Fecha Aprobación:
15/09/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS

ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

CARRERA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES MENCION COMERCIO EXTERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADVANCED ENGLISH COMPOSITION
Código: CJU0003
Créditos: 6
Nivel: 3
Paralelo: C3-CEX
Eje de formación: BÁSICO
Periodo lectivo: PERIODO SEP/2013 - FEB/2014
Total de horas: 96
Profesor: MARTINEZ SOJOS MONICA ALEXANDRA
Correo electrónico: mmartinez@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
CJU0004 ADVANCED ENGLISH GRAMMAR
CJU0006 ADVANCED ORAL EXPRESSION, READING AND WRITING

2. Descripción y objetivos de la materia

Composición Inglesa Avanzada se centra en el manejo avanzado del idioma Inglés enfatizando en los aspectos cognitivos y de discurso de la destreza de escribir. Se estudia a la escritura como una forma de resolución de problemas en la que el estudiante desarrolla dos tareas principales: generar ideas y organizar esas ideas en un texto escrito que responda a las necesidades del lector y que comunique eficientemente el mensaje del autor. La Escritura Académica constituye una herramienta importante para los futuros profesionales que trabajarán en los Negocios y Relaciones Internacionales en donde el Inglés debe usarse de una manera profesional y académica.

El enfoque principal de la materia es desarrollar en los estudiantes la habilidad para escribir varios tipos de ensayos académicos mediante la práctica de redacción, composición, estilo y formatos de citas de naturaleza académica. Se incluye los principios del proceso de escritura: pre¿escritura, escritura, revisión, edición, y presentación final. Se estudiaran los diferentes tipos de ensayos mediante técnicas que ayuden a los estudiantes a internalizar los conocimientos para poder usarlos en futuras asignaturas.

La composición avanzada en Inglés prepara a los estudiantes a leer y producir material académico en los ciclos superiores en donde se impartirán materias de contenido usando el Inglés como medio de comunicación. Por lo tanto, esta materia esta directamente relacionada con las demás materias del plan de estudios de la carrera

3. Contenidos

01. El proceso de escritura

01.01. Pre-escribir, escribir, revisar y editar (6 horas)

01.02. Escribir la idea principal (4 horas)

01.03. Desarrollo de párrafos (4 horas)

01.04. Organización de un ensayo (4 horas)

01.05. Escritura de la Introducción, Conclusión y Titulo (4 horas)

01.06. Revisar (4 horas)

01.07. Editar (4 horas)

02. Escritura de ensayos efectivos

02.01. Describir (3 horas)

02.02. Narrar (3 horas)

02.03. Ilustrar (3 horas)

02.04. Analizar un proceso (3 horas)

02.05. Comparar y contrastar (3 horas)

02.06. Dividir y clasificar (4 horas)

02.07. Definir (4 horas)

02.08. Analizar causas y efectos (4 horas)

02.09. Argumentar (3 horas)

03. El ensayo con Fuentes

03.01. Reconocer un ensayo con fuentes (6 horas)

03.02. Evitar el plagio (6 horas)

03.03. Encontrar fuentes (6 horas)

03.04. Cómo escribir un ensayo con fuentes (6 horas)

03.05. Revisar y editar un ensayo con fuentes (6 horas)

04. Revisión para el examen final

04.01. Revisión (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
ba. Comunicarse con fluidez y precisión en español y en un idioma extranjero, de forma oral y escrita	
- *Identificar y reconocer las oportunidades de aprendizaje de la materia como una base para avanzar en la carrera sin dificultad y desenvolverse en la vida profesional*	*- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula* *- Exámenes escritos*
- Debatir sobre temas interesantes a partir de los cuales se escribirán los ensayos.	*- Exámenes escritos* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula*
- Discutir en grupo la situación que el profesor presente para llegar a un acuerdo que lleve al grupo a escribir un ensayo académico en el estilo solicitado.	*- Exámenes escritos* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula*
- Explicar conceptos básicos del proceso de escritura.	*- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula* *- Exámenes escritos* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula*
- Investigar y reportar temas relevantes a la carrera y a la realidad mundial.	*- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula* *- Exámenes escritos*
be. Redactar documentos bajo parámetros definidos por la Universidad e internacionales	
- Planificar, combinar y componer ideas	*- Exámenes escritos* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula*
- Revisar y editar los trabajos escritos para la presentación final de ensayos académicos de calidad.	*- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula* *- Exámenes escritos* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Las clases se dictarán de manera teórica práctica. El profesor dará explicaciones teóricas sobre diferentes temas a ser cubiertos en el programa, de manera que los señores estudiantes trabajen de manera autónoma y al mismo tiempo colaborativa, aplicando procesos de análsis y síntesis.

Criterios de Evaluación

Pruebas
Los estudiantes rendirán una prueba al final de cada unidad (3 pruebas en el ciclo). La prueba incluirá un ejercicio de escritura basada en una lectura. También se evaluaran los aspectos gramaticales aprendidos en cada unidad. La calificación de cada prueba es de 6 (seis) puntos.

Trabajo en clase
Al final de cada clase los estudiantes tendrán que presentar un pequeño trabajo el cual tendrá un valor de 2 (dos) puntos. Antes de registrar cada una de las evaluaciones todas las notas de trabajo en clase se sumaran y dividirán por el número total de trabajos realizados en clase con la finalidad de obtener el promedio a ser registrado.

Trabajo en casa
Los alumnos tienen que presentar una tarea al final de cada semana, la misma que tendrá el valor de 2 (dos) puntos. Antes de registrar cada una de las evaluaciones todas las notas de tareas se sumaran y dividirán por el número total de tareas realizadas con la finalidad de obtener el promedio a ser registrado.

Información Importante
· En todos los trabajos se evaluará la organización, el vocabulario y estilo, el uso del lenguaje, la ortografía, redacción y la coherencia en la presentación de las ideas. Para la evaluación de estos aspectos se usara una rúbrica para ensayos.
· Plagio significara un cero (0) en la tarea asignada.
· Los ensayos consistirán de una introducción en donde se describa la problemática objeto de estudio, el desarrollo y discusión del tema, y una conclusión que dé cuenta de las reflexiones alcanzadas por el estudiante. Debe existir una revisión bibliográfica que muestre la actualidad y pertinencia de lo tratado.
· A los estudiantes que no estuvieren presentes en clase no se les calificará el trabajo en clase realizado.
· No se receptarán tareas luego de la fecha límite indicada con anterioridad por el profesor.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- FlachmannK,WilsonW,andMackeyM.(2006). Mosaics: Focusing on Essays.. Canadá: PearsonEducation Canada Inc.. Disponible a través del profesor.
- Hamp-Lyons Liz, HeasleyBen..(2006). Study Writing. Reino Unido: Cambridge University Press. Disponible a través del profesor.
- HillJimmie, Lewis Michael..(2005). Dictionaryof Selected Collocations. England: Language TeachingPublications. Disponible a través del profesor.
- MacGowan-GilhoolA.(2008). Achieving Clarity in English.. Estados Unidos: Kendall Hunt PublishingCompany. Disponible a través del profesor.
- McCarthyMichael, O`DellFelicity.(2008). Academic Vocabulary in Use.. Reino Unido: Cambridge UniversityPress. Disponible a través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Montgomery Abigail. Obtenido de Proquest: http://search.proquest.com/docview/1022639404/139262F3098AF0BBDC/2?accountid=36552.
- Murray, Rowena Moore, Sarah. Obtenido de Ebrary: http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10197059&p00=academic%20writing.

BIBLIOGRAFÍA

Docente	Director Junta

Fecha Aprobación: **15/09/2013**

APROBADO