



Fecha Aprobación:
24/07/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS

ESCUELA DE DERECHO

Sílabo

1. Datos generales

Materia: DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIAL II

Código: CJU0023

Créditos: 4

Nivel: 6

Paralelo: A6-DER

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

Total de horas: 64

Profesor: ORELLANA SERRANO TARQUINO ALBERTO

Correo electrónico: torellana@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

CJU0022 DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

La garantía de los derechos de los ciudadanos, la comprensión de la actividad jurídica como ejercicio de derechos contra la arbitrariedad, el abuso y la desviación del poder, configura y concreta en una dimensión civilizatoria de comprensión y formación de un profesional abogado que, funcionario público, asesor o litigante, no puede ignorar ni la organización jurídica del Estado en su razón de ser y modo de proceder y que, sobre todo, conoce y opera con los medios de garantía de los que se dota la sociedad para prevenir del abuso y la arbitrariedad. El abogado, desde la perspectiva del derecho público, constitucional y administrativo ¿disciplinas que se implican y complementan- es un profesional que comprende la democracia como actividad y operación de la juridicidad, como realización material y concreta de los valores constitucionales.

En la formación del derecho administrativo especial, en el orden teórico, la comprensión de lo nulo y lo anulable, la ineficacia jurídica de los actos administrativos, es el horizonte concreto en el que se pueden estudiar las acciones de garantía constitucional, y las de autotutela administrativa y jurisdiccional, cuyo conjunto, configura el ámbito o el horizonte que se cubre en el año de esta formación. El primer ciclo, define los contenidos teóricos del ámbito de la tutela y de los medios de garantía constitucional que son propias de la protección de los derechos fundamentales estudiando en paralelo, ejercitándose en las acciones de garantía constitucional. El segundo ciclo se concreta en la amplitud de las acciones administrativas, desde la perspectiva comprensiva del Estado como órgano con deberes y responsable de sus actos, en el orden objetivo como ente y en el orden subjetivo como funcionario y servidor público.

La formación específica en el derecho público y los medios garantistas, al tiempo que contribuye a completar un proceso de formación integral, aporta en la comprensión de los diferentes medios de ejercicio de la tutela a los derechos de los administrados, los de orden administrativo, constitucional y jurisdiccional. El estudio del derecho público, en un Estado Constitucional de Derechos y Justicia, entiende y asume al derecho administrativo, y especialmente a esta rama especial, como el instrumental operativo, procesal de la Constitución en sus distintos ámbitos, no sólo los que tienen que ver con el derecho público, asumido en un analítica tradicional como derecho del Estado y de los órganos públicos, sino como una rama del derecho que es transversal en tanto nada de lo que se ha dado en llamar el mundo escapa a la tutela general de los derechos y la responsabilidad pública de su garantía.

3. Contenidos

01. INTRODUCCIÓN

- 01.01. Explicación del sílabo y planificación (3 horas)
- 01.02. Revisión de los actos sometidos al control de la jurisdicción contencioso adm (3 horas)
- 01.03. Análisis del artículo 38 de la Ley de Modernización del Estado (2 horas)
- 01.04. Análisis del artículo 217 del Código Orgánico de la Función Judicial (3 horas)
- 01.05. Análisis de los artículos 6 y 10 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (2 horas)
- 01.06. Análisis del artículo 59 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (2 horas)
- 02.04. LA PRUEBA (2 horas)

02. EL CODIGO GENERAL DE PROCESOS

- 02.02. AMBITO DE APLICACION (2 horas)
- 02.03. TIPOS DE PROCESOS (3 horas)

03. El Sistema Nacional de Contratación Pública

- 03.01. Generalidades (2 horas)
- 03.02. Ambito de aplicación (2 horas)
- 03.03. Procedimientos (3 horas)
- 03.04. Fase precontractual (2 horas)
- 03.05. Fase Contractual (2 horas)
- 03.06. Terminación de los Contratos (2 horas)

