Fecha Aprobación:
11/09/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ECONOMIA

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO III
Código: FAD0019
Créditos: 5
Nivel: 7
Paralelo: 7A-ECE
Eje de formación: BÁSICO
Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016
Total de horas: 80
Profesor: VEGA AUQUILLA MELITA VANESSA
Correo electrónico: mvvega@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
FAD0013 IDIOMA EXTRANJERO II

2. Descripción y objetivos de la materia

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en Ingeniero Comercial que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

Durante el tercer nivel de Idioma Extranjero se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son: identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, utilizar estrategias para comprender lecturas de temas variados y de textos afines a la carrera de Administración de Empresas que le permitirá al estudiante acceder a información relacionada a su campo de estudio.

El manejo y aplicación de las destrezas de lectura comprensiva permitirán a los estudiantes acceder a artículos y textos en inglés relacionados a su carrera con fines de estudio e investigación.

3. Contenidos

01.01. Expresiones de uso cotidiano. Conversaciones y vocabulario relacionado a una presentación personal y a una entrevista (1 horas)

01.02. Pasado simple. Oraciones con WAS/WERE. El uso del auxiliar DID en el pasado simple. Verbos regulares e irregulares (2 horas)

01.03. Vocabulario relacionado con recuerdos de la infancia. Oraciones en pasado simple para describir experiencias pasadas (2 horas)

01.04. Pasado: USED TO en preguntas respuestas y párrafos cortos para referirse a experiencias del pasado. Redacciones sobre la niñez. (2 horas)

01.05. 01.05. Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto, orden cronológico (1 horas)

02. Atrapado en el tráfico: Transporte, problemas de transporte, servicios de la ciudad

02.01. Vocabulario relacionado con medios de transporte. Sustantivos compuestos. (1 horas)

02.02. Cuantificadores: MUCH, MANY, FEW, LESS, MORE, ENOUGH (2 horas)

02.03. Vocabulario relacionado con el tráfico y medios de transporte (2 horas)

02.04. Preguntas indirectas con las palabras informativas Wh: Who, what, where, how, when, why (2 horas)

02.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Responder preguntas sobre información específica del texto. (1 horas)

02.06. Prueba oral: Unidades 1 y 2 (2 horas)

03. Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos

03.04. Pasado simple: el uso de WISH junto con el pasado simple para expresar deseos actuales o del presente. (2 horas)

03.01. Adjetivos calificativos. Clasificación de adjetivos en positivos y negativos. Vocabulario empleado para expresar opiniones y preferencias (1 horas)

03.02. Comparativos. Uso de las expresiones: enough, too, as…as, just as, as much…. As, para hacer evaluaciones y comparaciones entre dos opciones. (2 horas)

03.03. Vocabulario y expresiones que se pueden utilizar para describir departamentos, casas, oficinas, etc. Realizar comparativos entre dos localidades. (3 horas)

03.05. Lectura comprensiva. Lectura rápida para obtener información clave. Identificar los subtemas en cada párrafo. (1 horas)

04. Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar

04.01. Vocabulario relacionado con alimentos y comida típica en diferentes países. (1 horas)

04.02. Pasado simple vs. Presente perfecto. El uso del pasado simple para experiencias en un tiempo definido en el pasado. El uso del presente perfecto para referirse a experiencias dentro de un tiempo que va desde el pasado hasta el presente. Preguntas y respue (2 horas)

04.03. Vocabulario relacionado con alimentos y su preparación. Recetas y pasos para elaborar diferentes platos. (2 horas)

04.04. Conectores que se utilizan para expresar orden cronológico: First, then, next, after that, finally. (3 horas)

04.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar la idea principal. Preguntas de Verdadero/Falso. (1 horas)

05.01. Conversaciones y vocabulario relacionado con las vacaciones, actividades de distracción y los viajes (1 horas)

05.07. Prueba escrita: Unidades 3, 4 y 5; revisión. (2 horas)

05.02. Futuro: el uso de WILL y GOING TO. Planes futuros y decisiones. (2 horas)

05.03. ¿Cómo planear un viaje? Vocabulario y categorización de palabras referentes al tema. (2 horas)

