



Fecha Aprobación:
12/08/2014

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I

Código: FAD0074

Créditos: 4

Nivel: 6

Paralelo: 7A-CSU

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2014 - FEB/2015

Total de horas: 64

Profesor: BUSTAMANTE FAJARDO ERIBERTO AUGUSTO

Correo electrónico: abustamante@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0066 DERECHO PÚBLICO

2. Descripción y objetivos de la materia

Debe tener una visión general sobre los fundamentos legales y conceptuales de la contabilidad gubernamental en especial del nuevo Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que incorpora como uno de los componentes del sistema de finanzas públicas a la Contabilidad Gubernamental. Incluye el estudio de la normativa del Sistema de Administración financiera del sector público, los principios y normas técnicas de Contabilidad Gubernamental, el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios y los estados financieros, la normativa de presupuesto y tesorería, se tomara como base, el Acuerdo 447 y en el manual de Contabilidad Gubernamental, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas. Se analizará el e-sigef cuyo software se aplica en las entidades públicas para el registro de las transacciones, obtención de información financiera y contable y rendición de cuentas.

- Que el estudiante esté en capacidad de conocer el marco legal del sistema de finanzas públicas, el marco teórico conceptual que sustentan y los aspectos básicos de la contabilidad gubernamental.
- Comprenderá la importancia de los principios y normas técnicas de contabilidad gubernamental, como elementos, fundamentos y orientaciones básicas para el reconocimiento, valoración, registro y control contable de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, con una visión sistemática e integradora entre los diversos componentes del sistema de administración financiera y fundamentalmente entre Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.
- Estará capacitado para utilizar el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos y la formulación de los estados financieros y su debida aplicación.
- Serán capaces de comprender el E-sigef, su estructura, funcionamiento y su aplicación práctica en las entidades del sector público.

La Contabilidad Gubernamental I constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de las cátedras de Contabilidad Gubernamental II, Administración Financiera, Análisis Financiero, así como para las materias de especialización relacionadas con la Contabilidad.

3. Contenidos

1. Fundamentos legales y conceptuales

- 1.1. Base legal: Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
- 1.2. El Acuerdo 447 y el Manual de Contabilidad Gubernamental (1 horas)
- 1.3. Concepto de Contabilidad Gubernamental.-Características. (1 horas)
- 1.4. Proceso contable (1 horas)

2. Normativa del Sistema de Administración Financiera

- 2.1. Principios Generales (1 horas)
- 2.2. Entes Financieros (1 horas)
- 2.3. Periodos de Gestión (1 horas)
- 2.4. Consistencia (1 horas)
- 2.5. Exposición de información (1 horas)
- 2.6. Importancia relativa (1 horas)
- 2.7. Observancia del ordenamiento legal (1 horas)
- 2.8. Aplicación obligatoria del Sistema de Administración Financiera (1 horas)

3. Principios de Contabilidad Gubernamental

- 3.1. Medición Económica (1 horas)
- 3.2. Igualdad contable (1 horas)
- 3.3. Costo histórico (1 horas)
- 3.4. Devengado (1 horas)
- 3.5. Realización (1 horas)
- 3.6. Reexpresión Contable (1 horas)
- 3.7. Consolidación (1 horas)

4. Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental

- 4.1. Reconocimiento de los hechos económicos (4 horas)
- 4.10. Convenios.- Contrato de crédito.-Pérdida de recursos públicos (1 horas)
- 4.2. Agrupación de los hechos económicos (1 horas)
- 4.3. Inversiones financieras (1 horas)
- 4.4. Existencias (1 horas)
- 4.5. Bienes de larga duración.-Depreciación. (2 horas)
- 4.6. Amortización de cargos diferidos.-Corrección monetaria. (1 horas)
- 4.7. Inversiones en proyectos y programas (4 horas)
- 4.8. Adquisición software.-Diferen. cambiario.-Compens. de saldos (1 horas)
- 4.9. Cuentas de dudosa recuperación.-Cierre de Cuentas (1 horas)

5. Plan General de Cuentas y producción de la información financiera

- 5.1. Estructura.-Asociación contable presupuestaria (1 horas)
- 5.2. Catálogo de Cuentas (9 horas)
- 5.3. Informes financieros.-Condiciones generales (1 horas)
- 5.4. Requisitos de los informes (1 horas)
- 5.5. Modelos de los informes (1 horas)

6. Normativa de Presupuesto

- 6.1. Clasificador presupuestario de ingresos y gastos.-De la programación y formulación presupuestaria. (1 horas)
- 6.2. Ejecución Presupuestaria (1 horas)
- 6.3. Reformas presupuestarias (1 horas)
- 6.4. Del programa de caja (1 horas)
- 6.5. Programa anual de caja

7. Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF

- 7.1. Transferencia de Fondos del Tesoro Nacional (1 horas)
- 7.2. Cuentas en el depositario oficial de los fondos públicos (1 horas)
- 7.3. Cuentas en bancos corresponsales (1 horas)
- 7.4. Operación de las cuentas rotativas (1 horas)

