



Fecha Aprobación:
25/03/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I

Código: FAD0074

Créditos: 4

Nivel: 6

Paralelo: 7A-CSU

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2013 - JUL/2013

Total de horas: 64

Profesor: BUSTAMANTE FAJARDO ERIBERTO AUGUSTO

Correo electrónico: abustamante@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0066 DERECHO PÚBLICO

2. Descripción y objetivos de la materia

Debe tener una visión general sobre los fundamentos legales y conceptuales de la contabilidad gubernamental en especial del nuevo Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que incorpora como uno de los componentes del sistema de finanzas públicas a la Contabilidad Gubernamental. Incluye el estudio de la normativa del Sistema de Administración financiera del sector público, los principios y normas técnicas de Contabilidad Gubernamental, el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios y los estados financieros, la normativa de presupuesto y tesorería, se tomara como base, el Acuerdo 447 y en el manual de Contabilidad Gubernamental, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas. Se analizará el e-sigef cuyo software se aplica en las entidades públicas para el registro de las transacciones, obtención de información financiera y contable y rendición de cuentas.

- Que el estudiante esté en capacidad de conocer el marco legal del sistema de finanzas públicas, el marco teórico conceptual que sustentan y los aspectos básicos de la contabilidad gubernamental.
- Comprenderá la importancia de los principios y normas técnicas de contabilidad gubernamental, como elementos, fundamentos y orientaciones básicas para el reconocimiento, valoración, registro y control contable de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, con una visión sistemática e integradora entre los diversos componentes del sistema de administración financiera y fundamentalmente entre Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.
- Estará capacitado para utilizar el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos y la formulación de los estados financieros y su debida aplicación.
- Serán capaces de comprender el E-sigef, su estructura, funcionamiento y su aplicación práctica en las entidades del sector público.

La Contabilidad Gubernamental I constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de las cátedras de Contabilidad Gubernamental II, Administración Financiera, Análisis Financiero, así como para las materias de especialización relacionadas con la Contabilidad.

3. Contenidos

1. Fundamentos legales y conceptuales

- 1.1. Base legal: Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
- 1.2. El Acuerdo 447 y el Manual de Contabilidad Gubernamental (1 horas)
- 1.3. Concepto de Contabilidad Gubernamental.-Características. (1 horas)
- 1.4. Proceso contable (1 horas)

2. Normativa del Sistema de Administración Financiera

- 2.1. Principios Generales (1 horas)
- 2.2. Entes Financieros (1 horas)
- 2.3. Periodos de Gestión (1 horas)
- 2.4. Consistencia (1 horas)
- 2.5. Exposición de información (1 horas)
- 2.6. Importancia relativa (1 horas)
- 2.7. Observancia del ordenamiento legal (1 horas)
- 2.8. Aplicación obligatoria del Sistema de Administración Financiera (1 horas)

3. Principios de Contabilidad Gubernamental

- 3.1. Medición Económica (1 horas)
- 3.2. Igualdad contable (1 horas)
- 3.3. Costo histórico (1 horas)
- 3.4. Devengado (1 horas)
- 3.5. Realización (1 horas)
- 3.6. Reexpresión Contable (1 horas)
- 3.7. Consolidación (1 horas)

4. Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental

- 4.1. Reconocimiento de los hechos económicos (4 horas)
- 4.10. Convenios.- Contrato de crédito.-Pérdida de recursos públicos (1 horas)
- 4.2. Agrupación de los hechos económicos (1 horas)
- 4.3. Inversiones financieras (1 horas)
- 4.4. Existencias (1 horas)
- 4.5. Bienes de larga duración.-Depreciación. (2 horas)
- 4.6. Amortización de cargos diferidos.-Corrección monetaria. (1 horas)
- 4.7. Inversiones en proyectos y programas (4 horas)
- 4.8. Adquisición software.-Diferen. cambiario.-Compens. de saldos (1 horas)
- 4.9. Cuentas de dudosa recuperación.-Cierre de Cuentas (1 horas)

5. Plan General de Cuentas y producción de la información financiera

- 5.1. Estructura.-Asociación contable presupuestaria (1 horas)
- 5.2. Catálogo de Cuentas (9 horas)
- 5.3. Informes financieros.-Condiciones generales (1 horas)
- 5.4. Requisitos de los informes (1 horas)
- 5.5. Modelos de los informes (1 horas)

