



Fecha Aprobación:
14/03/2014

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE INGENIERIA DE MARKETING

CARRERA DE INGENIERIA EN MARKETING

Sílabo

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA II

Código: FAD0035

Créditos: 2

Nivel: 2

Paralelo: 2A-IMK

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2014 - JUL/2014

Total de horas: 32

Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN

Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FAD0027 INFORMÁTICA I

2. Descripción y objetivos de la materia

Informática II constituyen uno de los principales ejes dentro del estudio y manejo de las tecnologías de información especializadas y de vanguardia para la administración de la información contable, financiera y fiscal. Así para el Ingeniero en Marketing su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer los principios teóricos de las herramientas de análisis de información de manera que pueda desarrollar proyectos que agilicen el análisis de información y acceso a los datos, para la toma de decisiones de los casos planteados durante la Carrera y en su vida profesional.

En esta asignatura el estudiante aprende los conceptos y las opciones para el manejo de base de datos de Excel; esto facilitará la creación de hojas de trabajo para el análisis de datos y optimización de recursos. La automatización de tareas repetitivas mediante la creación de MACROS optimiza la obtención de resultados. Se proporciona conocimientos de aspectos avanzados en el uso de su programa para presentaciones y de igual manera para procesamiento de textos.

Esta materia constituye una herramienta de apoyo para las materias de la carrera en el manejo de información.

3. Contenidos

1. Manejo de base de datos en Excel.

1.1. Concepto de una base de datos en Excel. Operaciones con bases de datos: ordenar, autofiltros, filtros avanzados. Validación de la entrada de datos (2 horas)

1.2. Tablas y gráficos dinámicos. Funciones de Base de datos. Importar datos de fuentes externas. Protección de datos. Ejercicios (2 horas)

2. Herramientas de Excel para el análisis de datos

2.1. Búsqueda de objetivos. Escenarios y administración de escenarios. Examen de alternativas con tablas con una variable y con tablas con dos variables. (2 horas)

2.2. Herramientas de análisis de datos científicos y financieros. (4 horas)

2.3. Búsqueda de objetivos con SOLVER. Ejercicios (2 horas)

3. Automatización de tareas repetitivas con macros

3.1. ¿Qué es una macro? Grabar una Macro. Ejecutar una macro. Depuración de una macro creada automáticamente. (2 horas)

3.2. Crear una macro manualmente. Uso del Editor de Visual Basic de Aplicaciones (VBA). Conceptos básicos de programación. Variables y ámbito de las variables. Operadores. Captura de datos desde un rango de celdas o desde un "User Form". (2 horas)

3.3. Estructuras de control: de selección, de repetición. Escribir Procedimientos y funciones en VBA. (4 horas)

4. Procesamiento de textos con Microsoft Word

4.1. Elementos de la pantalla inicial de Word. Las barras de herramientas, personalizar barras. Teclado y desplazamientos a través del texto. Descripción del documentos de Word: páginas, secciones y párrafos. Seleccionar, copiar, cortar, pegar y eliminar texto (2 horas)

4.2. Manejo de gráficos con Microsoft Word. Trabajar con gráficos: Insertar y manipular imágenes, añadir texto. Insertar Autoformas y dibujos. Insertar WordArt, Modificar WordArt. Trabajar con objetos: insertar, copiar, duplicar, mover y eliminar. Agrupar, alin (2 horas)

4.3. Creación de listas con tabulaciones. Trabajar con el editor de ecuaciones. Numeración y Viñetas y lista lista multinivel. Uso de tablas, uso de fórmulas en tablas, formatos. Notas al pie, hipervínculos y marcadores. Ejercicios. (2 horas)

4.4. Combinar correspondencia: carta modelo y lista de destinatarios, documento combinado. Crear tablas de contenidos, tablas de ilustraciones e índices. Ejercicios. (4 horas)

5. Crear presentaciones con Microsoft Power Point

5.1. Crear presentaciones con Microsoft Power Point. Aspectos básicos de una presentación. La pantalla inicial de Power Point, elementos de la ventana. Tipos de vistas: normal, clasificador de diapositivas, presentación contenido. Reglas, cuadrícula y guías. A (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
as. Manejar de forma eficiente las aplicaciones de Software en el campo del Marketing.	
- Conocer los conceptos de base de datos en Excel y aplicar las funciones de base de datos.	- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula
- Conocer y utilizar las herramientas de buscar objetivo, escenarios, tablas de datos, Solver para resolver problemas de optimización.	- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula
- Conocer y utilizar las herramientas de Excel de ordenación, filtros automáticos, filtros avanzados, tablas dinámicas, subtotales para obtener información gerencial para la toma de decisiones.	- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
- Crear macros automáticamente y manualmente para automatizar tareas repetitivas.	- Pruebas en base a Reactivos - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
- Crear presentaciones profesionales en PowerPoint utilizando varios recursos: tablas, gráficos, diagramas, hipervínculos y objetos en general	
- Manejar la computadora como una herramienta para levantamiento de textos	- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Para el desarrollo de los aspectos teóricos de la materia se desarrollarán clases magistrales y se realizarán trabajos prácticos aplicados en clase y trabajos prácticos autónomos. Los ejercicios a desarrollar serán relacionados con la gestión financiera y contable.

Criterios de Evaluación

- Los documentos de ejercicios y tareas resueltas **dentro** del aula constituyen las pruebas prácticas en los laboratorios de la universidad.
- Los documentos de ejercicios y tareas resueltas **fuera** del aula constituyen los trabajos o tareas en casa por grupos o individuales. Se promediarán.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se evaluará la creatividad en la elaboración de cuadros en Excel y la presentación de los resultados, y la aplicación de los conocimientos adquiridos hasta la fecha.
- Se controlará el cumplimiento del plazo establecido para la presentación de tareas fuera del aula y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Ediciones ENI.(2011). Excel 2010: Domine las funciones avanzadas de la hoja de cálculo. España: ENI. <http://books.google.com.ec/books?id=uDexGBllfJYC&printsec=frontcover&dq=excel+2010&source=bl&ots=nVR>.
- Ediciones ENI.(2011). Word 2010: Domine las funciones avanzadas del procesador de textos de Microsoft. España: ENI. <http://books.google.es/books?id=Gsjyn8ZhCcC&printsec=frontcover&dq=word+2010&source=bl&ots=SYreco3B>.
- Michele Amelot.(2010). VBA Excel 2010, Programación en Excel: Macros y Lenguaje VBA. España: ENI. <http://books.google.com.ec/books?id=L05wUgZxbwC&printsec=frontcover&dq=excel+2010&source=bl&ots=imH>.
- Publicaciones Vértice S.L..(2011). Excel aplicado a la gestión comercial. España: Vértice. <http://books.google.com.ec/books?id=tDOuCO9PwTEC&printsec=frontcover&dq=excel&hl=es&ei=GzdiTsP2PM3pg>.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Walkenbach, John. Obtenido de E-BRARY Excel 2010 Power Programming with VBA: <http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10381033>.
- Dávila Ladrón de Guevara, Fernando. Obtenido de E-libro Hacia la inteligencia del negocio con Excel 2003: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/Doc?id=10159999>.
- Tyson, Herb. Obtenido de E-BRARY Word 2010 Bible: <http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10395545&p00=word%202010>.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Microsoft Corp.. MICROSOFT OFFICE 2010. 14. Laboratorios de la universidad.
- Microsoft Corp.. Windows. 7. Laboratorios de la universidad.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **14/03/2014**

APROBADO