- 7.5. Percepción de los recursos financieros y pago de obligaciones (1 horas)
 7.6. Unidades financieras desconcentradas (1 horas)
 7.7. Una sola contabilidad del Gobierno Central (1 horas)
 7.8. Información Contable automática.-Consolidación información en línea.- Arquitectura del e-sigef. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>		<i>Evidencias</i>
aa. Determinar la estructura contable.		
- Entender la estructura del sistema contable en las entidades del sector público.		- Evaluación escrita
ab. Presentar y valorar la información financiera.		
- Aplicar el proceso de contabilización en el sistema de Contabilidad Gubernamental.		- Evaluación escrita
ac. Integrar los estados financieros básicos.		
- Aplicar la integración patrimonial y presupuestaria en los estados financieros.		- Evaluación escrita
ad. Determinar los estados financieros en su conjunto.		
- Preparar los informes financieros que se generan en el sistema de contabilidad Gubernamental.		- Trabajos prácticos - productos

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Prueba escrita No. 1	Capítulo 1	APORTE I	6,00	3ra. semana de octubre
Evaluación escrita	Prueba escrita No. 2	Capítulo 2	APORTE I	4,00	3era. semana de octubre
Evaluación escrita	Prueba escrita No. 3	Capítulo 3 y 4	APORTE II	6,00	3era. semana de noviembre
Evaluación escrita	Prueba escrita No.4	Capítulo 5	APORTE II	4,00	3era. semana de noviembre
Evaluación escrita	Prueba escrita No.5	Capítulo 6	APORTE III	3,00	3era. semana de diciembre
Trabajos prácticos - productos	Prueba no. 6	capítulo 7	APORTE III	4,00	1era. semana de enero
Trabajos prácticos - productos	Prueba no. 7	Capítulo 8	APORTE III	3,00	Capítulo 8
Evaluación escrita	Prueba final	Toda la materia	EXAMEN FINAL	20,00	semana de exámenes finales

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Acuerdo 326 del Ministerio economía y finanzas.(2006). ¿ Manual General de Contabilidad Gubernamental. El profesor entregará a los estudiantes en archivo digital.
- Asamblea Nacional.(2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Asamblea Nacional Segundo suplemento RO No. 306 22-10-2010.(2010). Código Orgánico de planificación y Finanzas Públicas. Ecuador: El profesor entregará a los estudiantes en archivo digital y en la dirección electrónica de la mater.
- CGE.(2008). Normas de Control Interno para el Sector Público. El profesor entregara en archivo digital.
- Contraloría Genral del Estado Acuerdo 039.(2009). ¿ Normas de Control Interno para el Sector Público. Ecuador: El profesor entregará a los estudiantes en archivo digital.
- INCOP.(s.f.). Ley de Compras Públicas.
- LEY.(2010). Código Orgánico de planificación y Finanzas Públicas. Ecuador: El profesor entregara en archivo digital.
- LOCGE.(2004). Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. Ecuador: El profesor entregara en archivo digital.
- LOSNCP RO 395 04-08-2008.(2008). Ley de Compras Públicas. Disponible en la biblioteca de la UDA.
- Ley 73 Suplemento RO No. 595 12-06-2002.(2002). ¿ Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. Ecuador: El profesor entregará a los estudiantes en archivo digital.
- Ministerio de Finanzas.(2008). Acuerdo 447 Suplemento del Registro Oficial No. 259 del 24 de enero del 2008. Ecuador: El profesor entregará físicamente.
- Ministerio conomía y Finanzas Acuerdo 447, Suplemento RO No. 259 del 24 de enero 2008.(2008). ¿ Acuerdo 447 del Ministerio de Economía y Finanzas. El profesor entregará a los estudiantes en archivo digital.
- Ministerio de Finanzas.(2005). Reglamento Sustitutivo de Bienes del Sector Público. El profesor entregara en archivo digital.
- Ministerio de Finanzas.(2007). Manual General de Contabilidad Gubernamental. Biblioteca Hernán Malo Gonzales, UDA.
- Ministerio de Finanzas y Crédito Público.(2005). Manual de Contabilidad Gubernamental (Vigente). Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- Ministerio de Finanzas y Crédito Público.(2008). Sistema de Administración Financiera Acuerdo 447(Vigente). Ecuador: Registro Oficial. A través del profesor.
- R.O. 48-S 16/10/2009.(2009). Ley Orgánica de Empresas Públicas. Ecuador: Disponible en la biblioteca de la UDA.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Marcelo Naranjo Salguero.(2003). Cantabilidad Gubernamental. Ecuador: Quito: Don Bosco. Biblioteca Hernán Malo UDA. UDA-BG 63624.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Ministerio de Finanzas. www.esigef.mef.gob.ec.
- Instituto Nacional de Compras públicas LOSNCP. www.compraspublicas.gob.ec.
- ministerio de Finanzas. www.sigef.gob.ec.
- www.esigef.mef.gov.ec.
- www.comrapublicas.gov.ec.
- www.sigef.gov.ec.
-

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: 12/08/2014

APROBADO