



Fecha Aprobación:  
**09/03/2015**

## UNIVERSIDAD DEL AZUAY

### FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

#### ESCUELA DE ECONOMIA

#### Sílabo

##### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II

**Código:** FAD0026

**Créditos:** 3

**Nivel:** 4

**Paralelo:** 4A-ECE

**Eje de formación:** HUMANÍSTICA

**Periodo lectivo:** PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

**Total de horas:** 48

**Profesor:** VERDUGO CARDENAS FABIOLA PRISCILA

**Correo electrónico:** pverdugo@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

FAD0020 LENGUAJE INSTRUMENTAL I

##### 2. Descripción y objetivos de la materia

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en economía que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

Durante el segundo nivel de Idioma Extranjero, se continua con el estudio de estructuras del Idioma con el fin de que el estudiante este en capacidad de comprender material escrito. Se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son; identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, diferenciar hechos de opiniones, ordenar eventos y situaciones en forma cronológica. Se da también en este nivel vocabulario general y específico que le permitirá al estudiante acceder a textos sobre contenidos de esta carrera.

La Escuela de Economía, dentro de su malla de estudios ha asignado tres niveles de ochenta horas cada uno para que el estudiante adquiera conocimientos de inglés; los cursos fundamentalmente se enfocan a desarrollar destrezas en lectura comprensiva para poder acceder a material escrito de diversas fuentes como: internet, journals, revistas, etc., información que ayudará a los estudiantes para realizar consultas sobre diferentes temas relacionados con sus estudios y luego con su vida profesional.

### 3. Contenidos

#### **1. La lectura y la comprensión de los textos**

- 1.1. Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (2 horas)
- 1.2. Las ideas principales y secundarias (2 horas)
- 1.3. El resumen (3 horas)

#### **2. Los modelos textuales**

- 2.1. La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (3 horas)
- 2.2. Los textos descriptivos (2 horas)
- 2.3. El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (2 horas)
- 2.4. Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (2 horas)
- 2.5. Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas)

#### **3. El párrafo como unidad de pensamiento**

- 3.1. El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
- 3.2. El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (2 horas)
- 3.3. Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (2 horas)
- 3.4. Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas)
- 3.5. Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)

#### **4. El texto argumentativo**

- 4.1. ¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos, (2 horas)
- 4.2. Recursos lingüísticos de la argumentación (2 horas)
- 4.3. Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (2 horas)
- 4.4. Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (2 horas)
- 4.5. Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)

#### **5. La expresión oral**

- 5.1. La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas)
- 5.2. La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas)
- 5.3. El debate (2 horas)
- 5.4. El proceso escritural: la revisión (2 horas)
- 5.5. Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>bc. Saber comunicarse en forma oral y escrita, elaborar documentos de trabajo e interactuar en equipo.</b>	
- Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas..	- Trabajos prácticos - productos - Reactivos - Evaluación escrita - Evaluación oral
- Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	- Evaluación oral - Reactivos - Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita
- Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	- Evaluación oral - Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos - Reactivos
- Producir textos académicos en formatos variados (orales y escritos), respetando las características propias de cada uno.	- Evaluación oral - Evaluación escrita - Reactivos - Trabajos prácticos - productos
- Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario	- Reactivos - Evaluación escrita - Evaluación oral - Trabajos prácticos - productos
- Redactar textos académicos en formatos variados, respetando las características propias de cada uno y ajustados a normas internacionales para la redacción	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación oral - Evaluación escrita - Reactivos
- Utilizar las propiedades textuales y los elementos de la lengua en forma pertinente para la producción de textos académicos	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación oral - Reactivos - Evaluación escrita

##### Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Elaboración de opiniones críticas y reflexivas	Capítulo No 1	APORTE I	5,00	30/marzo de 2015
Evaluación oral	Presentaciones orales	Capítulo No 2	APORTE I	5,00	15/abril de 2015
Reactivos	Prueba por reactivos	Capítulo No 1, 2, 3	APORTE II	10,00	15/mayo/2015
Trabajos prácticos - productos	Elaboración de un ensayo argumentativo	Capítulo No 4 y 5	APORTE III	10,00	15/junio de 2015
Reactivos	Examen	Capítulo No 1,2,3,4,5	EXAMEN FINAL	20,00	Julio72015

## Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica; a través de diferentes actividades didácticas, así como la clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo.

## Criterios de Evaluación

- En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.
- Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).
- En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de los mismos. Se considerarán como valores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.
- Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- CABRAL DEL HOYO, ROBERTO; LOPEZ CHAVEZ, JUAN; PIMENTEL ALVAREZ, JULIO..(1977). Fuerza de las palabras: como hablar y escribir para triunfar. México: Reader'S Digest. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 04882.
- Equipo Editorial Santillana.(2009). Razonamiento Lógico. Ecuador: Santillana. A través del profesor.
- HENDRIX, CHARLES..(1959). Cómo enseñar a leer por el método global. Argentina: Kapelusz. Biblioteca Hernán Malo.
- Montolío Estrella.(2002). Manual Práctico de Escritura Académica. España: Ariel. A través del profesor.
- Ortega Gonzalo y RochelGuy.(1995). Dificultades del Español. España: Ariel. A través del profesor.
- Pérez Agustí, Carlos.(2013). Escritura Académica II. Ecuador: UDA. A través del profesor.

### Web

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Signorini, AngelBozorne de Manriqu. Obtenido de E-libro: <http://site.ebray.Com/libuazuaysp/docDetail.actio?docID=10168tt18asv.k=&poo=dificultades+ortogr%A1f>.
- Alcoba Rueda y otros. Obtenido de E-libro: <http://site.ebray.Com/libuazuaysp/docDetail.actio?docID=10074844&p00=expresi%c3%B31+oral>.

### Software

#### BIBLIOGRAFÍA

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **09/03/2015**

**APROBADO**