



Fecha Aprobación:
01/04/2014

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS

ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

CARRERA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES MENCION COMERCIO EXTERIOR

Sílabo

1. Datos generales

Materia: TECHNICAL WRITING

Código: CJU0122

Créditos: 2

Nivel: 4

Paralelo: B4-CEX

Eje de formación: BÁSICO

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2014 - JUL/2014

Total de horas: 32

Profesor: MORA JARAMILLO ADRIANA PATRICIA

Correo electrónico: amoraj@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

CJU0004 ADVANCED ENGLISH GRAMMAR

2. Descripción y objetivos de la materia

Estudios Internacionales al ser una carrera bilingüe prepara a sus estudiantes para que puedan comunicarse adecuadamente en inglés a través de la escritura técnica considerando aspectos como el diseño, formato, estilo y estructura entre otros. La escritura técnica es una herramienta valiosa que servirá a los estudiantes para escribir de forma profesional y adecuada. Además de afianzar el nivel de inglés, los estudiantes pueden aprovechar esta herramienta para ampliar sus conocimientos y obtener mayores oportunidades en su campo de trabajo.

El objetivo del presente curso es capacitar a los estudiantes en la escritura técnica en inglés. El curso de enfoca en las estrategias y herramientas que se pueden utilizar para producir documentos como reportes, cartas de negocio, memorándums, correos electrónicos, que contengan material técnico. El curso se desarrollará también en base a proyectos prácticos intentando utilizar situaciones de la vida real relacionadas con la carrera.

Estudios Internacionales al ser una carrera bilingüe prepara a sus estudiantes para que sean capaces de producir correctamente en inglés. La escritura técnica es una herramienta necesaria y valiosa que brinda a los estudiantes muchas y nuevas oportunidades; así como también proporciona las bases de cómo lograr escribir profesionalmente. Ya que la mejor manera para que los estudiantes aprendan e interioricen los conocimientos es a través de un sistema de ejes transversales, el material que los estudiantes utilizaran para realizar sus proyectos será directamente relacionado con temas de su carrera.

3. Contenidos

01. Graduate Programs

- 01.01. Writing Proposals (1 horas)
- 01.02. Elements of a proposal (1 horas)
- 01.03. Graduate programs
- 01.03.01. Requirements and guidelines (2 horas)
- 01.03.02. Writing your personal Statement (4 horas)

02. Scholarship

- 02.01. Masters field research (1 horas)
- 02.02. Elements of a research project (1 horas)
- 02.03. Identify research Grants/Fellowships (2 horas)
- 02.04. Developing your proposal (4 horas)

03. Social projects

- 03.01. Types of funding sources
- 03.01.01. Corporate Social responsibility (2 horas)
- 03.02. Resource Mobilization (2 horas)
- 03.03. Generating your idea for projects (2 horas)
- 03.04. Identifying funding (2 horas)
- 03.05. Writing your funding proposal (8 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ba. Comunicarse con fluidez y precisión en español y en un idioma extranjero, de forma oral y escrita	
<ul style="list-style-type: none"> - ¿ Identificar y distinguir aspectos éticos y morales en la escritura técnica, como plagio y autenticidad. ¿ Transmitir de manera confiable documentos escritos correctamente. ¿ Transmitir oralmente lo producido técnicamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Sustentaciones - Pruebas escritas - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y distinguir aspectos éticos y morales en la escritura técnica, como plagio y autenticidad. - Transmitir oralmente lo producido técnicamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sustentaciones - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Pruebas escritas - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula
<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir de manera confiable documentos escritos correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sustentaciones - Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula - Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula - Pruebas escritas

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

Criterios de Evaluación

Se contará con tres grupos de notas. Cada grupo contará a su vez con tres aspectos: -Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula Los estudiantes recibirán calificaciones por actividades realizadas en clase, como por ejemplo: trabajo individual, trabajo grupal, escrituras de documentos técnicos, presentaciones de currículos, etc. antes de la fecha de entrega de calificaciones las notas serán sumadas y promediadas para así obtener una calificación final de 1 punto. Los estudiantes que falten no podrán presentar y obtener esta calificación. -Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula Los estudiantes realizarán proyectos en cada unidad y este estará relacionado con el tema discutido en clase, y tendrá un valor de tres puntos que serán sumados y promediados antes de la entrega periódica de calificaciones. Se deberán respetar las fechas de entrega o el deber no será calificado. -Examen escrito. Cada prueba será calificada sobre 5 puntos, y se llevarán a cabo en las fechas antes indicadas. Cada calificación será subida al sistema en las siguientes fechas: -Primera calificación sobre 10 puntos: 21 de abril, 2014. -Segunda calificación sobre 10 puntos: 26 de mayo, 2014. -Tercera calificación sobre 10 puntos: 30 de junio, 2014. Habrá un examen final sobre 20 puntos.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Anderson, Paul V., Surman, Kerry.(2007). Technical Communication: A reader centered approach. Thomson Wadsworth. A través del profesor.
- McMurrey, David A..(2002). Power Tools for Technical Communication. Thomson Wadsworth. A través del professor.
- Rosenberg, Marjorie.(2012). Business Advantage. Cambridge University Press. A través del profesor.
- Tullis, Graham and Trappe, Tonya.(2005). Insights into Business. Student Book. Longman. A través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Damrau, Jackie. Obtenido de ProQuest:
<http://search.proquest.com/docview/220996764/13C8CF81BD1598353AC/1?>
- Echimof, Gabriella. Obtenido de ProQuest:
<http://search.proquest.com/docview/220988614/13C8CF81BD1598353AC/7?>
- Anne Carr. Obtenido de Aula virtual UDA: www.uazuay.edu.ec/aulavirtual/.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **01/04/2014**

APROBADO