Fecha Aprobación:
09/03/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE ECONOMIA

Sílabo

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0107
Créditos: 4
Nivel: 6
Paralelo: 6A-ECE
Eje de formación: PROFESIONAL
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015
Total de horas: 64
Profesor: GUEVARA SEGARRA MARÍA FERNANDA
Correo electrónico: mguevara@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
FAD0104 ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión de Empresas es una asignatura que le permitirá al alumno abordar conceptos como liderazgo, innovación, investigación y estrategia; esta asignatura contribuirá en la formación del alumno al motivarlo para convertirse en un profesional creativo y proactivo en la formulación de políticas y objetivos empresariales así como en el diseño y control de programas empresariales; con una visión práctica.

A través del desarrollo de la Gestión de Empresas, se pretende tratar conceptos como empresa, empresario y su entorno, el proceso administrativo y la gestión de las diferentes áreas vitales que forman parte de una empresa como: financiera, producción, recursos humanos, compras y ventas; que serán abordados bajo los fundamentos de competitividad. Se realizará un acercamiento al tema de gestión y control gerencial para concluir con gestión de tecnología.

Gestión de empresas pertenece al área de formación empresarial y con su desarrollo el estudiante tendrá las bases suficientes para continuar con su formación gerencial al tomar asignaturas como Control Gerencial y Estrategias Empresariales.

3. Contenidos

01.01. Definiciones de empresa (1 horas)
01.02. Clases de empresas. (1 horas)
01.03. La empresa como sistema: los subsistemas empresariales. (2 horas)
01.04. El entorno de la empresa. (2 horas)
02.01. La planeación. (1 horas)
02.02. La organización. (2 horas)
02.03. La dirección (2 horas)
02.04. El control (1 horas)
03.01. Cultura empresarial. (1 horas)
03.02. Objetivos de la empresa. (2 horas)
04.01. La función financiera en la empresa. (1 horas)
04.02. El papel del gerente financiero. (1 horas)
04.03. Gestión financiera a corto plazo: La gestión del circulante y la liquidez. (2 horas)
04.04. Gestión activa de la tesorería. (2 horas)
04.05. Financiación y gestión de déficits a corto plazo. (2 horas)
04.06. Inversión y gestión de fondos a corto plazo. (2 horas)
05.01. Planificación del programa de producción. (1 horas)
05.02. El rol del gerente de producción. (1 horas)
05.03. Gestión de producción orientada a los resultados. (2 horas)
05.04. Principales políticas relacionadas con la producción. (2 horas)
06.01. Planificación de las compras. (2 horas)
06.02. El rol del jefe de compras. (1 horas)
06.03. Gestión de compras orientada a los resultados. (2 horas)
06.04. Principales políticas de compras. (1 horas)
07.01. Planificación del programa de ventas. (2 horas)
07.02. El rol del gerente de ventas. (1 horas)
07.03. Gestión de ventas orientada a los resultados. (2 horas)
07.04. Cómo organizar los equipos de venta. (1 horas)
08.01. La planificación del recurso humano. (2 horas)
08.02. El papel del Gerente de RRHH. (1 horas)
08.03. Principales políticas de personal. (2 horas)
08.04. Métodos para conseguir, conservar y desarrollar esos recursos humanos. (2 horas)
08.05. Instrumentos administrativos y reglamentarios. (2 horas)
09.01. El papel del gerente general. (2 horas)
09.02. El estilo de liderazgo. (2 horas)
09.03. El control gerencial. (2 horas)

1. EMPRESA: GENERALIDADES

10. LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA

10.01. ¿Es posible gestionar la innovación? (2 horas)
10.02. El papel que juega la gestión tecnológica en el proceso de innovación. (2 horas)
10.03. Herramientas que ayudan a gestionar la innovación y la tecnología en la Empresa. (2 horas)