05.04. Verbos (Modal Verbs) para expresar necesidades y hacer sugerencias: Must, need to, have to, don´t have to, ough to, should, shouldn´t. Escritura: artículo con sugerencias. (2 horas)

05.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar las ideas principales de cada párrafo. (1 horas)

05.06. Prueba oral: Unidades 3, 4 y 5 (2 horas)

06.01. Vocabulario relacionado con actividades de la vida diaria, tareas del hogar y situaciones cotidianas con la familia. (1 horas)

06.02. Phrasal Verbs o verbos compuestos. El uso de WILL para responder a preguntas y solicitudes. (2 horas)

06.03. Vocabulario relacionado con tareas del hogar: frases con verbos compuestos. Solicitudes y pedidos (2 horas)

06.04. Verbos (Modal verbs) para hacer diferentes solicitudes. CAN/COULD/WOULD + la forma base del verbo. WOULD YOU MIND + gerundio (3 horas)

06.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto (1 horas)

07.01. Vocabulario y expresiones relacionadas con el uso de la tecnología (1 horas)

07.02. Infinitivos y gerundios para usos y propósitos (2 horas)

07.03. Vocabulario relacionado con el uso de computadoras y su evolución a través de la historia. Diálogos y conversaciones (2 horas)

07.04. Imperativos e infinitivos para dar sugerencias. Escritura de un instructivo dando sugerencias y recomendaciones. (2 horas)

07.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Comprensión: preguntas de verdadero-falso (1 horas)

08.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión. (1 horas)

08.01. Collocations: frases con dos o más palabras. Vocabulario relacionado con festivales y celebraciones. (1 horas)

08.03. Diálogos, oraciones, vocabulario relacionado con festividades, celebraciones, matrimonios. (3 horas)

08.04. Adverbios de tiempo: When, after, before (2 horas)

08.06. Prueba oral: Unidades 6, 7 y 8 (2 horas)

08.07. Prueba escrita: Unidades 6, 7 y 8; revisión. (2 horas)

1. Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos

2.6. Prueba escrita: Unidades 1 y 2; revisión. (2 horas)

5. Yendo a diferentes lugares: viajes, vacaciones, planes

6. Ok! No hay problema

7. ¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones

8.02. Relative Clauses: WHEN. Oraciones empleando el pronombre relativo “cuando” para referirse a un momento determinado. (2 horas)

