



Fecha Aprobación:
10/03/2015

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

ESCUELA DE INGENIERIA EN ALIMENTOS

Sílabo

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN EMPRESARIAL

Código: CTE0133

Créditos: 4

Nivel: 9

Paralelo: AL2 A10

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2015 - JUL/2015

Total de horas: 64

Profesor: CALLE CALLE JAIME MARCELO

Correo electrónico: marcalle@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Empresarial busca a través de personas como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos, mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas y negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. El panorama cambiante del mercado, sumado al apareamiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo.

Gestión Empresarial cubre la administración y la estrategia enfocada en el diagnóstico y el mejoramiento continuo, el sistema y clima organizacional, las estrategias y paradigmas empresariales, trabajar con el análisis del macro y micro entorno, la planeación y su implementación, sistemas operativos, financieros, comerciales y gestión de calidad y emprendimiento de pymes.

Gestión Empresarial se articula con investigación y desarrollo, manejo integral de calidad y seguridad, decisiones en contabilidad y diseño de proyectos, permite al estudiante mejorar sus decisiones.

3. Contenidos

1. El acto de administrar: la evolución empresarial

- 1.1. La ciencia administrativa y la evolución de las empresas (2 horas)
- 1.2. El mejoramiento continuo (3 horas)
- 1.3. Estrategia empresarial y diagnóstico, modelo causa efecto (3 horas)
- 1.4. Enfoque sistémico organizacional: concepto de organización y la filosofía organizacional (3 horas)
- 1.5. Imagen corporativa y cultura organizacional (2 horas)
- 1.6. Estrategia y la cultura, el clima organizacional (2 horas)
- 1.7. Los estrategias: concepto de estrategias y los tipos (2 horas)
- 1.8. El estratega eficaz y los paradigmas empresariales y personales (4 horas)

2. El ambiente externo

- 2.1. El micro entorno (2 horas)
- 2.2. El macro entorno (3 horas)
- 2.3. Análisis de la competencia (4 horas)

3. Planeación y administración estratégica

- 3.1. Gestión estratégica organizacional (2 horas)
- 3.2. La política empresarial (2 horas)
- 3.3. El modelo de la planeación estratégica organizacional (2 horas)
- 3.4. La visión y misión empresarial (2 horas)
- 3.5. El proceso y formulación de la estrategia (2 horas)
- 3.6. Matrices de evaluación (2 horas)
- 3.7. Implementación y evaluación estratégica (4 horas)

4. Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales

- 4.1. El sistema comercial (2 horas)
- 4.2. El sistema de operaciones (3 horas)
- 4.3. El sistema financiero (2 horas)
- 4.4. El sistema de dirección (3 horas)
- 4.5. Selección e integración de los recursos humanos (2 horas)
- 4.6. Gestión de calidad (2 horas)
- 4.7. Gestión de la mediana y pequeña empresa (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| <i>Resultado de aprendizaje de la materia</i> | <i>Evidencias</i> |
|--|--|
| aq. Liderar grupos de trabajo de acuerdo a la temática: gestión de talento humano, proyectos, seguridad y riesgos en el trabajo, emprendimiento, gestión de calidad. <i>- Conocer la operatividad interna para saber delegar las funciones y tácticas que ayuden en la administración empresarial</i> | <i>- Evaluación escrita</i> |
| as. Coordinar la administración y comunicación de las oportunidades insatisfechas detectadas en el mercado y que pueden ser elaboradas en la agroindustria local. <i>- Diagnosticar las necesidades del mercado y gestionar la producción e iniciación empresarial</i> | <i>- Resolución de ejercicios, casos y otros</i> |
| aw. Gestionar el desarrollo económico del sector agroalimentario de las pequeñas y medianas empresas en la región. <i>- Aplicar las directrices administrativas y de gestión en solucionar problemas que se presentan en las empresas mediante créditos e incrementos de herramientas de comercialización o alianzas</i> | <i>- Reactivos</i> |

Desglose de Evaluación

| Evidencia | Descripción Evidencia | Contenidos Sílabo Evaluar | Aporte | Calificación | Fch.Aproximada |
|---|---|---------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Evaluación escrita | El acto de administrar y evolución empresarial y ambiente externo | Capitulo I y II | APORTE I | 8,00 | Segunda semana de abril |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Ambiente externo y decisiones | Capitulo I y II | APORTE I | 2,00 | Segunda semana de abril |
| Reactivos | Planeación y Administración estratégica | Capitulo III | APORTE II | 6,00 | Tercera semana de mayo |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Forma de implementar y evaluar empresas | Capitulo III | APORTE II | 4,00 | Tercera semana de mayo |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Tendencias y cálculos de administración financiera | Capitulo IV | APORTE III | 10,00 | Segunda semana de junio |
| Reactivos | Toda la materia | Toda la materia | EXAMEN FINAL | 20,00 | Segunda semana de julio |

Metodología

Las clases serán participativas, manejando conceptos y orientando a pensar en la aplicación práctica. Se utilizarán diapositivas, se realizarán trabajos grupales y se analizarán casos y ejemplos de empresas de nuestro medio. Se estimulará la participación activa de los alumnos.

Criterios de Evaluación

En todos los trabajos escritos (ensayos, avances de proyectos, el proyecto definitivo y las presentaciones en Power Point) se evaluará la ortografía, la redacción, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los ensayos consistirán de una introducción en donde se describa la problemática objeto de estudio, el desarrollo y discusión del tema, y una conclusión que dé cuenta de las reflexiones alcanzadas por el estudiante. Debe existir una revisión bibliográfica que muestre la actualidad y pertinencia de lo tratado. Los ensayos serán individuales.

Tanto en el proyecto que se realizará como en la exposición oral, se evaluará la secuencia lógica de las secciones requeridas, la pertinencia del contenido y la construcción adecuada de la información por sección, el buen uso de las normas de redacción científica y de los requerimientos de publicación.

En la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En la presentación en Power Point se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas.

Tanto en las pruebas como en el examen final se evaluará el conocimiento teórico del estudiante según la adecuada argumentación a preguntas de razonamiento.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Gary Dessler.(2009). Administración de Recursos Humanos. México: Pearson. Bilioteca de la UDA. UDA-BG05397-686.
- Idalberto Chiavenato.(2011). Administración de Recursos Humanos. México: McGraw Hill. Bilioteca de la UDA. UDA-BG68919.
- Jorge Prieto Herrera.(2008). Gestión Estratégica Organizacional. Colombia: ECOE Ediciones. A través del profesor.
- Philip Kotler, Gary Armstrong.(2012). Marketing. México: Pearson Educación. A través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Skalkos, Dimitris. Obtenido de EBSCO: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=84461601&lang=es&site=ehost-live>.
- María del Carmen Armenteros Acosta Liliana Guerrero Ramos. Obtenido de EBSCO: <http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4>.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **10/03/2015**

APROBADO