



Fecha Aprobación:  
**15/09/2013**

**UNIVERSIDAD DEL AZUAY**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**

**ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES**

**CARRERA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES MENCION COMERCIO EXTERIOR**

**Sílabo**

## **1. Datos generales**

**Materia:** INTERMEDIATE ENGLISH GRAMMAR

**Código:** CJU0085

**Créditos:** 4

**Nivel:** 1

**Paralelo:** C1-CEX

**Eje de formación:** BÁSICO

**Periodo lectivo:** PERIODO SEP/2013 - FEB/2014

**Total de horas:** 64

**Profesor:** ARIAS BOHORQUEZ CARMEN LETICIA

**Correo electrónico:** carias@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

NO TIENE

## **2. Descripción y objetivos de la materia**

Tomando en consideración el importante papel de Inglés en un mundo globalizado, este curso se presenta como una herramienta básica para los futuros profesionales que van a trabajar en el vasto campo de Estudios Internacionales. Áreas relacionadas con el comercio, tales como la administración, la organización empresarial, las finanzas, e intercambios políticos y culturales exigen el uso de Inglés de una manera profesional y académica.

El curso se centra en el fomento de habilidades de la gramática Inglés con el fin de ayudar a los estudiantes a mejorar su Inglés hablado y escrito, crucial para su carrera académica y profesional. El objetivo principal de este curso es el desarrollo intensivo de la habilidades de la gramática, aunque comprensión auditiva y lectora también se mejorará a través del curso. El vocabulario se ampliará y la pronunciación correcta se afinar. Las variedades correctas de las estructura de las oraciones se indicarán a los estudiantes.

Intermediate English Grammar contribuye en la formación integral del Licenciado en Estudios Internacionales al considerarlo como un profesional que requiere aportar sus conocimientos y formación en un contexto global en donde se hace imperioso el conocimiento de una lengua extranjera, en especial el inglés.

### 3. Contenidos

#### **00. Introducción al curso: presentación del silabo**

00.01. Explicación de Cursos y Presentaciones (2 horas)

#### **01. Las partes I y II: Revisión de los tiempos verbales**

01.01. Parte I: Presente y Pasado: Revisión y Ampliación

01.01.01. Unidad 1 - presente simple y presente progresivo (3 horas)

01.01.02. Unidad 2 - Pasado simple y pasado progresivo (3 horas)

01.01.03. Unidad 3 - Simple Past, Present Perfect and Present Perfect Progressive (3 horas)

01.01.04. Unidad 4 - Past Perfect y Past Perfect Progressive (3 horas)

01.01.05. El libro del artículo: 1-15 (2 horas)

01.02. Parte II: El futuro: Revisión y Ampliación

01.02.01. Unidad 5 - El futuro y el futuro progresista (3 horas)

01.02.02. Unidad 6 - El futuro perfecto y Future Perfect Progressive (3 horas)

01.02.03. De la gramática a la escritura: evitar la oración fragmentada (2 horas)

#### **02. Las partes III y IV: Preguntas, gerundios e infinitivos negativos**

02.01. Parte III: Preguntas negativo e interrogativo Tag, adiciones y respuestas

02.01.01. Unidad 7 - Negativos sí / no y preguntas Tag (4 horas)

02.01.02. Unidad 8 - Lo mismo, ni, tampoco, y aunque (4 horas)

02.01.03. De la gramática a la escritura evitando la repetición en los textos mediante el uso de los adicionales (2 horas)

