Fecha Aprobación:
06/03/2014

UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE FILOSOFIA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

ESCUELA DE TURISMO

CARRERA DE INGENIERIA EN TURISMO

Sílabo

1. Datos generales

Materia: INGLES II /ITR
Código: FLC0282
Créditos: 5
Nivel: 2
Paralelo: B2-ITR
Eje de formación: PROFESIONAL
Periodo lectivo: PERIODO MAR/2014 - JUL/2014
Total de horas: 80
Profesor: RODAS REINBACH DIANA LEE
Correo electrónico: dianaleerodas@uazuay.edu.ec
Prerrequisitos:
FLC0278 INGLES I /ITR

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Ingles, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Ingles sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01. Estilos de vida

01.01. Grammar

01.01.01. Condicionales 0 y 1 (2 horas)

01.01.02. Modal auxiliaries: must, mustn't, need, needn't, should, shouldn't. (2 horas)

01.02. Vocabulary

01.02.01. Problemas de salud. (1 horas)

01.02.02. Profesiones médicas. (1 horas)

01.02.03. Lugares de trabajo, emergencias y servicios. (1 horas)

01.03. Reading

01.03.01. Destreza de lectura comprensiva: Encontrar el tema, prever y predecir, lectura rápida y/o detallada. (skimming and scanning). (1 horas)

01.03.02. Una tira cómica. (1 horas)

01.03.03. Medicina preventiva: Estilo de vida saludable. (1 horas)

01.04. Listening

01.04.01. Lecturas con audio. (2 horas)

01.05. Writing

01.05.01. Un artículo sugiriendo un Estilo de vida saludable. (4 horas)

02. Comidas, tiendas, productos y dinero.

02.01. Grammar (4 horas)

02.01.01. Sustantivos contables y no contables. (1 horas)

02.01.02. Palabras para indicar cantidad. (1 horas)

02.02.02. Maneras de cocinar.

02.01.03. Future: going to / will (2 horas)

02.02. Vocabulary

02.02.01. Comidas y lugares para comer.

02.02.03. Tipos de tiendas y productos. (1 horas)

02.02.04. Hábitos de compra y de gasto de dinero. (1 horas)

02.03. Reading

02.03.01. Destreza de lectura comprensiva: Ideas principales e ideas secundarias. (1 horas)

02.03.02. El papel de las ventas (1 horas)

02.03.03. Crítica de un restaurante. (1 horas)

02.04. Listening

02.04.01. Escuchar y unir los elementos correspondientes. (2 horas)

02.05. Writing

02.05.01. Escribir un artículo sobre el servicio y calidad de comida de un restaurante. (4 horas)

03. Deportes y entretenimiento.

03.01. Grammar

03.01.01. Infinitivos y participios después de verbos. (2 horas)

03.01.02. Uso de participios como adjetivos. (2 horas)

03.02. Vocabulary

03.02.01. Pasatiempos y personalidades. (1 horas)

03.02.02. Deportes y equipos deportivos. (1 horas)

03.02.03. Películas y comentarios. (1 horas)

03.03. Reading

03.03.01. Destreza de lectura comprensiva: Reconocer el orden cronológico. Diferenciar hechos de opiniones. (3 horas)

03.04. Listening

03.04.01. Unir personas con deportes. (2 horas)

03.05. Writing

03.05.01. Escribir una crítica de una película. (4 horas)

04. Tecnología y dispositivos electrónicos.

04.01. Grammar (4 horas)
04.01.01. El orden de los adjetivos. (1 horas)
04.01.02. La voz pasiva. (2 horas)
04.01.03. Preguntas cortas (tag questions). (1 horas)
04.02. Vocabulary
04.02.01. Dispositivos electrónicos, características, usos. (1 horas)
04.02.02. Inventos e inventores. (1 horas)
04.02.03. Computadoras. (1 horas)
04.03. Reading
04.03.01. Destreza de lectura comprensiva: Sacar conclusiones. (1 horas)
04.03.02. Maravillas tecnológicas. (2 horas)
04.04. Listening
04.04.01. Ejercicio de opción múltiple. (1 horas)
04.04.02. Identificar el ánimo. (1 horas)
04.05. Writing
04.05.01. Escribir un artículo sobre un Museo en su país. (4 horas)

