



Fecha Aprobación:
29/10/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE INGENIERIA DE MARKETING

CARRERA DE INGENIERIA EN MARKETING

Sílabo

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO III

Código: FAD0019

Créditos: 5

Nivel: 3

Paralelo: 3A-IMK

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

Total de horas: 80

Profesor: CASTAÑEDA CARDENAS GRACIELA DOLENA

Correo electrónico: gracasta@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0013 IDIOMA EXTRANJERO II

2. Descripción y objetivos de la materia

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en Ingeniero Comercial que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

Durante el tercer nivel de Idioma Extranjero se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son: identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, utilizar estrategias para comprender lecturas de temas variados y de textos afines a la carrera de Administración de Empresas que le permitirá al estudiante acceder a información relacionada a su campo de estudio.

El manejo y aplicación de las destrezas de lectura comprensiva permitirán a los estudiantes acceder a artículos y textos en inglés relacionados a su carrera con fines de estudio e investigación.

3. Contenidos

01. Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos

01.01. Expresiones de uso cotidiano. Conversaciones y vocabulario relacionado a una presentación personal y a una entrevista (2 horas)

01.02. Pasado simple. Oraciones con WAS/WERE. El uso del auxiliar DID en el pasado simple. Verbos regulares e irregulares (2 horas)

01.03. Vocabulario relacionado con recuerdos de la infancia. Oraciones en pasado simple para describir experiencias pasadas (2 horas)

01.04. Pasado: USED TO en preguntas respuestas y párrafos cortos para referirse a experiencias del pasado. (2 horas)

01.05. Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto, orden cronológico (2 horas)

02. Atrapado en el tráfico: Transporte, problemas de transporte, servicios de la ciudad

02.01. Vocabulario relacionado con medios de transporte. Sustantivos compuestos. (2 horas)

02.02. Cuantificadores: MUCH, MANY, FEW, LESS, MORE, ENOUGH (4 horas)

02.03. Vocabulario relacionado con el tráfico y medios de transporte (2 horas)

02.04. Preguntas indirectas con las palabras informativas Wh: Who, what, where, how, when, why (2 horas)

02.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Responder preguntas sobre información específica del texto. (2 horas)

03. Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos

03.01. Adjetivos calificativos. Clasificación de adjetivos en positivos y negativos. Vocabulario empleado para expresar opiniones y preferencias (2 horas)

03.02. Comparativos. Uso de las expresiones: enough, too, as...as, just as, as much.... As, para hacer evaluaciones y comparaciones entre dos opciones. (2 horas)

03.03. Vocabulario y expresiones que se pueden utilizar para describir departamentos, casas, oficinas, etc. (2 horas)

03.04. Pasado simple: el uso de WISH junto con el pasado simple para expresar deseos actuales o del presente. (2 horas)

03.05. Lectura comprensiva. Lectura rápida para obtener información clave. Identificar los subtemas en cada párrafo. (2 horas)

04. Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar

04.01. Vocabulario relacionado con alimentos y comida típica en diferentes países. (2 horas)

04.02. Pasado simple vs. Presente perfecto. El uso del pasado simple para experiencias en un tiempo definido en el pasado. El uso del presente perfecto para referirse a experiencias dentro de un tiempo que va desde el pasado hasta el presente. Preguntas y respue (2 horas)

05. Yendo a diferentes lugares: viajes, vacaciones, planes

04.03. Vocabulario relacionado con alimentos y su preparación. Recetas y pasos para elaborar diferentes platos. (2 horas)

04.04. Conectores que se utilizan para expresar orden cronológico: First, then, next, after that, fianlly. (2 horas)

04.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar la idea principal. Preguntas de Verdadero/Falso. (2 horas)

05.01. Conversaciones y vocabulario relacionado con las vacaciones, actividades de distracción y los viajes (2 horas)

05.02. Futuro: el uso de WILL y GOING TO. Planes futuros y decisiones. (2 horas)

06. Ok! No hay problema

05.03. ¿Cómo planear un viaje? Vocabulario y categorización de palabras referentes al tema. (2 horas)

05.04. Verbos (Modal Verbs) para expresar necesidades y hacer sugerencias: Must, need to, have to, don't have to, ough to, should, shouldn't. (2 horas)