2. PROCESO ADMINISTRATIVO

3. CULTURA EMPRESARIAL Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA

4. LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

5. LA GESTIÓN DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA

6. LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA EMPRESA

7. LA GESTIÓN DE VENTAS EN LA EMPRESA

8. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

9. LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.	
- Conoce las áreas funcionales de la empresa e integra conceptos competitivos en su gestión.	*- Evaluación escrita* *- Investigaciones*
- Planifica las actividades financieras de la empresa en función de los elementos críticos del mercado con responsabilidad social.	*- Evaluación escrita* *- Resolución de ejercicios, casos y otros*
- Reconoce aspectos claves del entorno en el que se desarrolla la empresa con objetividad.	*- Investigaciones* *- Evaluación escrita*
ax. Conocer los mecanismos de financiación de la Empresa.	
- Desarrolla sistemas de dirección y domina el proceso de toma de decisiones con ética.	*- Evaluación escrita* *- Resolución de ejercicios, casos y otros*
- Establece las fuentes de financiamiento que ofrece el mercado actualmente y las escoge de acuerdo a los flujos de la empresa con rectitud.	*- Investigaciones* *- Resolución de ejercicios, casos y otros* *- Evaluación escrita*
- Genera estrategias para cada área funcional de la empresa objetivamente.	*- Investigaciones* *- Evaluación escrita* *- Resolución de ejercicios, casos y otros*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Investigaciones	Informes escritos y presentaciones power point	Capítulos 1, 2, 3 y 4	APORTE I	5,00	abril 2015
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre conceptos	Capítulos 1, 2, 3 y 4	APORTE I	5,00	abril 2015
Investigaciones	Informes escritos y presentaciones power point	Capítulos 5, 6 y 7	APORTE II	5,00	junio 2015
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre conceptos	Capítulos 5, 6 y 7	APORTE II	5,00	junio 2015
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre conceptos y ejercicios	Capítulos 8, 9 y 10	APORTE III	5,00	julio 2015
Resolución de ejercicios, casos y otros	Documento con ejercicios y casos resueltos	Capítulos 8, 9 y 10	APORTE III	5,00	julio 2015
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre conceptos y ejercicios de aplicación	capítulos 1 al 10	EXAMEN FINAL	20,00	julio 2015

Metodología

La asignatura de Control Gerencial se desarrollará a través de una metodología totalmente activa, acercando en todo momento los conceptos teóricos a la realidad concreta de los estudiantes, sin hacerles perder la perspectiva global, es decir, se manejará un pesar global con un actual local, lo que producirá un aprendizaje significativo.

Se utilizará entre otras las siguientes estrategias metodológicas: clases magistrales, aprendizaje basado en problemas y estudio de casos prácticos, trabajos colaborativos y autónomos.

Criterios de Evaluación

La evaluación será un proceso permanente y se realizará en todas las actividades que el alumno realice dentro y fuera del aula.

· Control de lectura: De material bibliográfico que deberá ser analizado por el estudiante y al finalizar cada bloque temático

· Trabajos Individuales y Grupales: Consistirán en la resolución individual o grupal de ejercicios y casos prácticos, dentro y fuera del aula.

La copia y el plagio serán considerados como faltas académicas y administrativas muy graves, por lo que los estudiantes que cometan estas faltas, tendrán automáticamente 0 (cero) en la materia y además, se solicitara a las instancias universitarias respectivas su sanción.
La asistencia no puede ser considerada como aporte y el reglamento de la Universidad del Azuay, no contemplan la exoneración del examen final.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Back, Philippal.(1990). Gestión de la tesorería de empresas. España: Díaz de Santos. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA-BG 59726.
- David, Fred R..(2013). Conceptos de administración estratégica. México: Pearson Education. Biblioteca Universidad Politécnica Salesiana. 658.401 2 D249c.
- Dumrauf Guillermo.(2003). Finanzas Corporativas. Argentina: Grupo Guía S.a.. A través del profesor.
- Garrido Francisco y Otros.(2008). Lo que se aprende en los mejores MBA. España: Gestión 2000. A través del profesor.
- Hernández Ortiz, María Jesús, coord..(2012). Administración de empresas. España: Pirámide. Biblioteca Universidad Politécnica Salesiana. 658 A238ad 2012.
- Johnson, Gerry.(2004). Dirección Estratégica. España: Pearson Education. A través del profesor.
- Lymc, Charles, y.(1985). Planeación de los recursos humanos. México: McGraw-Hill. Biblioteca Hernán Malo - UDA. UDA-BG 32745.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Feldman, David N.. Obtenido de Biblioteca digital: e-brary: http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10748742.
- Sherman, Andrew J.. Obtenido de Biblioteca digital: e-brary: http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10075586.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **09/03/2015**

APROBADO