



Fecha Aprobación:
14/09/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ECONOMIA

Sílabo

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I

Código: FAD0027

Créditos: 2

Nivel: 1

Paralelo: 1B-ECE

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

Total de horas: 32

Profesor: URGILEZ CLAVIJO ANDREA PATRICIA

Correo electrónico: aurgilez@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Contenidos

1. Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet

- 1.01. Introducción a la Informática. (2 horas)
- 1.02. Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (2 horas)
- 1.03. Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
- 1.04. Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)
- 1.05. Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet. (1 horas)
- 1.06. Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (3 horas)

2. Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel

- 2.01. Iniciar Excel: (2 horas)
- 2.02. Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
- 2.03. Rangos y selección de rangos. (1 horas)
- 2.04. Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
- 2.05. Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)

3. Formato de los datos

- 3.01. Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)
- 3.02. Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)

5. Otras funciones en Excel

4. Diseño, manejo e impresión de gráficos

- 4.01. Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)
- 4.02. Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios. (1 horas)
- 5.01. Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
- 5.02. Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
- 5.03. Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.	
- Gestiona correctamente la información a través de herramientas informáticas para compartirla y/o almacenarla.	- Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos
- Maneja efectivamente herramientas para procesamiento de texto, elaboración de hojas de cálculo y presentaciones digitales para favorecer su aprendizaje y desempeño.	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita
- Usa los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita
- Utiliza de manera fluida todos los servicios informáticos de la página web de la Universidad del Azuay.	- Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Evaluación individual que considera los conceptos teóricos del tema.	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, internet	APORTE I	5,00	12/10/2015
Trabajos prácticos - productos	Ejercicios prácticos sobre el tema	1.05, 1.06	APORTE I	5,00	19/10/2015
Evaluación escrita	Evaluación individual que contiene los resultados obtenidos en el desarrollo de ejercicios.	Fundamentos de hoja electrónica de excel	APORTE II	10,00	23/11/2015
Evaluación escrita	Evaluación individual que contiene los resultados obtenidos en el desarrollo de ejercicios.	3,4,5	APORTE III	10,00	18/01/2016
Evaluación escrita	Evaluación individual que considera todos los temas impartidos a lo largo del ciclo.	1-5	EXAMEN FINAL	20,00	25/01/2016

Metodología

El contenido teórico se impartirá en las diferentes clases, utilizando dispositivos como material de apoyo, posteriormente se realizarán ejercicios en los cuales se aplicarán los temas tratados. Además se conformarán grupos de trabajo para el desarrollo de ejercicios.

Criterios de Evaluación

Se realizarán 4 evaluaciones a lo largo del ciclo y el examen final. Las evaluaciones se realizarán en función de los contenidos que hayan sido tratados y el examen final recopilará todos los contenidos tratados. Se considerará la participación en clases y la proactividad de los estudiantes. En los trabajos y las evaluaciones se calificará la redacción y ortografía.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Ediciones ENI.(2011). Excel 2010: Domine las funciones avanzadas de la hoja de cálculo. España: ENI. <http://books.google.com.ec/books?id=uDexGBIfJYC&printsec=frontcover&dq=excel+2010&source=bl&ots=nVR>.
- NACATO, JOSE.(2005). Office XP: Windows XP - Redes e Internet. Ecuador: Graficompsa. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA BG 40055.
- Publicaciones Vértice S.L..(2011). Excel aplicado a la gestión comercial. España: Vértice. <http://books.google.com.ec/books?id=tDOuCO9PwTEC&printsec=frontcover&dq=excel&hl=es&ei=GzdiTsP2PM3pg>.

Web

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- López , Jorge. Obtenido de Biblioteca Virtual E-libro:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179636>.
- Olivera, Jesús. Obtenido de Biblioteca Virtual E-libro:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179649>.
- Walkenbach, John. Obtenido de Biblioteca Virtual E-brary:
<http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10381024>.
- Odnoha, Andre. Obtenido de Biblioteca Virtual E-brary:
<http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10486839>.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Microsoft Corp.. Excel. 2010. Laboratorios de la Universidad.
- Microsoft Corp.. Windows. 7. Laboratorios de la Universidad.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **14/09/2015**

APROBADO