05.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar las ideas principales de cada párrafo. Escritura: resumen sencillo del artículo. (2 horas)

06.01. Vocabulario relacionado con actividades de la vida diaria, tareas del hogar y situaciones cotidianas con la familia. (2 horas)

06.02. Phrasal Verbs o verbos compuestos. El uso de WILL para responder a preguntas y solicitudes. (2 horas)

06.03. Vocabulario relacionado con tareas del hogar: frases con verbos compuestos. Solicitudes y pedidos. (2 horas)

06.04. Verbos (Modal verbs) para hacer diferentes solicitudes. CAN/COULD/WOULD + la forma base del verbo. WOULD YOU MIND + gerundio (2 horas)

06.05. Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto (2 horas)

07. ¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones

07.01. Vocabulario y expresiones relacionadas con el uso de la tecnología (2 horas)

07.02. Infinitivos y gerundios para usos y propósitos (2 horas)

07.03. Vocabulario relacionado con el uso de computadoras y su evolución a través de la historia. Diálogos y conversaciones (2 horas)

07.04. Imperativos e infinitivos para dar sugerencias. Escritura de un e-mail dando sugerencias (2 horas)

08. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave.

Comprensión: preguntas de verdadero-falso

08.01. Collocations: frases con dos o más palabras. Vocabulario relacionado con festivales y celebraciones. (2 horas)

08.02. Relative Clauses: WHEN. Oraciones empleando el pronombre relativo “cuando” para referirse a un momento determinado. (2 horas)

08.03. Diálogos, oraciones, vocabulario relacionado con festividades, celebraciones, matrimonios. (2 horas)

08.04. Adverbios de tiempo: When, after, before (2 horas)

08.05. Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
br. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, para la producción escrita en el idioma inglés	
- <i>Escribe párrafos cortos empleando vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas para expresar ideas de manera clara y coherente. (MCE/A2)</i>	- <i>Evaluación escrita</i> - <i>Trabajos prácticos - productos</i> - <i>Reactivos</i> - <i>Evaluación oral</i>
- <i>Identifica la idea principal de material audiovisual, instrucciones y temas simples cuando la articulación es relativamente lenta y clara (MCE/A2)</i>	- <i>Evaluación escrita</i> - <i>Reactivos</i> - <i>Trabajos prácticos - productos</i> - <i>Resolución de ejercicios, casos y otros</i> - <i>Evaluación oral</i>
- <i>Utiliza estrategias (ideas principales, secundarias y vocabulario en contexto) para comprender lecturas de temas variados y de textos afines a su carrera a un nivel intermedio (MCE/B1-B2)</i>	- <i>Evaluación oral</i> - <i>Reactivos</i> - <i>Evaluación escrita</i> - <i>Trabajos prácticos - productos</i>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Pruebas de unidad	Unidad 1	APORTE I	1,00	Segunda semana de octubre
Evaluación oral	Prueba de Unidad 1	Unidad 1: Tiempo par recordar	APORTE I	1,00	Segunda semana de octubre
Reactivos	Examen unidades 1 y 2	Pasado simple, pasado del verbo To Be. Un tiempo para recordar personas, infancia, recuerdos. 0 Tema	APORTE I	5,00	Durante la cuarta semana de clase
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios del libro de trabajo	Unidades 1 y 2	APORTE I	1,00	Durante la tercera y cuarta semana de clase
Trabajos prácticos - productos	Trabajos grupales, en pareja dentro y fuera del aula, presentación de proyectos, redacción	Unidades 1 y 2	APORTE I	1,00	A lo largo del desarrollo de las unidades
Evaluación escrita	Pruebas de unidad	Unidad 3: Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos 0 Tema 03.01 Adjetivos ca	APORTE II	1,00	Primera semana de noviembre
Evaluación oral	Presentación oral de trabajos escritos	Unidad 3	APORTE II	2,00	Tercera semana de noviembre
Reactivos	Examen de unidades 3 y 4	Unidad 3: Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos 0 Tema 03.01 Adjetivos ca	APORTE II	5,00	Tercera semana de noviembre
Resolución de ejercicios, casos y otros	Desarrollo de ejercicios del libro de trabajo	Unidades 3 y 4	APORTE II	1,00	A lo largo de unidades 3 y 4
Trabajos prácticos - productos	Redacción de párrafos, trabajos grupales, individuales, etc	Unidades 3 y 4	APORTE II	1,00	A lo largo del desarrollo de las unidades
Trabajos prácticos - productos	Desarrollo de proyectos sobre los temas de cada unidad	Unidades 3 y 4	APORTE II	1,00	A lo largo del desarrollo de las unidades
Evaluación escrita	Prueba de unidad 5	Unidad 5: Yendo a diferentes lugares: Viajes, vacaciones, planes 0 Tema 05.01. conversaciones y voca	APORTE III	1,00	Segunda y tercera semana de diciembre
Evaluación oral	Presentación oral de trabajos escritos	Unidad 5	APORTE III	1,00	Tercera semana de diciembre
Trabajos prácticos - productos	Redacción de párrafos, trabajos, proyectos, etc	Unidad 5	APORTE III	1,00	A lo largo del desarrollo de las unidades

