



Fecha Aprobación:
14/09/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ECONOMIA

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Código: FAD0104

Créditos: 4

Nivel: 5

Paralelo: 5A-ECE

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2013 - FEB/2014

Total de horas: 64

Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO

Correo electrónico: gsalamea@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La Empresa, sus componentes y entorno. El Proceso Administrativo. La Organización como un Sistema General.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

3. Contenidos

1. Introducción

- 1.01. Problemas empresariales más frecuentes (2 horas)
- 1.02. Problemas de la Organización (3 horas)
- 1.03. Tratadistas Administrativos (3 horas)

2. Empresa

- 2.01. Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos (2 horas)
- 2.02. Tipos de Empresas (2 horas)
- 2.03. Recursos empresariales (2 horas)
- 2.04. El Gerente en la Empresa (2 horas)
- 2.05. El Liderazgo y la Comunicación (2 horas)
- 2.06. La Misión y Visión en la Empresa (2 horas)

3. La Organización como un Sistema General

- 3.01. Generalidades (2 horas)
- 3.02. Funciones y Servicios (2 horas)
- 3.03. Las Estructuras (1 horas)
- 3.04. Estudios de Tiempos y Movimientos (1 horas)
- 3.05. Ergonomía y Automatización (1 horas)
- 3.06. La Organización Formal e Informal (1 horas)
- 3.07. Autoridad, Responsabilidad y Delegación (1 horas)
- 3.08. Los Comités (1 horas)
- 3.09. La Centralización y Descentralización (1 horas)
- 3.1. La Departamentalización y Organigramas (1 horas)

4. Factores Humanos en la Organización

- 4.01. Importancia de la Dignidad Personal (2 horas)
- 4.02. Las Relaciones Humanas (1 horas)
- 4.03. Tipos de Caracteres (2 horas)
- 4.04. La Motivación Laboral (2 horas)
- 4.05. Teoría X y Y (2 horas)
- 4.06. Teoría de la Jerarquía de necesidades de Maslow (2 horas)
- 4.07. El Comportamiento Organizacional (3 horas)

5. Planificación y Control

- 5.01. Planificación: Definición y Objetivos (1 horas)
- 5.05. La Evaluación y Auditoría (1 horas)
- 5.02. La Planificación dentro de la Empresa (3 horas)
- 5.03. Herramientas de Planificación: El Presupuesto (2 horas)
- 5.04. El Control Departamental (2 horas)

6. La Comercialización

- 6.01. Generalidades (1 horas)
- 6.02. Organización de la Comercialización (2 horas)
- 6.03. Planeamiento de Productos (2 horas)
- 6.06. Control de la Comercialización (1 horas)
- 6.04. Ventas, Zonificación y Distribución (2 horas)
- 6.05. Estrategia y Publicidad (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa. <i>- Distinguir, analizar y tomar decisiones referentes a las áreas y departamentos de la empresa para la toma de decisiones.</i>	<i>- Investigaciones</i> <i>- Exámenes escritos</i>
aw. Implementar estrategias empresariales. <i>- En base a los principios administrativos y organizacionales, identificar planes y metas de eficiencia y efectividad.</i>	<i>- Investigaciones</i> <i>- Exámenes escritos</i>
ax. Conocer los mecanismos de financiación de la Empresa. <i>- Identificar las fuentes y origen de los recursos financieros que sustentan el capital de trabajo empresarial</i>	<i>- Exámenes escritos</i> <i>- Investigaciones</i>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Los métodos utilizados serán en principio el método heurístico dado que conduce a resolver problemas y sobre todo a inventar y descubrir soluciones, pues de eso trata organizar y administrar una empresa, proponer soluciones a un problema o estar preparado para aprovechar una oportunidad en el mercado. Así mismo se utilizará el método inductivo a través de la observación de las visitas empresariales y otras técnicas de investigación que conlleven a clasificar los hechos en el proceso administrativo.

Las técnicas que básicamente se utilizarán son la clase magistral y participativa, el proceso de enseñanza - aprendizaje estará acompañado de recursos como la pizarra, los marcadores, la bibliografía, el computador, proyector, presentaciones, fotografías, cuadros sinópticos, matrices, vídeos.

Criterios de Evaluación

El estudiante debe asistir permanentemente a clases, ya que los aportes se basan en pruebas semanales sobre los temas impartidos, en los parciales que se solicite trabajo de investigación y su correspondiente sustentación, así como trabajos en programas informáticos, las calificaciones de los mismos no excederán al 40% de la nota parcial. Toda copia en pruebas y en trabajos de análisis serán inmediatamente sancionadas según los reglamentos estipulados.

La asistencia a clase no tiene calificación, así como tampoco existe la exoneración del examen final.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Bateman, Thomas.(2004). Administración: un nuevo panorama competitivo. México: McGrawHill. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA BG 64831.
- Chiavenato, Idalberto.(2011). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. México: McGrawHill. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA BG 68875.
- Chiavenato, Idalberto.(2004). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGrawHill. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA BG 64898.
- Chiavenato, Idalberto.(2011). Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones. México: McGrawHill. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA BG 68919.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- West, Alan. Obtenido de Biblioteca virtual e-libro:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10184600&p00=canales%20distribucion%20mar>.
- Mora, Fabiola Schupnik, Walter. Obtenido de Biblioteca virtual e-libro:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action>.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Microsoft. Excel. 2007. Laboratorios de la UDA.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **14/09/2013**

APROBADO