F55-ERROR. F55-ERROR

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
bf. Desarrollar habilidades para la compresión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma Inglés.	
- Comprende lecturas de temas variados y de textos afines a su carrera a un nivel intermedio mediante estrategias de ideas principales, secundarias y vocabulario en contexto.	*- Informes* *- Evaluación escrita*
- Crea textos simples coherentes sobre asuntos familiares e intereses personales.	*- Informes*
- Describe conceptos abstractos relacionados con sus expectativas futuras (sueños, esperanzas y ambiciones) y brevemente da razones y explicaciones de sus opiniones y planes	*- Evaluación escrita* *- Evaluación oral*
- Escribe párrafos cortos empleando vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas para expresar ideas de manera clara y coherente.	*- Trabajos prácticos - productos* *- Informes* *- Evaluación escrita*
- Maneja situaciones relacionadas al trabajo, estudios, viajes, esparcimiento, etc. en un contexto de habla inglesa	*- Evaluación oral* *- Foros, debates, chats y otros* *- Proyectos*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Trabajos prácticos - productos	Redacción sobre el estudiante - hábitos de niñez y un perfil profesional/académico	Unidad 1 - used to; past tense (pasado simple vs. pasado participio)	APORTE I	2,00	23 de septiembre de 2015
Trabajos prácticos - productos	Redactar una carta editorial sobre problemas de tráfico en la ciudad	Unidad 2 - expresiones de cantidad (few, many)	APORTE I	2,00	6 de octubre de 2015
Foros, debates, chats y otros	Elaborar un diálogo solicitando direcciones	Unidad 2 - preguntas directas e indirectas (Would you please...Can you tell me...)	APORTE I	1,00	7 de octubre de 2015
Evaluación oral	Prueba oral de bloque 1	Unidades 1 y 2	APORTE I	1,00	12 de octubre de 2015
Evaluación escrita	Prueba escrita de bloque 1	Unidades 1 y 2	APORTE I	4,00	13 de octubre de 2015
Informes	Redactar un correo descriptivo con comparaciones entre dos departamentos	Unidad 3 - evaluaciones y comparaciones con sustantivos y adjetivos (as...as; enough; too much)	APORTE II	1,00	20 de octubre de 2015
Trabajos prácticos - productos	Elaborar una lista de deseos basándose en imagenes	Unidad 3 - deseos (wish + past tense)	APORTE II	1,00	26 de octubre de 2015
Foros, debates, chats y otros	Realizar una encuesta a los compañeros sobre cosas que han hecho	Unidad 4 - presente perfecto (have you ever.../I have...)	APORTE II	1,00	28 de octubre de 2015
Informes	Redactar y presentar una receta favorita	Unidad 4 - adverbios de sequencia (first, then, next...)	APORTE II	1,00	9 de noviembre de 2015
Trabajos prácticos - productos	Elaborar párrafos sobre vacaciones futuras y tips para turistas	Unidad 5 - modales de necesidad (should, need to); futuro (I will/I'm going)	APORTE II	1,00	23 de noviembre de 2015
Proyectos	Prueba oral de bloque 2	Unidades 3, 4 y 5	APORTE II	1,00	25 de noviembre de 2015
Evaluación escrita	Prueba escrita de bloque 2	Unidades 3, 4 y 5	APORTE II	4,00	30 de noviembre de 2015
Foros, debates, chats y otros	Elaborar un dialogo interactivo con ordenes y solicitudes	Unidad 6 - verbos de dos partes	APORTE III	1,00	8 de diciembre de 2015
Proyectos	Desarrollar dos instructivos: uno con normativas para departamentos y otro para un compañero	Unidad 6 y 7 - solicitudes con modales (Would you mind...) e imperativos (be sure to...make sure...)	APORTE III	3,00	21 de diciembre de 2015
Informes	Redactar un resumen de una fecha festiva	Unidad 8 - clausulas de tiempo (when) y clasulas adverbiales de tiempo	APORTE III	1,00	4 de enero de 2016

Evaluación oral	Prueba oral de bloque 3	Unidades 6,7 y 8	APORTE III	1,00	13 de enero de 2016
Evaluación escrita	Prueba escrita de bloque 3	Unidades 6,7 y 8	APORTE III	4,00	18 de enero de 2016
Evaluación oral	Examen Final (Oral)	Unidades 1 - 8	EXAMEN FINAL	4,00	19 de enero de 2016
Evaluación escrita	Examen Final escrito	Unidades 1 - 8	EXAMEN FINAL	16,00	26 de enero de 2016

Metodología

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y lectura comprensiva para que luego los estudiantes por medio de un trabajo autónomo o colaborativo desarrollen ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

·Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.

·Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.

·Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.

·El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

·10 destreza auditiva
·10 uso del idioma (gramática)
·10 lectura comprensiva
·10 evaluación oral
·10 escritura

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Collins English-English Dictionary.(2010). Dictionary. Harper Collins Publishers Ltd.
- Profesores de la Unidad de idiomas.(2012). READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3. Ecuador: Universidad del Azuay. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA-BG 14693.

Web

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest: http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552.
- Don Lee. Obtenido de ProQuest Family Health: http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552.
- Obtenido de English as a Second Language: http://a4esl.org/a/g.html.
- Adrian Holliday. Obtenido de Breaking News English: http://www.breakingnewsenglish.com/.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente	Director Junta

Fecha Aprobación: **11/09/2015**

APROBADO