



Fecha Aprobación:
28/03/2013

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO

ESCUELA DE ARQUITECTURA

Sílabo

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Código: FDI0001

Créditos: 4

Nivel: 8

Paralelo: 8A-ARQ

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO MAR/2013 - JUL/2013

Total de horas: 64

Profesor: CISNEROS RAMOS PABLO ANDRES

Correo electrónico: pcisneros@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

FDI0168 PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura le permite al estudiante introducirse en el manejo administrativo necesario para el correcto desarrollo de la practica profesional. Tener una noción introductoria de los conocimientos y áreas de estudio necesarias para administrar de manera adecuada un oficina de arquitectura, la practica profesional privada, etc.

Este curso pretende cubrir una introducción en cuatro temas preliminares de la Administración y Gestión: Primero, una breve introducción a los conocimientos administrativos necesarios para llevar adelante un proyecto o despacho de arquitectura. Segundo, una introducción al manejo del talento humano en general, con miras a la consolidación de un equipo de trabajo. Tercero, el Marketing, las ventas y promoción de una marca asociada a la practica profesional. Y por ultimo, una introducción al area contable y tributario vigente.

Esta asignatura, se basa en los conocimientos básicos de matemáticas y cálculo, programación y evaluación de proyectos, y es la introducción para los cursos siguientes sobre administración y gestión, y desarrollo inmobiliario.

3. Contenidos

1. Organización Comercial y Marketing

- 1.1. Societario: La empresa vs. El profesional (persona natural) (2 horas)
- 1.2. Formacion de la Marca (2 horas)
- 1.3. Personalidad de la marca (4 horas)
- 1.4. El objetivo de Venta (4 horas)
- 1.5. Ventas (1 horas)
- 1.6. Estudios de Mercado (2 horas)
- 1.7. El plan comercial (3 horas)
- 1.8. El Plan de Marketing (2 horas)
- 1.9. Analisis DAFO (4 horas)

2. Administración y Gestion: La Empresa de Arquitectua

- 2.1. Formacion de la empresa (1 horas)
- 2.2. Organigrama funcional de una empresa (2 horas)
- 2.3. Costos Fijos / gastos (2 horas)
- 2.4. Gestion y Servicios (2 horas)
- 2.5. Proyeccion de Ingresos / proyectos (2 horas)
- 2.6. La Planificacion anual (4 horas)
- 2.7. Introduccion Nociones de Contabilidad (3 horas)
- 2.8. Perdidas y Ganancias (2 horas)
- 2.9. El Iva y La Renta (2 horas)

3. Dirección y Gestión de Proyectos: El despacho de arquitectura

- 3.1. El grupo Humano (2 horas)
- 3.2. Liderazgo / Tipos de liderazgo (2 horas)
- 3.3. Inteligencia Emocional (2 horas)

4. Introducción al Análisis Financiero

- 4.1. Cash Flow (4 horas)
- 4.2. Rentabilidad / Rentabilidad vs. Tasa de retorno (2 horas)
- 4.3. Ingresos vs. Gastos (4 horas)
- 4.4. El Dinero en el Tiempo (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
ao. Evaluar un proyecto inmobiliario.	
- 1. Evaluar en base de la técnica necesaria y en formato adecuado un proyecto de arquitectura	- Exámenes escritos
2. Preparar la contraparte administrativa necesaria en una oficina de arquitectura para la evaluación y seguimiento de un proyecto de arquitectura	- Formulación de propuestas
3. Conocer la estructura financiera detrás de un proyecto inmobiliario	- Avances de proyectos
	- Estudios de casos
	- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula
ap. Programar y administrar la ejecución de un proyecto inmobiliario.	
- 4. Programar y organizar una oficina de arquitectura con miras al desarrollo de un proyecto inmobiliario pequeño o mediano	- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula
5. Conocer técnicas y procesos en el área de la administración	- Avances de informes
	- Avances de proyectos
au. Trabajar eficientemente de forma individual, como parte de un equipo de trabajo.	
- 6. Formar parte de un equipo de trabajo en la consecución de un objetivo común	- Sustentaciones
7. Aportar en el desarrollo de un objetivo, en base a las destrezas y cualidades técnicas de la persona como parte de un equipo de trabajo.	- Simulaciones con juego de roles
aw. Dirigir y sistematizar el cumplimiento de metas establecidas dentro de un proyecto.	
- 8. Programar la ejecución de un grupo de tareas con la finalidad de cumplir una meta establecida dentro de un proyecto	- Avances de informes
	- Sustentaciones
	- Ensayos
ax. Dar seguimiento de procesos por medio del uso de una comunicación efectiva; en un marco del comportamiento ético y responsable.	
- 9. Conocer la manera efectiva de comunicación entre equipo de trabajo	- Investigaciones
	- Formulación de propuestas

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

.

Criterios de Evaluación

.Se evaluara a cada estudiante individualmente, con tareas parciales encomendada,s al igual que su desenvolvimiento dentro de su equipo de trabajo, se priorizara la actuacion grupal, es decir el equipo de trabajo sera quien marque la calificacion. Se evaluara el avance de los trabajos, la respuesta individual a la tarea designada y la respuesta global de la actuacion del equipo.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Brueggeman, William B/ Fisher, Jeffrey D.(2008). Real Estate Finance and Investments. EEUU: Mc Graw Hill.
- Goleman, Daniel.(1998). La Practica de la Inteligencia Emocional. Espana: Kairos.
- Goleman, Daniel.(1996). Inteligencia Emocional. EEUU: Kairos.
- Kiyosaki, Robert.(2009). Padre Rico, Padre Pobre. EEUU: Aguilar.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- www.trump.com.

Software

BIBLIOGRAFÍA BASE

- microsoft. Excell. todas.

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **28/03/2013**

APROBADO