04. Acciones contencioso administrativas en contratación pública

- 04.01. La Legitimación en el Proceso Contencioso (3 horas)
- 04.02. Las Partes, capacidad y capacidad procesal (3 horas)
- 04.03. Legitimación activa directa; legitimación indirecta, legitimación pasiva. (2 horas)
- 04.04. Medios de prueba (3 horas)
- 04.05. Estudios de casos (3 horas)

05. RECURSOS POR VIOLACION DE DERECHOS SUBJETIVOS ANALISIS DE CASOS

- 05.01. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO (3 horas)
- 05.02. INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA (3 horas)
- 05.03. VIOLACION DEL DEBIDO PROCESO (3 horas)
- 05.04. LA MOTIVACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (3 horas)
- 05.05. AFECTACION A LA PROPIEDAD (3 horas)

F31-ERROR. F31-ERROR

F32-ERROR. F32-ERROR

F36-ERROR. F36-ERROR

F33-ERROR. F33-ERROR

F34-ERROR. F34-ERROR

F35-ERROR. F35-ERROR

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
aa. Conocer y relacionar conceptos, principios, instituciones y normas. - El estudiante distingue entre materias que pueden ser enfrentados dentro de una estrategia administrativa o del ámbito ordinario.	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita
ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos. - El estudiante reconoce circunstancias hipotéticas que pueden ser integrados a un bloque de legalidad que incluye principios constitucionales de relación.	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita
ae. Identificar la vinculación de la norma con los principios constitucionales de los que deriva y los valores que subyacen a estos últimos. - El estudiante reconoce circunstancias hipotéticas que pueden ser integrados a un bloque de legalidad que incluye principios constitucionales de relación.	- Trabajos prácticos - productos - Evaluación escrita
aj. Conocer y aplicar los principios y normas procesales adecuadas para una causa legal en concreto. - El estudiante distingue y reconoce la oportunidad de las acciones constitucionales y administrativas como medio de tutela para los administrados.	- Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos
aq. Conocer la organización y estructura del Estado para que ésta adquiera formas concretas de realización. - El estudiante reflexiona críticamente sobre la organización institucional del sistema de justicia administrativa en el Ecuador.	- Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos
ba. Conocer el contenido general de la legislación nacional e internacional en las distintas áreas del Derecho. - El estudiante conoce las instituciones de la ley de la jurisdicción contenciosa administrativa.	- Evaluación escrita - Trabajos prácticos - productos

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre contenidos de la materia	de acuerdo al avance académico	APORTE I	10,00	mediados de abril
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre contenidos de la materia	de acuerdo al avance académico	APORTE II	10,00	mediados de mayo
Trabajos prácticos - productos	Trabajo sobre aspectos relevantes de Derecho Administrativo Contemporáneo	de acuerdo al avance académico	APORTE III	10,00	mediados de junio
Evaluación escrita	Examen final	toda la materia	EXAMEN FINAL	20,00	primera semana de julio

Metodología

Clases magistrales.
Exposiciones de los estudiantes.
Trabajos prácticos.
Debates en clases

Criterios de Evaluación

Completitud en las exposiciones.
Rigor y coherencia en la aplicación de los conceptos jurídicos elementales.
Aplicación de instituciones que articulan el Derecho Administrativo de manera efectiva y coherente.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- José Roberto Dromi,.(2015). Derecho administrativo. Argentina: Ciudad Argentina. Biblioteca Hernán Malo. UDA- BG 69556.
- Juan Carlos Cassagne,.(2010). Derecho administrativo. Perú: PALESTRA. Biblioteca Hernán Malo. UDA- BG 69543.
- Juan Carlos Cassagne,.(2010). Derecho administrativo T II. Perú: PALESTRA. Biblioteca Hernán Malo. UDA- BG 69544.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Mora Espinoza Alvaro Enrique y otros. Obtenido de Elibros:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=Control+jurisdiccional+de+la+administraci%C3%B>
- Fernandez Angarita Alonso Pío. Obtenido de Elibro:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=Control+jurisdiccional+de+la+administraci%C3%B>
- MorenoMartínez Juan Antonio. Obtenido de Elibros:
<http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10228021&p00=responsabilidad%20contractua>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **24/07/2015**

APROBADO