6. Normativa de Presupuesto

- 6.1. Clasificador presupuestario de ingresos y gastos.-De la programación y formulación presupuestaria. (1 horas)
- 6.2. Ejecución Presupuestaria (1 horas)
- 6.3. Reformas presupuestarias (1 horas)
- 6.4. Del programa de caja (1 horas)
- 6.5. Programa anual de caja

7. Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF

- 7.1. Transferencia de Fondos del Tesoro Nacional (1 horas)
- 7.2. Cuentas en el depositario oficial de los fondos públicos (1 horas)
- 7.3. Cuentas en bancos corresponsales (1 horas)
- 7.4. Operación de las cuentas rotativas (1 horas)

- 7.5. Percepción de los recursos financieros y pago de obligaciones (1 horas)
- 7.6. Unidades financieras desconcentradas (1 horas)
- 7.7. Una sola contabilidad del Gobierno Central (1 horas)
- 7.8. Información Contable automática.-Consolidación información en línea.- Arquitectura del e-sigef. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
aa. Determinar la estructura contable.	
- Conocer la Normativa del Sistema de Administración Financiera.	- Pruebas escritas - Diaporamas (diapositivas, presentaciones, ppt, prezi, etc.). - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
- Entender los fundamentos legales y conceptuales de la Contabilidad Gubernamental.	- Pruebas escritas - Diaporamas (diapositivas, presentaciones, ppt, prezi, etc.). - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
ab. Presentar y valorar la información financiera.	
- Aplicar los principios y normas técnicas de Contabilidad Gubernamental.	- Diaporamas (diapositivas, presentaciones, ppt, prezi, etc.). - Pruebas escritas - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
ac. Integrar los estados financieros básicos.	
- Conocer el plan de cuentas y su integración patrimonial y presupuestaria.	- Pruebas escritas - Diaporamas (diapositivas, presentaciones, ppt, prezi, etc.). - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
ad. Determinar los estados financieros en su conjunto.	
- Conocer los informes financieros que se generan en el sistema de contabilidad Gubernamental. Conocer la normativa de presupuesto y de tesorería y la consolidación financiera mediante la aplicación del e-SIGEF.	- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Diaporamas (diapositivas, presentaciones, ppt, prezi, etc.). - Pruebas escritas

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Criterios de Evaluación

¿ Mediante un cuestionario de preguntas sin promover la repetición memorística, el estudiante demostrará conocer el marco legal y los conceptos fundamentales de los componentes de la Finanzas Públicas y de la contabilidad gubernamental. ¿ El estudiante realizará ejercicios prácticos en forma individual y en grupos a base de los conocimientos teóricos y capacidad de análisis. ¿ Los alumnos demostrarán conocimiento en la integración de las operaciones financieras, presupuestarias y patrimoniales, incorporando los principios de contabilidad gubernamental, generalmente aceptadas aplicables al sector público, destinado a satisfacer los requerimientos operacionales y gerenciales de información en el sector público, para la toma de decisiones. ¿ En las pruebas mensuales y examen final se evaluará tanto el conocimiento como el aporte individual a través de análisis de casos. ¿ En todo trabajo escrito, pruebas como en el examen final se evaluará el uso correcto de la redacción, ortografía, y coherencia en la presentación de ideas. ¿ Las pruebas mensuales y examen final serán revisados en clase conjuntamente con los estudiantes antes de registrar las notas definitivas. Temas para los Seminarios (Trabajos de Investigación) - COPYFP - Los principios de SAFI y de la contabilidad gubernamental, NIIF y NIC - Las NTC Reconocimiento de los hechos económicos hasta existencias. - Las NTC bienes de dudosa recuperación. - Las NTC.- Bienes de larga duración - Plan de Cuentas y Clasificadores - Normativa de Presupuesto - Normativa de Tesorería - Compras Públicas - E.Sigef. En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos: - Conocimiento y dominio del tema - Entusiasmo - Claridad de expresión - Naturaleza de ademanes - Volumen de voz - Creatividad - Tamaño de la presentación (control de tiempo) - Equilibrio del equipo (Participación de todos) - Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.) En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía. .

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Asamblea Nacional.(2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Ministerio de Finanzas y Crédito Público.(2005). Manual de Contabilidad Gubernamental (Vigente). Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Ministerio de Finanzas y Crédito Público.(2008). Sistema de Administración Financiera Acuerdo 447(Vigente). Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **25/03/2013**

APROBADO