



Fecha Aprobación:  
**11/09/2015**

## UNIVERSIDAD DEL AZUAY

### FACULTAD DE FILOSOFIA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

#### ESCUELA DE TURISMO

#### CARRERA DE INGENIERIA EN TURISMO

#### Sílabo

#### 1. Datos generales

Materia: VISITA DE OBSERVACION: GALAPAGOS

Código: FLC0060

Créditos: 2

Nivel: 7

Paralelo: A7-ITR

Eje de formación: PROFESIONAL

Periodo lectivo: PERIODO SEP/2015 - FEB/2016

Total de horas: 32

Profesor: RINCON DEL VALLE NATALIA MARÍA

Correo electrónico: nrincon@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

NO TIENE

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La visita de observación, es una estrategia pedagógica que se inscribe en el currículo de la carrera, se la realiza fuera del campus de la Universidad a fin de observar directamente diversas realidades; es una actividad fundamental dentro de la formación académica del estudiante, ya que le permitirá conocer parte de su entorno laboral futuro.

Se visitarán los atractivos, sitios, zonas y productos turísticos más relevantes de la región insular del Ecuador.

Esta materia al ser eminentemente práctica se articula de manera total al currículo, ya que mediante la observación se reforzarán los conocimientos teóricos de la formación en el aula.

#### 3. Contenidos

##### 1. Organización y logística de la salida

1.1. Organización y logística de la salida (4 horas)

##### 2. Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias

2.1. Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias (4 horas)

##### 3. Ejecución del itinerario

3.1. Ejecución del itinerario (22 horas)

##### 4. Evaluación de la salida

#### 4. Sistema de Evaluación

##### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

<i>Resultado de aprendizaje de la materia</i>	<i>Evidencias</i>
<b>al. Dimensiona la responsabilidad social y ética con el uso sostenible de los espacios para el desarrollo de actividades turísticas.</b>	
- Analiza los impactos producidos por la presencia de equipamiento turístico tanto en el territorio cuanto en la población que lo habita.	- Informes - Evaluación escrita - Visitas técnicas
<b>am. Otorga valor a la dignidad de su propia persona y a su responsabilidad con el medioambiente</b>	
- Actúa con respeto, responsabilidad y tolerancia durante la salida de observación; cumpliendo las normas de la Universidad del Azuay y de los sitios de visita.	- Evaluación escrita - Visitas técnicas - Informes
<b>ap. Diferencia los subsistemas regionales y nacionales dentro de la geografía general.</b>	
- Describe los principales accidentes geográficos, el clima, la demografía y las actividades productivas	- Evaluación escrita - Informes - Visitas técnicas
<b>at. Reconoce los principales procesos históricos del país contextualizados en su tiempo y espacio.</b>	
- Describe la historia, patrimonio y realidad socio económica de los sitios visitados.	- Evaluación escrita - Informes - Visitas técnicas
<b>av. Identifica situaciones de riesgo y complicaciones básicas de la salud de los turistas, reaccionando de manera adecuada.</b>	
- Aplica principios básicos de primeros auxilios.	- Evaluación escrita - Informes - Visitas técnicas
<b>ax. Identifica las manifestaciones culturales y saberes ancestrales de los diversos pueblos y nacionalidades ecuatorianas, contextualizándolas en su espacio geográfico y en el tiempo.</b>	
- Observa y/o participa de las actividades de la comunidad, en donde se evidencia la cultura ancestral de los pueblos.	- Evaluación escrita - Informes - Visitas técnicas
<b>az. Diagnostica potencialidades turísticas de la región y el país principalmente las relacionadas con Turismo Cultural, Turismo de Naturaleza, Turismo Comunitario y Deportes de Aventura.</b>	
- Analiza de manera crítica los sitios visitados, a fin de proyectar posibles emprendimientos relacionados a diversas modalidades de turismo.	- Visitas técnicas - Evaluación escrita - Informes
<b>ba. Identifica la biodiversidad del Ecuador, los ecosistemas y las áreas naturales protegidas para el aprovechamiento turístico.</b>	
- Describe los principales recursos naturales del país.	- Evaluación escrita - Visitas técnicas - Informes
<b>bb. Dimensiona la importancia que tiene la comunidad local para el desarrollo del turismo.</b>	
- Valora el modelo de gestión de diferentes emprendimientos, empresas y proyectos turísticos.	- Evaluación escrita - Informes - Visitas técnicas
<b>bc. Establece actividades de intercambio de experiencias para fortalecer la vinculación con la comunidad.</b>	

- Interactúa en talleres, conferencias, conversatorios, etc, en los que puede conocer la realidad del entorno asociado con la actividad turística.

- Evaluación escrita  
- Informes  
- Visitas técnicas

**bf. Utiliza la terminología técnica turística.**

- Utiliza vocabulario profesional durante el recorrido.

