



Fecha Aprobación:
18/09/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ESCUELA DE INGENIERIA DE MARKETING

CARRERA DE INGENIERIA EN MARKETING

Sílabo

1. Datos generales

Materia: PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS (IMK)

Código: FAD0228

Créditos: 4

Nivel: 1

Paralelo: 1B-IMK

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2013 - FEB/2014

Total de horas: 64

Profesor: RIOS PONCE MARCO ANTONIO

Correo electrónico: mrrios@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

El constante cambio y la dinámica de los mercados, producto de la globalización; requieren que el proceso administrativo sea un pilar importante para el desarrollo sostenido de las diferentes naciones. Es así como, empresas eficientes, resultado de una correcta administración de los recursos generarán ventajas competitivas que a su vez serán la base del crecimiento económico. El objetivo primordial del curso es propiciar al estudiante las herramientas necesarias para un mejor entendimiento de la asignatura.

Partimos de un enfoque que permitirá introducir al estudiante en el ambiente administrativo, al mismo tiempo le permitirá desarrollar conocimientos sobre la temática y terminología en la que se desenvuelve el mundo de los negocios. Así mismo el estudiante estará en capacidad de adquirir conocimientos prácticos relacionados a la administración de empresas a través de los diferentes casos, ha desarrollarse a lo largo del semestre. Completando las etapas del proceso administrativo y manejo del entorno empresarial.

Este curso permitirá al estudiante enganchar competencias importantes de la gestión empresarial, para sumar habilidades en su gestión dentro de la organización.

3. Contenidos

1. Análisis de las Escuelas Administrativas

- 1.1. Enfoque Científico (2 horas)
- 1.2. Enfoque Conductual (2 horas)
- 1.3. Enfoque Sistemático (2 horas)
- 1.4. Gerencia: concepto e importancia (2 horas)
- 1.5. Administración: definición e importancia en el proceso gerencial (2 horas)
- 1.6. Habilidades Gerenciales y Jerarquía Organizacional (Robert Katz) (2 horas)
- 1.7. Funciones de la Gerencia (2 horas)

2. Planificación

- 2.1. Importancia de la Planificación (1 horas)
- 2.2. Planificación Estratégica: Aplicación Práctica (4 horas)
- 2.3. Elementos de una estrategia (1 horas)
- 2.4. Conceptos Claves (1 horas)
- 2.5. Planeación como un Sistema que Busca Excelencia (2 horas)
- 2.6. Análisis de los elementos que conforma una planeación exitosa: (Gráfico) (1 horas)

3. Organización

- 3.1. Importancia de la Organización (1 horas)
- 3.2. Conceptos Claves (1 horas)
- 3.3. Poder vrs. Autoridad (1 horas)
- 3.4. Empowerment: Explicación e Incidencias en las Organizaciones Modernas (1 horas)
- 3.5. Elementos en la Función de Organizar: (1 horas)
- 3.6. Pasos en la Organización (1 horas)
- 3.7. Principios Básicos de la Organización: ¿Funcionalización¿ (1 horas)
- 3.8. Funciones Básicas de una Organización (1 horas)

4. Integración

- 4.1. Concepto (1 horas)
- 4.2. Importancia en las empresas modernas (1 horas)
- 4.3. Integración de los recursos humanos (1 horas)
- 4.4. Integración de los recursos materiales (1 horas)
- 4.5. Integración de los recursos no materiales (sistemas) (1 horas)

5. Dirección y Liderazgo

- 5.1. Integración de los recursos no materiales (Sistemas) (1 horas)
- 5.2. Importancia (1 horas)
- 5.3. Relación: (1 horas)
- 5.4. Comunicación: Cómo agregar valor a la Gerencia (1 horas)
- 5.5. Trabajo en Equipo: Ventajas (1 horas)
- 5.6. Teorías X y Y (Douglas McGregor) ¿ Explicación (1 horas)
- 5.7. Esquema Gerencial (Blake y Mounton): (1 horas)
- 5.8. Líder: Concepto (1 horas)
- 5.10. Liderazgo: Concepto (1 horas)
- 5.11. Evolución del liderazgo (1 horas)
- 5.12. Tendencia del liderazgo gerencial actual para enfrentar el proceso de Globalización (1 horas)
- 5.9. Tipos de líderes (1 horas)

6. Control

- 6.1. Importancia (1 horas)
- 6.2. Propósito Control (1 horas)
- 6.3. Elementos del Control del (1 horas)
- 6.4. Áreas de Control (1 horas)
- 6.5. Herramientas de Control (1 horas)
- 6.6. Principales errores en el Control (1 horas)

6.7. Como establecer un buen sistema de Control (1 horas)

7. Toma de Decisiones

7.1. Importancia en la Gerencia (2 horas)

7.2. Síntoma (2 horas)

7.3. Pasos a Seguir en la Toma de Decisiones (2 horas)

7.4. La toma de decisión como fuente generadora de valor en la empresa moderna. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ak. Orientar la organización al cumplimiento de Metas y Objetivos.	
- <i>Desarrollar la capacidad de liderazgo.</i>	- <i>Pruebas escritas</i>
- <i>Tener la capacidad de visualizar la organización como un conjunto.</i>	- <i>Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula</i> - <i>Estudios de casos</i> - <i>Pruebas escritas</i> - <i>Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula</i>
ar. Estimular la capacidad de análisis y resolución de problemas.	
- <i>Comprender el impacto de la comunicación efectiva y del trabajo en equipo.</i>	- <i>Estudios de casos</i> - <i>Pruebas escritas</i>
- <i>Identificar conceptos de comunicación interpersonal, grupal y organizacional, y de trabajo en equipo</i>	- <i>Pruebas escritas</i>

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Los diferentes trabajos de investigación como entrevistas gerenciales, casos empresariales, talleres, investigaciones dirigidas se considerarán los siguientes aspectos: a) fuentes bibliográficas, b) calidad de la información solicitada y c) conclusión personal o grupal del trabajo realizado.

Criterios de Evaluación

Las pruebas tendrán un mix tanto en lo teórico como en lo práctico, para que el estudiante tenga la posibilidad de aplicar su aprendizaje significativo.

El examen de proyecto final será una aplicación real de todos los temas tratados según el orden cronológico del contenido, mismo que será grupal.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- KOONTZ, Harold, WEIRICH Heinz.,(2008). Administración: Una Perspectiva Global. México: Pearson Education. Biblioteca de UDA. UDA-BG 68779.
- WHEELLEN, Thomas, HUNGER, David.,(2007). Administración Estratégica y Política de Negocios. México: Pearson Education. Biblioteca de UDA. UDA-BG 64179.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Marketing para Emprendedores. Obtenido de e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466941&p00=libros%20marketing%20emprend>.
- Marketing Nwes. Obtenido de marketingnwes: www.marketingnwes.com.ec.
- Marketing Publishing. Obtenido de e-libro: <http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10202990&p00=libros%20marketing%20mix>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **18/09/2013**

APROBADO