
- 4.3. Objetivos de la evaluación del desempeño (1 horas)
- 4.4. Métodos de evaluación del desempeño (6 horas)

#### **5. Entrenamiento y Capacitación del Personal**

- 5.1. Entrenamiento del personal (2 horas)
- 5.2. El ciclo del entrenamiento (1 horas)
- 5.3. Indicadores de necesidades de entrenamiento (1 horas)
- 5.4. Evaluación de los resultados de entrenamiento (1 horas)
- 5.5. Desarrollo de personas (1 horas)

#### **6. Administración de Sueldos y Salarios**

- 6.1. Clasificación de los salarios (1 horas)
- 6.2. Factos en la determinación de la remuneración (1 horas)

#### **7. Valoración de Puestos**

- 7.1. Conceptos, objetivos y características de la valoración (1 horas)
- 7.2. Métodos de valoración (6 horas)
- 7.3. Determinación de las remuneraciones (2 horas)

#### **8. El Coaching Investigación. Gestión por Competencias.**

- 8.1. Coaching conversatorio. (1 horas)
- 8.2. Gestión por competencias (2 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>bk. Aplicar las competencias en los diferentes procesos de la gestión del talento humano.</b> <i>- Definir las competencias psicológicas técnicas y de gestión, y su aplicación.</i> <i>El coaching como herramienta para mejorar el rendimiento personal.</i> <i>Definir el plan para evaluar el desempeño del personal</i> <i>Analizar resultados de la evaluación del desempeño del personal</i> <i>Diseñar un plan de capacitación del personal</i> <i>Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada</i> <i>Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo</i> <i>Diseñar un esquema de descripción de cargos</i>	<i>- Evaluación escrita</i> <i>- Trabajos prácticos - productos</i> <i>- Prácticas de campo (externas)</i> <i>- Investigaciones</i> <i>- Resolución de ejercicios, casos y otros</i> <i>- Foros, debates, chats y otros</i>
<b>bl. Desarrollar políticas de administración de remuneraciones.</b> <i>- Establecer niveles remunerativas del personal</i>	<i>- Resolución de ejercicios, casos y otros</i>

## Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Ampliar conocimientos de la clase	Capítulo I y II	APORTE I	4,00	Semana del 20 de octubre de 2014
Prácticas de campo (externas)	Trabajos Prácticos	Capítulo I y II	APORTE I	4,00	Semana del 20 de octubre de 2014
Trabajos prácticos - productos	Trabajo en grupo en la clase	Capítulo I y II	APORTE I	2,00	Semana del 20 de octubre de 2014
Evaluación escrita	Ampliar conocimientos de la clase	Capítulos III y IV	APORTE II	4,00	Semana del 01 de diciembre de 2014
Prácticas de campo (externas)	Trabajos Prácticos	Capítulos III y IV	APORTE II	4,00	Semana del 01 de diciembre de 2014
Trabajos prácticos - productos	Trabajo en grupo en la clase	Capítulos III y IV	APORTE II	2,00	Semana del 01 de diciembre de 2014
Prácticas de campo (externas)	Trabajos Prácticos	Capítulo IV, V y VI	APORTE III	2,00	Semana del 12 de enero de 2015
Trabajos prácticos - productos	Trabajo en grupo en la clase	Capítulo V, VI y VII	APORTE III	2,00	Semana del 12 de enero de 2015
Foros, debates, chats y otros	Investigaciones y sustentaciones	Todo el Sílabo	APORTE III	6,00	Semana del 12 de enero de 2015
Investigaciones	Trabajo en grupo	Todo el Sílabo	EXAMEN FINAL	2,00	Semana de exámenes finales
Evaluación escrita	Ampliar conocimientos de la clase	Todo el Sílabo	EXAMEN FINAL	16,00	Semana de exámenes finales
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos Prácticos	Capítulo VIII	EXAMEN FINAL	2,00	Semana de exámenes finales

## Metodología

Desde el inicio del ciclo se conforman grupos de hasta 4 estudiantes, cada grupo selecciona una empresa de diferente tipo: Industrial, comercial, financiera, de servicios, pública, deportiva, educativa. Los conceptos teóricos explicados en clase los aplicarán en cada empresa, incluyendo conceptos y criterios propios de los estudiantes que contribuirán para el aprendizaje. Las clases se impartirán mediante las clases magistrales con la utilización de la pizarra, videos, y ordenadores. Se utilizarán ejemplos de nuestro medio presentados por el profesor o casos vividos por los estudiantes, principalmente con los que tienen experiencias laborales. Los estudiantes realizarán trabajos prácticos aplicados al tipo de empresa seleccionada, ampliando y poniendo en práctica conceptos teóricos vistos en clase. El material utilizado consiste en la entrega de apuntes resumido de los libros y textos sugeridos en el sílabo, principalmente del texto guía, como también apuntes de las materias que han visto anteriormente y que se relacionan a talento humano.

## Criterios de Evaluación

Los trabajos realizados en grupo serán sustentados y se evaluarán considerando los siguientes puntos: • Profundidad de la investigación del tema (fuentes de consulta) • Conocimiento del tema, dominio • Calidad de la presentación • Aporte personal al tema • Manejo del auditorio (responder preguntas) • Creatividad iniciativa • Aporte del tema al proceso de aprendizaje Las preguntas que se incluirán en las pruebas serán tomadas de los apuntes entregados, del texto guía y de los trabajos realizadas por los estudiantes. Habrá preguntas cortas con respuestas puntuales, preguntas de temas específicos que requiera de respuestas con criterio del estudiante, y preguntas relacionadas a una aplicación práctica (ejercicios). El examen escrito en una segunda convocatoria, la nota vale el 50%. En los trabajos y pruebas si no se presentan en las fechas establecidas perderán los puntos.

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Chiavenato Idalberto.(2009). Gestión del Talento Humano. México: McGraw Hill. Biblioteca General UDA. 68630.
- Chiavenato Idalberto.(2009). Gestión del Talento Humano. México: McGraw Hill. Biblioteca General UDA. 68630.
- Chiavenato Idalberto.(2011). Administración de Recursos Humanos. México: McGraw Hill. Biblioteca General UDA. 68919.
- Chiavenato Idalberto.(2011). Administración de Recursos Humanos. México: McGraw Hill. Biblioteca General UDA. 68919.
- Dessler Gary.(2009). Administración de Recursos Humanos. México: McGraw Hill. Biblioteca General UDA. 68687.
- Dessler Gary.(2009). Administración de Recursos Humanos. México: McGraw Hill. Biblioteca UDA. 68687.
- Renton, Jane.(2010). Coaching y Mentoring. Ecuador: Biblioteca General UDA.
- Renton, Jane.(2010). Coaching y Mentoring. Ecuador: Biblioteca General UDA.

### Web

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Alles, Martha Alicia. Obtenido de E-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal>.
- Alles, Martha. Obtenido de e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal>.
- Alles, Martha Alicia. Obtenido de E-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10356955&p00=gesti%C3%B3n+por+competencia>.
- Alles, Martha Alicia. Obtenido de e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&adv.x=1&p00=gesti%C3%B3n+del+tal>.

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **28/08/2014**

**APROBADO**