- Evaluación escrita  
- Informes  
- Visitas técnicas

**Desglose de Evaluación**

<b>Evidencia</b>	<b>Descripción Evidencia</b>	<b>Contenidos Sílabo Evaluar</b>	<b>Aporte</b>	<b>Calificación</b>	<b>Fch.Aproximada</b>
Evaluación escrita	Pruebas durante la salida	Ejecución de la salida	APORTE I	10,00	11 de noviembre
Visitas técnicas	Asistencia puntual a las actividades de la gira	Ejecución de la salida	APORTE II	10,00	11 de noviembre
Informes	Informe de cada comisión	Ejecución de la salida	APORTE III	10,00	11 de noviembre
Evaluación escrita	Examen final	Ejecución de la salida	EXAMEN FINAL	20,00	11 de noviembre

## Metodología

La salida de observación consta de tres partes. Primera: Organización técnica de la salida, para lo cual se conforman comisiones al interior del grupo de alumnos matriculados para la salida. Comisión Económica: Estará integrada por 4 estudiantes (dos por curso en caso de que la salida sea con dos paralelos) que serán los responsables de: 1. Elaborar el presupuesto y entregarlo a los participantes de la salida de observación. 2. Recibir el dinero y manejarlo de manera responsable en coordinación con el docente responsable de la salida de observación. 3. Realizar los pagos respectivos para la utilización de servicios. 4. Realizar los depósitos en las cuentas de los proveedores de los servicios. 5. Entregar el dinero a cada comisión para que realice los pagos correspondientes y llevar un registro de los mismos. 6. Llevar un archivo de las facturas y o recibos. 7. Realizar un informe económico junto con el docente o docentes encargados de la salida de observación, que será entregado máximo 3 días después de concluida la salida de observación, con una copia al Director de la Carrera de Turismo y al Decano de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad. Comisión de Reservas, Alojamiento y Alimentación: Estará integrada por 8 a 10 estudiantes por curso que serán responsables de: 1. Realizar las reservas en los hoteles, restaurantes, museos, sitios de visita, transporte con autorización del Docente encargado de la salida. 2. Realizar el rooming list que deberá ser entregado una semana antes de la salida al profesor encargado de la misma. 3. Verificar en cada hotel que tanto las llaves como controles de TV y otros sean devueltos en recepción y entregar el hotel con el check out sin novedad. 4. Elegir los menús diarios de alimentación. 5. Organizar y distribuir los box lunch. 6. Ayudar a servir los alimentos en caso de ser necesario. 7. Organizar a los participantes de la salida de observación en las diferentes mesas. 8. Entregar debidamente llenadas y firmadas las fichas personales y acta de responsabilidad. Comisión de animación: Estará integrada por 6 a 7 estudiantes por curso cuyas responsabilidades serán: 1. Elaborar la identificación para el equipaje de profesores y compañeros y colocarlos al momento de iniciar la salida de observación. 2. Ayudar en la ubicación del equipaje en los compartimientos del bus. 3. Mantener la limpieza del bus y proporcionar los implementos necesarios para ello, (fundas de basura) 4. Realizar la animación durante el recorrido. 5. Realizar un video y editarlo para fines académicos, este deberá ser entregado 10 días después de concluida la salida de observación. 6. Tomar fotografías oficiales de la salida de observación y entregar 10 días luego de concluida la misma en un registro visual. 7. Organizar los sitios para las evaluaciones diarias. Comisión de Itinerario: Estará integrada por 6 a 8 alumnos y se encargarán de: 1. Determinar las películas y música a ser utilizadas dentro de los viajes, el listado deberá incluir música relacionada con el país y películas que incrementen la cultura en general y los valores humanos, este listado debe ser entregado al profesor una semana antes de la salida de observación. 2. Elaborar en un mapa el recorrido de la salida de observación para ubicarlo en el bus y entregarlo a cada participante dentro de una carpeta junto con información general que les servirá a los participantes de la salida, así como el itinerario y el reglamento de salidas de observación; esta carpeta debe ser entregada una semana antes de la salida. Esta carpeta será revisada al momento de iniciar el viaje. 3. Entregar al final de la salida de observación una carpeta que contenga el aprendizaje obtenido en cada sitio de visita y las recomendaciones para mejorar las mismas, así como el itinerario cumplido y el kilometraje correspondiente. 4. Acompañar al chofer durante la ruta para evitar distracciones y resolver los problemas de sonido, música o video. Notas: Ningún estudiante, por ninguna razón durante su carrera puede quedarse sin pertenecer a una de estas cinco comisiones, ya que son rotativas. El número de integrantes de cada comisión puede variar de acuerdo al número de estudiantes por curso. Segunda: Visita guiada in situ a atractivos, sitios y zonas turísticas; retroalimentación de asignaturas cuyos logros de aprendizaje tienen relación con lo visitado. Tercera: Elaboración de informe.

## Criterios de Evaluación

La evaluación se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en el reglamento de salidas de observación: Art. 7.- De la Aprobación de las Salidas de observación: Para aprobar una salida de observación, el estudiante deberá obtener un mínimo de 30/50 puntos, distribuidos de la siguiente manera: 1. El 20% por la asistencia puntual a las diferentes actividades durante la salida. 2. El 20% por las evaluaciones y trabajos dentro de la salida de observación. 3. El 20% por la participación en las subcomisiones previas y durante la salida de observación (Anexo 1). 4. El 40% por el examen final sobre la salida.

## 5. Textos y otras referencias

### Libros

#### BIBLIOGRAFÍA BASE

- EGUEZ, Tatiana, VITERI, Ma José. (2011). Patrimonio Natural y Cultural Provincial 2011. Ecuador: CONGOPE. Biblioteca de la UDA. UDA BG 14652.

Web

**BIBLIOGRAFÍA**

Software

**BIBLIOGRAFÍA**

---

Docente

---

Director Junta

Fecha Aprobación: **11/09/2015**

**APROBADO**