02.02. Parte IV: gerundios e infinitivos

02.02.01. Unidad 9 - gerundios e infinitivos: Repaso y ampliación (3 horas)

02.02.02. Unidad 10 ¿ Verbos: Make, Have, Let, Help, Get (3 horas)

02.02.03. De la gramática a la escritura: El uso de las estructuras paralelas (2 horas)

02.02.04. El libro del artículo: 16-29 (2 horas)

#### **03. Partes V y VI: Phrasal Verbs y Cláusulas Adjetivo**

03.01. Parte V: Phrasal Verbs

03.01.01. Unidad 11 - Phrasal Verbs: Revisión (4 horas)

03.01.02. Unidad 12 - Phrasal verbs: Separables y Inseparables (4 horas)

03.01.03. De la gramática a la escritura: Utilizar el correcto grado de formalidad (2 horas)

03.02. Parte VI: cláusulas adjetivas

03.02.01. Unidad 13 - cláusulas adjetivas con pronombres relativos Asunto (3 horas)

03.02.02. Unidad 14 - cláusulas adjetivas con pronombres relativos objeto o cuándo y dónde (3 horas)

03.02.03. De la gramática a la escritura: Agregar datos utilizando cláusulas adjetivas (2 horas)

03.02.04. El libro del artículo: 30-50 (2 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>		<i>Evidencias</i>
<b>ba. Comunicarse con fluidez y precisión en español y en un idioma extranjero, de forma oral y escrita</b>		
- Aplicar las destrezas de la comunicación oral como entonación y modulación de la voz, pronunciación, etc. en sus presentaciones orales.		- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Pruebas escritas - Informes - Exámenes escritos
- Establecer los aspectos fundamentales de la gramática Inglés.		- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Informes - Pruebas escritas - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula
<b>bb. Aplicar técnicas que permiten una comprensión lectora profunda de los textos en español y/o un idioma extranjero</b>		
- Leer textos de temas variados y reportar a la clase.		- Pruebas escritas - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Informes
<b>bc. Argumentar y debatir de manera activa y efectiva dentro de los contextos universitario y social a través del pensamiento crítico</b>		
- Debatir y discutir a través de la argumentación.		- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Pruebas escritas - Informes
- Expresar su punto de vista sobre diferentes temas, empleando un vocabulario adecuado.		- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Informes - Pruebas escritas

##### Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

## Metodología

El profesor proporcionará una explicación de las diferentes reglas de la gramática o la sintaxis y dará ejemplos. Los alumnos realizarán diferentes tareas que aplican a los puntos gramaticales estudiados. También habrá un énfasis en el desarrollo de habilidades de escritura de los estudiantes a través de trabajos escritos breves. Además, los estudiantes se les pedirá que lleven un diario para supervisar el progreso en las habilidades de escritura.

Los ejercicios y tareas dentro y fuera del aula, al igual que las pruebas, únicamente serán aceptados de acuerdo al horario establecido. Cualquier tarea fuera de este horario será recibida previo a autorización del Decano de la Facultad.

## Criterios de Evaluación

Las calificaciones se basan en los trabajos en clase, journal, tareas realizadas en casa, y exámenes. El trabajo en clase consiste de, la participación activa en clases, lo cual incluye seguir las conversaciones, presentar opiniones y realizar los ejercicios de aplicación práctica.

En todos los trabajos escritos (journals, ensayos y exámenes) se evaluará la ortografía, la redacción, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Habrán tres pruebas a lo largo de este curso. Las pruebas cubrirán el material discutido en la clase de las unidades en el libro de texto.

Los ejercicios y tareas dentro y fuera del aula, al igual que las pruebas, únicamente serán aceptados de acuerdo al horario establecido. Cualquier tarea fuera de este horario será recibida previo a autorización del Decano de la Facultad.

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Cole, Tom..(2000). The Article Book: Practice toward mastering a, an, and the. USA: The University of Michigan Press. Disponible a través del profesor.
- Fuchs, Marjorie and Margaret Bonner..(2011). Focus on Grammar 4: An integrated skills approach.. USA: Pearson Education, Inc.. Books and bits: Av. Remigio Crespo 444 y.
- Fuchs, Marjorie and Margaret Bonner..(2011). Focus on Grammar 4: An integrated skills approach, Workbook.. USA: Pearson Education, Inc.. Disponible a través del profesor.
- Murphy, Raymond with William Smalzer..(2009). Grammar in Use Intermediate. USA: Cambridge University Press. Disponible a través del profesor.

### Web

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- Obtenido de Proquest. Sunday Mail. Language of the masses.:  
<http://search.proquest.com/docview/325032814?accountid=14068>.
- Mccarthy, L.. Obtenido de Proquest. China Today . A tale of "english corner":  
<http://search.proquest.com/docview/1115512657?accountid=14068>.

### Software

#### BIBLIOGRAFÍA

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **15/09/2013**

**APROBADO**