



Fecha Aprobación:
29/03/2016

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE INGENIERIA DE MARKETING

CARRERA DE INGENIERIA EN MARKETING

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO II

Código: FAD0013

Créditos: 5

Nivel: 2

Paralelo: 2A-IMK

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2016 - JUL/2016

Total de horas: 80

Profesor: ARTEAGA SARMIENTO SONIA MAGALI

Correo electrónico: marteaga@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0007 IDIOMA EXTRANJERO I

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01. ¿Cómo es él/ella?

- 01.01. Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
- 01.02. Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
- 01.03. Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
- 01.04. Preguntas para identificar personas; modificadores con participios y preposiciones. (2 horas)
- 01.05. Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)

02. ¿Te has subido a un camello?

- 02.01. Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
- 02.02. Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
- 02.03. Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
- 02.04. Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
- 02.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)

03. Es un lugar muy emocionante!

- 03.01. Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
- 03.02. Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
- 03.03. Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
- 03.04. Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
- 03.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)

04. Realmente funciona!

- 04.01. Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
- 04.02. Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos. (2 horas)
- 04.03. Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia. (2 horas)
- 04.04. Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
- 04.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo.

05. Puedo tomar su orden?

- 05.01. Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
- 05.02. SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
- 05.03. Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
- 05.04. Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
- 05.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)

06. El más grande y el mejor!

- 06.01. Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
- 06.02. Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
- 06.03. Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)

06.04. Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)

06.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)

07. Voy a un partido de fútbol.

07.01. Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)

07.02. Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)

07.03. Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)

07.04. Escritura: tomar mensajes (2 horas)

07.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (2 horas)

08. Un cambio para mejorar!

08.01. Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)

08.02. Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)

08.03. Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)

08.04. Escritura: Planes para el futuro (2 horas)

08.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
br. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, para la producción escrita en el idioma inglés	
- <i>Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).</i>	- <i>Evaluación oral</i>
- <i>Escribir párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).</i>	- <i>Trabajos prácticos - productos</i> - <i>Reactivos</i> - <i>Evaluación escrita</i>
- <i>Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening).</i>	- <i>Evaluación escrita</i> - <i>Reactivos</i>
- <i>Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)</i>	- <i>Reactivos</i>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Prueba con varios tipos de pregunta	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on.	APORTE I	5,00	hasta la primera semana de abril
Reactivos	Prueba de opción múltiple	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. C	APORTE I	5,00	hasta la tercera semana de abril
Reactivos	Prueba de opción múltiple	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo.	APORTE II	5,00	Hasta la segunda semana de mayo
Evaluación oral	Rubrica	Verbos (Modal verbs) para hacer diferentes solicitudes. CAN/COULD/WOULD + la forma base del verbo. W	APORTE II	5,00	hasta la cuarta semana de mayo
Trabajos prácticos - productos	Rubrica	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente.	APORTE III	5,00	hasta la segunda semana de junio
Evaluación escrita	Rubrica	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos.	APORTE III	5,00	hasta la primera semana de julio
Reactivos	Prueba de opción múltiple	Future with be going to and will, two part verbs	EXAMEN FINAL	20,00	Hasta la tercera semana de julio

Metodología

La metodología que se usará en las clases es de tipo comunicativa, es decir, que promueve la competencia lingüística en la carrera correspondiente. Esto implica un menor énfasis en reglas gramaticales y más tiempo en la práctica de lectura comprensiva y escritura, a través de trabajo individual, parejas y en grupo. La metodología que se usará en el aula será activa, comunicativa y cooperativa

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos: evaluación diagnóstica: a pesar de que no se le asignará una calificación, será el instrumento que permitirá monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo. Evaluación formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas. Evaluación sumativa: se realizará al final de cada módulo y al final del curso. La evaluación de esta materia responde al criterio del manejo del idioma. Se valora el error como una fase en el proceso de aprendizaje. La evaluación busca crear en los estudiantes una actitud positiva y participativa dentro del proceso de aprendizaje de la lengua extranjera. Se evaluará a través de actividades grupales y participativa dentro del proceso de aprendizaje de la lengua extranjera. Se evaluará a través de actividades grupales, de pareja, individuales, por medio de la aplicación de pruebas cualitativas y objetivas, tomando en cuenta la intención formativa como parte del proceso. Estas evaluaciones permitirán también al profesor reflexionar sobre la validez de la metodología y el material utilizados.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Profesores de la Unidad de Idiomas UDA.(2012). ¿Folleto II de Aprendizaje y Autoaprendizaje de Desarrollo de Destrezas de Lectura Comprensiva y Eje. Ecuador: UDA. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 14693.
- Richards, Jack C.(2013). Interchange A2 (Nivel 1b). EEUU: Cambridge University Press. Ecuabooks.
- Virginia Evans Jenny Dooley.(2008). Upstream Elementary A2. United Kingdom: Express Publishing. Librería Ecuabooks. UDA-BG14692.

BIBLIOGRAFÍA APOYO

- Berlitz, M.D..(s.f.). A course in business English. Berlín: Siegfred Conbranch. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 24737.
- Youman, Ion.(1985). American English Phonetics. Ecuador: Luis Muñoz López. Biblioteca Hernán Malo. UDA-BG 59152.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Varios autores. Obtenido de Marketing weekly news: http://go.galegroup.com/ps/i.do?id=GALE%7CA301331893&v=2.1&u=uazuay_cons&it=r&p=GPS&sw=w.
- Varios autores. Obtenido de English as a second language: <http://a4esl.org/a/g.html>.
- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest: <http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552>.
- Varios autores. Obtenido de Reading Practice: <http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- University of Wisconsin. Obtenido de Find the main idea: <http://www.wisc-online.com/objects/ViewObject.aspx?ID=RDG608>.
- Varios autores. Obtenido de Grammar Quizzes: <http://www.grammar-quizzes.com/>.
- Don Lee. Obtenido de ProQuest Family Health: <http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.
- Adrian Holliday. Obtenido de Breaking News English: <http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- Obtenido de English as a Second Language: <http://a4esl.org/a/g.html>.
- Reeves, Lansing, Rafferty.. Obtenido de ProQuest Family Health: <http://search.proquest.com/docview/211434881?accountid=36552>.
- Obtenido de Inglés como segunda lengua: <http://a4esl.org/a/g.html>.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Express Publishing. Upstream Interactive C.D Rom. 2008. USA.
- Express Publishing. Upstream Interactive C.D Rom. 5. UDA.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **29/03/2016**

APROBADO