



Fecha Aprobación:
09/03/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ECONOMIA

Sílabo

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Código: FAD0099

Créditos: 4

Nivel: 4

Paralelo: 4A-ECE

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

Total de horas: 64

Profesor: DUQUE ESPINOZA GABRIELA MONSERRATH

Correo electrónico: gduque@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0095 GESTIÓN DE COSTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

La contabilidad administrativa, es la que se elabora para el mundo interno, mismo que está conformado por directivos y personal administrativo, estos requieren para la elaboración de presupuestos de operación y financieros con el fin de planificar y tomar decisiones en un periodo determinado. La contabilidad administrativa es una actividad curricular, que ha sido diseñada, en función del correspondiente perfil profesional, para que contribuya a una sólida formación doctrinaria de los estudiantes y a una adecuada preparación técnica de los mismos para el posterior ejercicio profesional, en términos de eficiencia, calidad, responsabilidad y competitividad.

Contabilidad Administrativa es una asignatura que inicia con la descripción y conceptos teóricos básicos. Además este curso abarcará algunas las clases de sistemas de costeo, análisis de la relación del costo ¿ volumen ¿ utilidad, presupuestos, etc. que servirán para entender, planificar y tomar decisiones con la información obtenida a través de la contabilidad administrativa

Esta asignatura constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de la cátedra de Finanzas I.

3. Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

- 1.1. Conceptos de los diferentes tipos de contabilidad. (1 horas)
- 1.2. Contabilidad Financiera vs Contabilidad Administrativa. (1 horas)
- 1.3. Importancia de la contabilidad Administrativa en la planeación, control y la toma de decisiones. (2 horas)

2. COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE

- 2.1. Fundamentos del costeo directo y absorbente. (1 horas)
- 2.2. Diferencias básicas entre el costeo directo y absorbente. (4 horas)
- 2.3. Ventajas y desventajas del costeo directo y absorbente. (1 horas)

3. EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO

- 3.1. Modelo costo-volumen-utilidad. (2 horas)
- 3.2. El punto de equilibrio. (4 horas)
- 3.3. Formas de determinarlo y presentarlo. (4 horas)
- 3.4. Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio. (4 horas)
- 3.5. Punto de equilibrio multiproducto. (4 horas)

4. LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN

- 4.1. Tipos de planeación. (2 horas)
- 4.2. Concepto de presupuesto. (1 horas)
- 4.3. Ventajas y limitaciones de los presupuestos. (1 horas)
- 4.4. Presupuesto base cero. (5 horas)
- 4.5. Presupuesto maestro. (5 horas)

5. CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

- 5.1. Ventajas de la Contabilidad por áreas de responsabilidad. (1 horas)
- 5.2. Estructura de la organización como fundamento del Sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. (2 horas)
- 5.3. Definición, naturaleza, importancia y tipos de control. (1 horas)
- 5.4. Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. (2 horas)
- 5.5. Ventajas del Sistema de Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. (1 horas)
- 5.6. Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. (3 horas)

6. TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO

- 6.1. La importancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. (1 horas)
- 6.2. Analizar cada uno de los pasos de la metodología para la toma de decisiones, aplicándola a un problema de decisión a corto plazo. (6 horas)
- 6.3. Principales decisiones a corto plazo. (2 horas)
- 6.4. Enfoques para la fijación de precios de productos. (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ay. Generar e interpretar los balances contables y los indicadores económicos de la empresa.	
- Conocer y aplicar los diferentes presupuestos con el fin de tomar una decisión acertada dentro de un periodo de planificación.	- Evaluación escrita
- Elaborar estados de resultados y estados de situación financiera	- Evaluación escrita - Resolución de ejercicios, casos y otros
bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.	
- Entender, planificar y tomar decisiones con la información obtenida a través de la contabilidad administrativa.	- Resolución de ejercicios, casos y otros - Evaluación escrita

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Prueba escrita	La Contabilidad Administrativa, Costeo Directo y Absorbente, el Modelo costo-volumen-utilidad	APORTE I	7,00	13/04/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos en clase	La Contabilidad Administrativa, Costeo Directo y Absorbente, el Modelo costo-volumen-utilidad	APORTE I	1,00	13/04/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos fuera de clase	La Contabilidad Administrativa, Costeo Directo y Absorbente, el Modelo costo-volumen-utilidad	APORTE I	2,00	13/04/2015
Evaluación escrita	Prueba escrita	La Contabilidad Administrativa en la planeación	APORTE II	7,00	18/05/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos en clase	La Contabilidad Administrativa en la planeación	APORTE II	1,00	18/05/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos fuera de clase	La Contabilidad Administrativa en la planeación	APORTE II	2,00	18/05/2015
Evaluación escrita	Prueba escrita	Contabilidad por áreas de responsabilidad, toma de decisiones a corto plazo	APORTE III	7,00	22/06/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos en clase	Contabilidad por áreas de responsabilidad, toma de decisiones a corto plazo	APORTE III	1,00	22/06/2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos fuera de clase	Contabilidad por áreas de responsabilidad, toma de decisiones a corto plazo	APORTE III	2,00	22/06/2015
Evaluación escrita	Examen final	Contenidos de todo el sílabo	EXAMEN FINAL	20,00	06/07/2015

Metodología

Las clases se desarrollarán mediante la exposición teórica y práctica por parte del profesor sobre los distintos temas, utilizando siempre cuadros sinópticos y ejercicios prácticos para un mejor entendimiento.

El docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

Criterios de Evaluación

Para las evaluaciones el estudiante demostrará conocer los conceptos teóricos básicos impartidos por medio de una lista de preguntas abiertas o reactivos. Además, conjuntamente con estos conceptos fundamentales y de la mano de los legales, tendrá que demostrar la aplicación correcta de los mismos, por medio de ejercicios prácticos acercados a la realidad actual. Finalmente, se tomará en cuenta la interpretación lógica de la respuesta hallada.

Los alumnos desarrollarán ejercicios en clases y fuera de la misma, en forma individual y grupal para afianzar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en los cuales se evaluará la presentación, ortografía, el grado de comprensión, la utilización de las herramientas y procesos dados en clases, el correcto desarrollo de los ejercicios y la ausencia de copia.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Burbano Ruiz, Jorge E; Vesga Sanchez..(2005). Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos.. Colombia: MC Graw Hill . Biblioteca Hernán Malo - Universidad del Azuay.. UDA-BG 64811.
- NOEL, David RAMIREZ, Padilla.(2008). Contabilidad Administrativa. MEXICO: MC GRAW HILL. Biblioteca Hernán Malo, Universidad del Azuay. UDA-BG 60004.
- Warren Reeve Duchac.(2010). Contabilidad Administrativa. MEXICO: Cosegraf. A través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Reseña histórica de la contabilidad de gestión. Obtenido de biblioteca digital e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10317403&p00=contabilidad+administrativa>.
- Gestión de costos en las PYMES: problemática y alternativas de solución. Obtenido de biblioteca digital e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10294116&p00=contabilidad+administrativa>.
- Costo Básico. En: Selección de Guías de Estudio: Contabilidad y Finanzas. Obtenido de biblioteca digital e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10472964&p00=contabilidad+administrativa>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **09/03/2015**

APROBADO