Fecha Aprobación:
18/03/2014

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS

ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

CARRERA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES MENCION COMERCIO EXTERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
Código: CJU0079
Créditos: 4
Nivel: 2
Paralelo: A2-CEX
Eje de formación: BÁSICO
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2014 - JUL/2014
Total de horas: 64
Profesor: ORDOÑEZ ROMERO HORTENCIA EDUVIGIS
Correo electrónico: hordonez@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

A medida que las sociedades avanzan y adquieren mayor complejidad, se hizo más imperiosa la necesidad de organizarse y administrarse; para que los individuos cumplan eficientemente los objetivos específicos se necesitará saber sobre las funciones administrativas que son la Planeación, Organización, Dirección y Control. Tener una verdadera actitud emprendedora exige un nuevo espíritu, una nueva mentalidad que hace el hombre y la mujer no esperan, sino que actúan, que se involucren en la toma de sus propias decisiones. De tal manera que los estudiantes tengan una clara visión para afrontar los retos del mercado competitivo, aplicando eficazmente las funciones administrativas, lo que les llevará a una TOMA DE DECISIONES.

-Establecer la importancia de la aplicación de las funciones administrativas en las unidades económicas. -Impartir en los estudiantes los conocimientos relacionados a la administración organizacional, poniendo énfasis en aquellos relacionados a la valoración del conocimiento y del talento humano en la organización. -Revisar, desarrollar y empoderar en los estudiantes los principales conceptos, principios y áreas operativas generales de la Administración de la Organización, con el fin de facilitar la posterior toma decisiones y el diseño organizacional. -Desarrollar los últimos y más modernos conceptos relacionados a la administración de la organización, poniendo un énfasis especial en aquellos relacionados a la valoración del conocimiento y de talento humano en la organización.

La Administración Organizacional servirá de base para el resto de temas a tratarse como son: La Planificación; Organización, Dirección y Control, toma de decisiones, Calidad de Control, etc. Los cuáles serán importantes a lo largo del estudio en mención.

3. Contenidos

1. Análisis de las Escuelas Administrativas

1.1. Enfoque Científico (2 horas)

1.2. Enfoque Conductual (2 horas)

1.3. Enfoque Sistemático (2 horas)

1.4. Gerencia: concepto e importancia (2 horas)

1.5. Administración: definición e importancia en el proceso gerencial (2 horas)

1.6. Habilidades Gerenciales y Jerarquía Organizacional (Robert Katz) (2 horas)

1.7. Funciones de la Gerencia (2 horas)

2. Planificación

2.1. Importancia de la Planificación (1 horas)

2.2. Planificación Estratégica: Aplicación Práctica (4 horas)

2.3. Elementos de una estrategia (1 horas)

2.4. Conceptos Claves (1 horas)

2.5. Planeación como un Sistema que Busca Excelencia (2 horas)

2.6. Análisis de los elementos que conforma una planeación exitosa: (Gráfico) (1 horas)

3. Organización

3.1. Importancia de la Organización (1 horas)

3.2. Conceptos Claves (1 horas)

3.3. Poder vrs. Autoridad (1 horas)

3.4. Empowerment: Explicación e Incidencias en las Organizaciones Modernas (1 horas)

3.5. Elementos en la Función de Organizar: (1 horas)

3.6. Pasos en la Organización (1 horas)

3.7. Principios Básicos de la Organización: ¿Funcionalización¿ (1 horas)

3.8. Funciones Básicas de una Organización (1 horas)

4. Integración

4.1. Concepto (1 horas)

4.2. Importancia en las empresas modernas (1 horas)

4.3. Integración de los recursos humanos (1 horas)

4.4. Integración de los recursos materiales (1 horas)

4.5. Integración de los recursos no materiales (sistemas) (1 horas)

5. Dirección y Liderazgo

5.1. Integración de los recursos no materiales (Sistemas) (1 horas)

5.10. Liderazgo: Concepto (1 horas)

5.11. Evolución del liderazgo (1 horas)

5.12. Tendencia del liderazgo gerencial actual para enfrentar el proceso de Globalización (1 horas)

5.2. Importancia (1 horas)

5.3. Relación: (1 horas)

5.4. Comunicación: Cómo agregar valor a la Gerencia (1 horas)

5.5. Trabajo en Equipo: Ventajas (1 horas)

5.6. Teorías X y Y (Douglas Mcgregor) ¿ Explicación (1 horas)

5.7. Esquema Gerencial (Blake y Mounton): (1 horas)

5.8. Líder: Concepto (1 horas)

5.9. Tipos de líderes (1 horas)

6. Control

6.1. Importancia (1 horas)

6.2. Propósito Control (1 horas)

6.3. Elementos del Control del (1 horas)

6.4. Áreas de Control (1 horas)