05. Misterios inexplicables

05.01. Grammar
05.01.01. Habla indirecta: frases, preguntas. (2 horas)
05.01.02. Pronombres relativos. (2 horas)
05.02. Vocabulary
05.02.01. Espacio, sistema solar, objetos voladores. (1 horas)
05.02.02. Lo sobrenatural. (1 horas)
05.02.03. Problemas del medio ambiente. (1 horas)
05.03. Reading
05.03.01. Destreza de lectura comprensiva: Vocabulario en contexto. (3 horas)
05.04. Listening
05.04.01. Tomar nota. (1 horas)
05.04.02. Predecir contenidos. (1 horas)
05.05. Writing
05.05.01. Escribir sobre una atracción turística ecuatoriana no común. (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	*Evidencias*
aa. Elabora trabajos académicos en español e inglés de forma escrita, utilizando fuentes de consulta y formas de citación.	
- Escribir notas cortas y mensajes utilizando frases simples relacionadas a satisfacer necesidades básicas; cartas y oraciones personales con el uso de conectores simples tales como ¨pero¨ y ¨porque.	*- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula*
- Interactuar de manera sencilla dando por entendido que la otra persona habla lenta y claramente y está preparado a ayudar.	*- Exámenes escritos* *- Documento de ejercicios y tareas resueltas fuera del aula* *- Sustentaciones*
ab. Realiza exposiciones orales en español e inglés, utilizando apoyos visuales y técnicas de comunicación en función de circunstancias diversas.	
- Comprender y utilizar frases básicas dirigidas a satisfacer necesidades concretas; y seguir discurso y conversaciones que sean presentados de manera lenta y cuidadosa; con pausas largas y claras para que pueda asimilar su significado.	*- Documento de ejercicios y tareas resueltas dentro del aula* *- Exámenes orales*
ac. Utiliza diferentes estrategias de razonamiento y argumentación en español e inglés.	
- Reconocer y entender el contenido de material informativo y descripciones cortas en especial si tiene soporte visual.	*- Lecciones escritas* *- Pruebas en base a Reactivos*

Desglose de Evaluación

Evidencia	Descripción Evidencia	Contenidos Sílabo Evaluar	Aporte	Calificación	Fch.Aproximada

Metodología

La metodología que se empleará en las clases es de tipo comunicativa, es decir, que promueve la competencia lingüística. Esto implica un menor énfasis en las reglas gramaticales y más tiempo en práctica de destrezas: comprensión auditiva, lectura comprensiva, expresión oral y escritura; a través de trabajo individual, en parejas y en grupo. La metodología dentro del aula será activa, comunicativa, acumulativa y cooperativa.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:
Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

·Evaluación Diagnóstica: a pesar de que no se le asignará una calificación, será el instrumento que permitirá monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo.
·Evaluación Formativa: consistirá en deberes, trabajos en clase y pruebas que permitan detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
·Evaluación Acumulativa: se realizará al final de cada módulo y al final del curso.

5. Textos y otras referencias

Libros

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Evans, J y Dooley, J..(2008). Upstream Elementary A2. Estados Unidos de América: Express Publishing. Ecuabooks: Lamar 10-43 y General Torres Tlf. 2829060.
- Murphy, Raymond with William Smalzer..(2006). Basic Grammar in Use Intermediate. Estados Unidos de América: Cambridge University Press. Disponible a través del profesor.

Web

BIBLIOGRAFÍA BASE

- Flora Lu , Gabriela Valdivia and Wendy Wolford. Obtenido de Gale Power Search: http://go.galegroup.com/ps/i.do?id=GALE%7CA328226224&v=2.1&u=uazuay_cons&it=r&p=GPS&sw=w&asid=6759b3.
- Bohi, Heidi. Obtenido de Pro-Quest: http://search.proquest.com/docview/1500360871?accountid=36552.

Software

BIBLIOGRAFÍA

Docente

Director Junta

Fecha Aprobación: **06/03/2014**

APROBADO