Reactivos	Examen de las unidades 5 y 6	Unidades 5 y 6: Conversaciones y vocabulario relacionado con las vacaciones, actividades de distracc	APORTE III	5,00	Primera semana de enero
Resolución de ejercicios, casos y otros	Desarrollo de ejercicios del libro de trabajo	Unidades 5 y 6	APORTE III	2,00	A lo largo del desarrollo de las unidades
Reactivos	Examen acumulativo oral y escrito sobre las unidades 1 a la 8	Unidades 1 a 8	EXAMEN FINAL	20,00	Según horario al final del curso.

Metodología

La metodología que se usara en las clases es de tipo comunicativa, es decir, que promueve la competencia lingüística en la carrera correspondiente. Esto implica un menor énfasis en reglas gramaticales y más tiempo en la práctica de lectura comprensiva y escritura, a través de trabajo individual, parejas y en grupo. La metodología que se usara en el aula será activa, comunicativa, acumulativa y cooperat

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos: Evaluación Diagnóstica: a pesar de que no se le asignará una calificación, será el instrumento que permitirá monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo. Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas. Evaluación Acumulativa: se realizará al final de cada módulo y al final del curso. La evaluación de esta materia responde al criterio del manejo del idioma. Se valora el error como una fase en el proceso de aprendizaje. La evaluación busca crear en los estudiantes una actitud positiva y participativa dentro del proceso de aprendizaje de la lengua extranjera. Se evaluará a través de actividades grupales, de pareja, individuales, por medio de la aplicación de pruebas cualitativas y objetivas, tomando en cuenta la intención formativa como parte del proceso. Estas evaluaciones permitirán también al profesor reflexionar sobre la validez de la metodología y el material utilizados.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Profesores de la Unidad de Idiomas de la Universidad del Azuay.(2012). READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3. Ecuador: Universidad del Azuay. Unidadde Idiomas. UDA-BG14693.
- Universidad del Azuay.(s.f.). Reading Strategies. Ecuador: Universidad del Azuay. UDA-BG14693.
- Virginia Evans Jenny Dooley.(2008). Upstream Elementary A3. United Kingdom: Express Publishing. Librería Ecuabooks. UDA-BG14692.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Don Lee. Obtenido de ProQuest Family Health: <http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.
- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest/"Technical advances in Global Economy": <http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552>.
- Bibliotecas digitales. Obtenido de English as a Second Language: <http://a4esl.org/a/g.html>.
- Reeves, Lansing, Rafferty. Obtenido de Proquest: <http://search.proquest.com/docview/211434881?accountid=36552>.
- Adrian Holliday. Obtenido de Breaking News English: <http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- Scott Ladd. Obtenido de ProQuest: <http://search.proquest.com/docview/926822375/14044EEB1EE3D167980/3?accountid=36552>.
- Don Lee. Obtenido de ProQuest / "Economy helps population trends".: <http://search.proquest.com/docview/821496648/14044EEB1EE3D167980/8?accountid=36552>.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Express Publishing. Breaking News English. 2004. <http://www.breakingnewsenglish.com/>.
- Express Publishing. Upstream Interactive CD Rom. 2008. UDA.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **29/10/2015**

APROBADO