6.5. Herramientas de Control (1 horas)

6.6. Principales errores en el Control (1 horas)

6.7. Como establecer un buen sistema de Control (1 horas)

7. Toma de Decisiones

7.1. Importancia en la Gerencia (2 horas)

7.2. Síntoma (2 horas)

7.3. Pasos a Seguir en la Toma de Decisiones (2 horas)

7.4. La toma de decisión como fuente generadora de valor en la empresa moderna. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
aq. Conocer los lineamientos que las empresas deben seguir para entrar en un proceso de internacionalización	
- Conocer el dinamismo del cambio constante que sufren los diferentes sectores industriales, en una aldea global hipercompetitiva.	*- Formulación de proyectos* *- Estudios de casos* *- Pruebas escritas*
- Elaborar metas que sean medibles, cuantificables y realizables en diferentes tamaños de industrias	*- Estudios de casos* *- Pruebas escritas* *- Formulación de proyectos*
- Investigar el comportamiento empresarial en el medio y analizar las oportunidades que se pueden aprovechar en la empresa	*- Pruebas escritas* *- Estudios de casos* *- Formulación de proyectos*
- Obtener información relevante que permita buscar estrategias para diferenciarse de la competencia	*- Pruebas escritas* *- Estudios de casos* *- Formulación de proyectos*
- Tener la capacidad de resolver estratégicamente situaciones que salen de la planificación	*- Pruebas escritas* *- Formulación de proyectos* *- Estudios de casos*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Criterios de Evaluación

En todos los trabajos escritos (ensayos, avances de proyectos, el proyecto definitivo y las presentaciones en Power Point) se evaluará la ortografía, la redacción, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual. Los ensayos consistirán de una introducción en donde se describa la problemática objeto de estudio, el desarrollo y discusión del tema, y una conclusión que dé cuenta de las reflexiones alcanzadas por el estudiante. Debe existir una revisión bibliográfica que muestre la actualidad y pertinencia de lo tratado. Los ensayos serán individuales. Tanto en el proyecto que se realizará como en la exposición oral, se evaluará la secuencia lógica de las secciones requeridas, la pertinencia del contenido y la construcción adecuada de la información por sección, el buen uso de las normas de redacción científica y de los requerimientos de publicación. En la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En la presentación en Power Point se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas. Tanto en las pruebas como en el examen final se evaluará el conocimiento teórico del estudiante según la adecuada argumentación a preguntas de razonamiento.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Harold Koontz, Heinz Weihrich.(2008). Administración una Perspectiva Global. México: McGraw Hill. Biblioteca de la Universidad Politécnica Salesiana. 658.
- KOONTZ, Harold, WEIRICH Heinz,.(2008). Administración: Una Perspectiva Global. México: Pearson Eduation. Biblioteca. UDA-BG 68779.
- Kooontz Harold.(2013). Elementos de Administración. A través del profesor.
- Thomas Bateman.(2005). Administración Un nuevo Panorama Competitivo. México: McGraw Hill. Universidad del Azuay. UDA-BG 64831.
- Thomas Wheelen.(2007). Administración Estratégica y Política de Negocios. México: Pearson Educación. Biblioteca de la Universidad Politécnica Salesiana. 6587410.
- WHEELEN, Thomas, HUNGER, David,.(2007). Administración Estratégica y Política de Negocios. México: Pearson Education. Biblioteca. UDA-BG 64179.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Marketing para Emprendedores. Obtenido de e-libro: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10466941&p00=libros%20marketing%20emprend.
- Marketing Publishing. Obtenido de e-libro: http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10202990&p00=libros%20marketing%20mix.
- Marketing Nwes. Obtenido de marketingnwes: www.marketingnwes.com.ec.
- Universia.net. Obtenido de Universia.net: http://www.wharton.universia.net/index.cfm?fa=viewArticle&ID=2190.
- María del Carmen Armenteros Acosta. Obtenido de EBSCO: http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4.
- Universia.net. Obtenido de Universia.net: http://www.wharton.universia.net/index.cfm?fa=viewArticle&ID=1050.
- Ruiz-Torres, Alex J.1,2 alex.ruiztorres@upr.eduAblanedo-Rosas, José H.2Otero, L. Daniel3. Obtenido de EBSCO: http://web.ebscohost.com/ehost/detail?sid=62387e0b-fb04-47f2-896f-c9d92578c86b%40sessionmgr15&vid=1&.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **18/03/2014**

APROBADO